

2025/2029  
PRT

# PDTIC

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

## PATROCINADORES E COLABORADORES DO PDTIC

### Presidente

Luís Antônio Almeida Reis

### Diretor de Operação e Manutenção – DP

Walter Lúcio dos Santos Barros

### Diretora de Suporte ao Negócio – DS

André Kluppel Carrara

### Diretor de Engenharia – DE

Sergio Antunes Lemos

### Diretor Financeiro, Comercial e de Relações com Investidores – DC

Agenor Valladão Neto

### Diretor de Regulação e Meio Ambiente – DR

Luiz Eduardo Sá Roriz

### Diretor Jurídico – DJ

Mauro Sérgio Barbosa

### Assessora de TI – PRT

Márcia Sabino Duarte

### Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação

Agenor Valladão Neto

André Kluppel Carrara

Bernardo Vergne Dias

Keise Cristiene Dias Rodrigues

Luiza Carneiro Brasil

Luiz Marcelo Ferreira Sirotheau Serique

Márcia Sabino Duarte

Melissa Siqueira Nogueira Cruz

Uanderson Rodrigues de Oliveira

### Elaboradores do PDTIC

Keise Cristiene Dias Rodrigues

Wagner Gomes dos Santos

## HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
<b>10/06/2025</b>	1.0	Emissão Inicial	Equipe de Elaboração do PDTIC / Membros do Comitê de TI
<b>08/12/2025</b>	2.0	Após recebimento das necessidades de TIC e processo de análise de solicitações para a aprovação das ações.	Equipe de Elaboração do PDTIC / Membros do Comitê de TI
<b>05/03/2026</b>	3.0	Atualização das áreas da PRT e suas respectivas atribuições regimentais	Equipe de Elaboração do PDTIC
<b>06/04/2026</b>	4.0	Agrupamento das ações em Programas de TIC e inclusão da previsão orçamentária	Equipe de Elaboração do PDTIC / Membros do Comitê de TI

## Sumário

APRESENTAÇÃO	5
INTRODUÇÃO	6
TERMOS E ABREVIACÕES	8
METODOLOGIA APLICADA	9
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	10
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	11
ORGANIZAÇÃO DA TIC	12
RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR (2020/2024)	19
REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI	25
NEGÓCIO	25
MISSÃO	25
VISÃO	26
PRINCÍPIOS E VALORES	26
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	27
ANÁLISE SWOT	28
ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA CAESB	32
INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	34
PLANO DE LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES	34
CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	35
CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC	37
CATÁLOGO DE SERVIÇOS	38
SERVIÇOS PRTA	38
SERVIÇOS PRTD	39
SERVIÇOS PRTI	40
SERVIÇOS PRTI	41
SERVIÇOS PRTT	42
PLANO DE METAS E AÇÕES	43
PLANO DE METAS	43
PLANO DE AÇÕES	44
PLANO ORÇAMENTÁRIO	48
PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	50
PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC	55
FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	56
CONCLUSÃO	57
O PDTIC EM NÚMEROS	58
ANEXOS	62
RESUMO DAS AÇÕES	62

## APRESENTAÇÃO

A área de Tecnologia da Informação (TI) tem se mostrado essencial em qualquer organização, por seu papel no aprimoramento dos processos de negócio e no suporte à tomada de decisões estratégicas.

Reconhecendo essa importância, a Presidência, alinhada ao Planejamento Estratégico da Caesb, vem dando continuidade ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação iniciado em 2014, agora atualizado para o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2025/2029, com o objetivo de assegurar uma infraestrutura tecnológica compatível com as necessidades atuais e futuras da Companhia.

O planejamento de TI, deve identificar oportunidades de soluções tecnológicas que contribuam para o aprimoramento dos negócios da organização, estabelecer planos de ação de curto, médio e longo prazo, e definir arquiteturas de dados e infraestrutura que melhor atendam às suas demandas. Isso permite determinar, com precisão e qualidade, o que deve ser feito, adquirido e com qual finalidade.

Esse planejamento se materializa no documento denominado Plano Diretor de Tecnologia da Comunicação (PDTIC). De acordo com a Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, artigo 2º, inciso XXV, um PDTIC é:

...instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

## INTRODUÇÃO

O planejamento é uma obrigação legal prevista na Constituição Federal de 1988, conforme o Art. 174:

Art. 174 - Como agente normativo e regulador da atividade econômica, o Estado exercerá, na forma da lei, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.

Além disso, a Constituição estabelece a eficiência como um dos princípios fundamentais da Administração Pública. E não é possível alcançar eficiência sem planejamento.

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência [...]

Somam-se a esses dispositivos constitucionais outras normas infralegais que reforçam a obrigatoriedade do planejamento, como a Instrução Normativa SGD/ME 94/2022, que trata das contratações de soluções de TI:

Art. 6º As contratações de soluções de TIC no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do SISP deverão estar:

I - em consonância com o PDTIC do órgão ou entidade, elaborado conforme Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019, e suas atualizações;

Dessa forma, podemos resumir que planejar é:

- Um princípio constitucional;
- Um fundamento da Administração Pública;
- Uma obrigação legal;
- Uma exigência de controle; e
- Uma atividade inerente à boa gestão pública.

O PDTIC é o instrumento que orienta como a organização, no âmbito da TI, pode realizar a transição de uma situação atual para uma situação futura desejada, por meio da definição de metas e ações estruturadas.

Segundo o art. 2º, inciso XXV, da IN 94/2022, o PDTIC é definido como:

...instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

Por fim, é fundamental que o PDTIC assegure o alinhamento das soluções de TI com os objetivos estratégicos da organização. Assim, o planejamento de TI complementa o planejamento estratégico institucional, garantindo que as iniciativas tecnológicas estejam em conformidade com as metas organizacionais e possibilitando a definição de planos de ação eficazes.

## TERMOS E ABREVIações

Abreviações	Termos
<b>ASN</b>	Analista de Suporte ao Negócio
<b>BSC</b>	Balanced Scorecard
<b>Cobit</b>	Control Objectives for Information and related Technology
<b>GDF</b>	Governo do Distrito Federal
<b>ITIL</b>	Information Technology Infrastructure Library
<b>MPOG</b>	Ministério da Economia, Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
<b>PDTIC</b>	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>PEC</b>	Planejamento Estratégico da CAESB
<b>PMBok</b>	Project Management Body of Knowledge
<b>PMI</b>	Project Management Institute
<b>PSIC</b>	Política de Segurança da Informação e Comunicação
<b>QoS</b>	<i>Quality of Service</i> (Qualidade do Serviço)
<b>S.O.</b>	Sistema Operacional
<b>SEEC</b>	Secretaria de Economia do Distrito Federal
<b>SISP</b>	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
<b>SLA</b>	<i>Service Level Agreement</i> (Acordo de Nível de Serviço)
<b>SLTI</b>	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – MPOG
<b>TIC</b>	Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>WAN</b>	<i>Wide Area Network</i> (Rede de Longa Distância)

## METODOLOGIA APLICADA

A elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal seguiu a metodologia recomendada pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, instituído pelo Ministério do Planejamento (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/view>), bem como as diretrizes do kit de governança do Ministério da Economia (<https://www.gov.br/gestao/pt-br/assuntos/estatais/central-de-conteudo/kits-governanca-ti/asdasdasda>).

Os trabalhos foram conduzidos da seguinte forma:

- Reuniões da Equipe de Elaboração do PDTIC.
  - Essa equipe foi responsável pela execução das etapas de Preparação, Diagnóstico e Planejamento;
- Reuniões com datas flexíveis do Comitê de TI.
  - Para avaliação das metodologias de trabalho
    - Atualização e manutenção dos critérios de avaliação preliminar com atribuição de score de necessidades;
    - Definição da metodologia de priorização das necessidades.
  - Essa equipe também foi responsável pela análise e aprovação dos artefatos produzidos ao longo do processo.
- Disponibilização de módulo no ERP corporativo
  - Utilizado para o preenchimento das necessidades pelas áreas, complementado por análises do histórico de solicitações da área de TI e outras atividades de apoio.

Durante a elaboração deste relatório, foram utilizadas ferramentas de apoio à escrita, incluindo a assistente de IA da Microsoft (Copilot), para revisão de linguagem, clareza e coesão textual.

## DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Documento	Descrição
<b>PPA 2024-2027</b>	Plano Plurianual do Distrito Federal 2024-2027
<b>Lei Nº 15.080, de 30 de dezembro de 2024</b>	Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e a execução da Lei Orçamentária de 2025 e dá outras providências.
<b>Decreto Nº 44.283, de 06 de março de 2023</b>	Altera o Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, que dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal.
<b>Planejamento Estratégico da CAESB 2025-2029</b>	Estabelece o planejamento estratégico da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal.
<b>Regimento Interno da Caesb</b>	Define a distribuição e as atribuições orgânicas das unidades da CAESB.
<b>COBIT</b>	Guia de boas práticas, dirigido para gestão de Tecnologia da Informação (TI).
<b>Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022</b>	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
<b>Guia de Elaboração de PDTI do SISP – Versão 2.1.</b>	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal.
<b>NR.05/2021-PR</b>	Norma Interna da Caesb para a Utilização de Bens e Serviços de Informática.
<b>Decreto nº 40.015, de 14 de agosto de 2019</b>	Dispõe sobre a obrigatoriedade de elaboração e publicação dos Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação e sobre a centralização e utilização da rede GDFNet, da infraestrutura do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal – CeTIC-DF e dos sistemas de informação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, e dá outras providências.
<b>Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018</b>	Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
<b>PETIC</b>	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação.

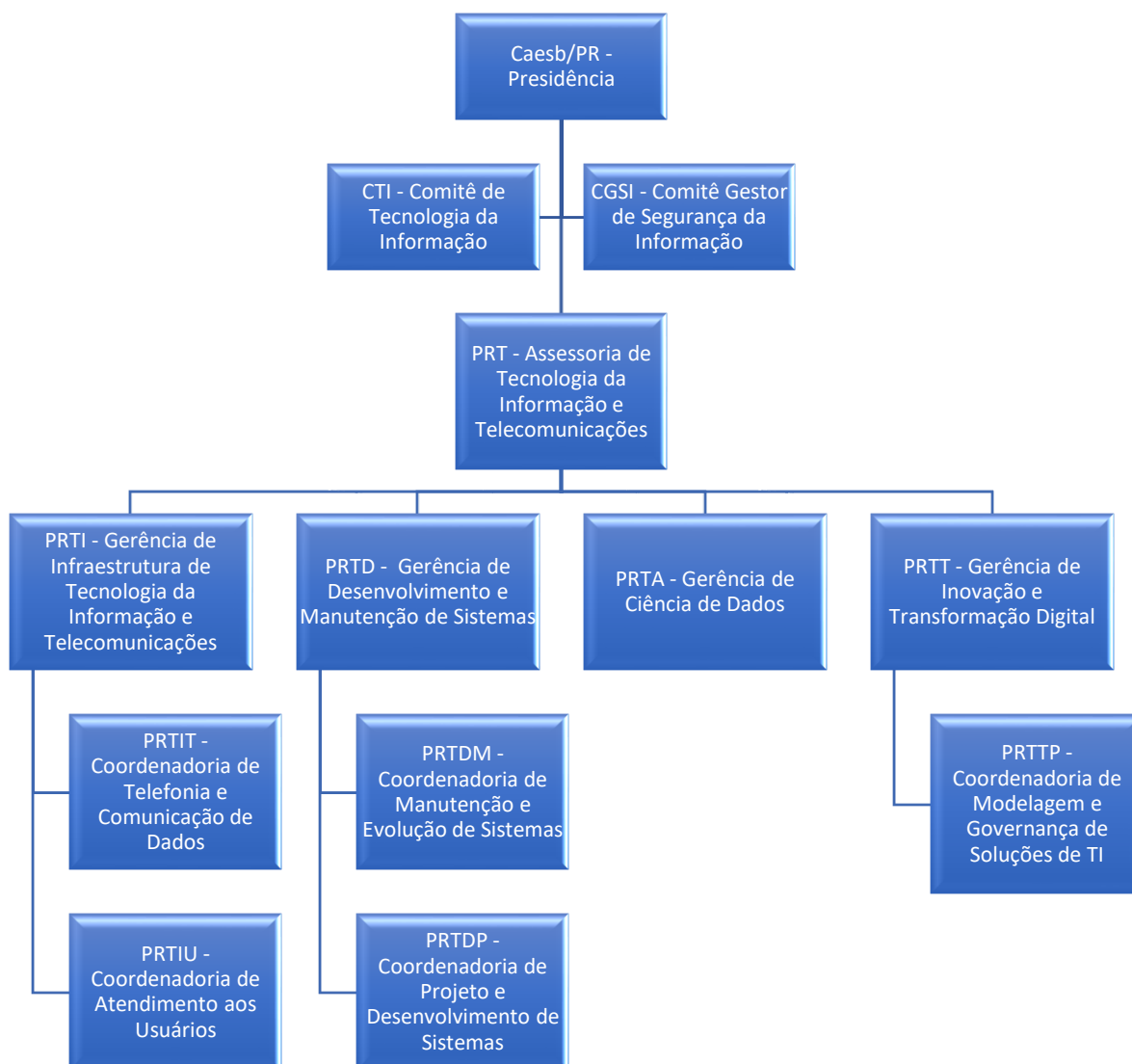
## PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Princípio e Diretrizes	Origem
Toda necessidade de serviços deve visar ao atendimento da missão institucional da CAESB, alinhada ao Plano Estratégico da CAESB - PEC.	COBIT IN 94/2022-SGD/ME Planejamento Estratégico Corporativo
Toda ação de TI deve observar as diretrizes da Lei de Privacidade de Dados da Política de Segurança da Informação e suas normas complementares.	Decreto Nº 9.637/2018 Política de Segurança da Informação (PSI)
As alterações nos projetos aprovados no PDTIC deverão ser precedidas de Plano de Gestão de Mudanças.	PMBok – PMI (Project Management Institute) COBIT
As contratações de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em conformidade com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, alinhado com o Planejamento Estratégico do órgão ou entidade.	IN 94/2022-SGD/ME
Toda necessidade de serviços deve visar ao atendimento da missão institucional da CAESB, alinhada ao planejamento estratégico corporativo.	IN 94/2022-SGD/ME
O suporte técnico aos processos de Planejamento e avaliação da qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação poderão ser objeto de contratação, desde que sob supervisão exclusiva de servidores do órgão ou entidade.	IN 94/2022-SGD/ME
Não poderão ser objeto de contratação gestão de processos de Tecnologia da Informação, incluindo gestão de segurança da informação.	IN 94/2022-SGD/ME
Toda contratação de serviços deve visar ao atendimento de objetivos de negócio, o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados.	IN 94/2022-SGD/ME
As soluções de Tecnologia da Informação devem ser concebidas com base na segurança das informações sensíveis e mitigação de riscos, foco na qualidade e melhoria contínua e orientadas à inovação sempre que possível.	PETIC PSI LGPD e Lei 13.303/2016

## ORGANIZAÇÃO DA TIC

A Assessoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicações – PRT da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal, localizada no Centro de Gestão Águas Emendadas, Avenida Sibiruna Lotes 13/21, Bloco C – Edifício Tocantins – Águas Claras DF é uma unidade de assessoramento, subordinada diretamente à presidência da Caesb, sendo responsável por dirigir, coordenar e controlar a execução de toda a política de Tecnologia da Informação (TI) da organização.

Para tanto, a Assessoria conta com uma unidade de negócio, quatro gerências e quatro coordenadorias, cujo organograma se encontra exposto na figura a seguir.



Como pode ser observado por meio do organograma acima, a área de TI responde diretamente à Presidência da Caesb, demonstrando a importância que as atividades de TI têm para a empresa.

De acordo com o Regimento Interno da CAESB, as atribuições da PRT – Assessoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicações são:

Art. 27. À Assessoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicações compete:

I. Gerenciar a execução das competências específicas da Gerência de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação, da Gerência de Ciência de Dados e Inteligência Artificial, da Gerência de Produtos e Serviços de TI, e da Unidade de Inovação e Arquitetura de Software nos moldes de Escritório de Governança de Tecnologia da Informação;

II. dirigir o Escritório de Governança de Tecnologia da Informação nas atividades de Gestão da Qualidade, Segurança da Informação, Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e gestão de contratos e acordos de nível de serviço (SLA);

III. dirigir e coordenar a elaboração do orçamento e planejamento anual e plurianual da Assessoria e de suas unidades subordinadas, segundo as diretrizes definidas pela Direção da Companhia, bem como acompanhar, controlar e avaliar a realização destes planos.

Art. 28. À Gerência de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Telecomunicações compete:

I. Gerenciar a execução das competências específicas da Coordenadoria de Telefonia e Comunicação de Dados e da Coordenadoria de Atendimento aos Usuários;

II. gerenciar e manter operacionais os Centros de Dados e seus subsistemas, as plataformas de infraestrutura de segurança de redes, o serviço de diretório, os servidores computacionais, os servidores de virtualização, os sistemas de armazenamento de dados e os sistemas gerenciais de banco de dados corporativos;

III. definir e atualizar o padrão de arquitetura de TI no tocante às plataformas dos Centros de Dados e seus subsistemas, da infraestrutura de segurança de redes, do serviço de diretório, dos servidores computacionais, dos servidores de

virtualização, dos sistemas de armazenamento de dados e dos sistemas gerenciais de banco de dados corporativos;

IV. apoiar e fomentar o Escritório de Governança de Tecnologia da Informação e seus Comitês de Gestão da Qualidade, Segurança da Informação e Planejamento Estratégico de TI em suas atribuições;

V. gerenciar o planejamento anual de trabalho, os indicadores de desempenho e o orçamento da unidade, adotando as medidas necessárias à otimização das atividades;

VI. acompanhar e controlar os contratos desta unidade, conferindo e atestando as medições dos serviços, bem como executar o controle financeiro e orçamentário deles.

Art. 29. À Coordenadoria de Telefonia e Comunicação de Dados compete:

I. Coordenar e acompanhar a prestação de serviços do sistema de telefonia fixa, telefonia móvel e transmissão de dados da Companhia;

II. realizar a operação e a manutenção dos sistemas de telefonia fixa, telefonia móvel e de transmissão de dados da Companhia, de forma preventiva e corretiva;

III. promover estudos visando o desenvolvimento e a modernização do sistema de telefonia fixa, telefonia móvel e transmissão de dados da Companhia;

IV. controlar as contas do sistema de telefonia fixa, telefonia móvel e transmissão de dados da Companhia;

V. representar a Companhia junto à Anatel e quaisquer outros órgãos reguladores e controladores dos sistemas de telecomunicações e rádio;

VI. administrar as licenças de uso dos sistemas de telecomunicações e rádio da Companhia;

VII. acompanhar e controlar os contratos desta unidade, conferindo e atestando as medições dos serviços, bem como executar o controle financeiro e orçamentário dos mesmos.

Art. 30. À Coordenadoria de Atendimento aos Usuários compete:

I. Coordenar e acompanhar os serviços de atendimento e suporte aos usuários, os serviços de impressão e digitalização e os serviços de distribuição, instalação e manutenção dos computadores, dispositivos e softwares de usuários;

II. planejar e executar a substituição de computadores e dispositivos de usuários;

III. promover estudos visando o desenvolvimento e a modernização dos equipamentos, serviços e softwares de usuários;

IV. acompanhar e controlar os contratos desta unidade, conferindo e atestando as medições dos serviços, bem como executar o controle financeiro e orçamentário dos mesmos.

Art. 31. À Gerência de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas compete:

I. Gerenciar a execução das competências específicas da Coordenadoria de Projeto e Desenvolvimento de Sistemas e da Coordenadoria de Manutenção e Evolução de Sistemas;

II. gerenciar a fábrica de software contratada, compreendendo a metodologia de desenvolvimento definida pela Caesb;

III. apoiar e fomentar a Governança de Tecnologia da Informação e seus comitês de Gestão da Qualidade, Segurança da Informação e Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação em suas atribuições;

IV. gerenciar o planejamento anual de trabalho, os indicadores de desempenho e o orçamento da unidade, adotando as medidas necessárias à otimização das atividades;

V. acompanhar e controlar os contratos desta unidade, conferindo e atestando as medições dos serviços, bem como executar o controle financeiro e orçamentário deles.

Art. 32. À Coordenadoria de Projeto e Desenvolvimento de Sistemas compete:

I. Coordenar todo o ciclo do projeto de desenvolvimento de sistemas informatizados;

II. prover soluções de automatização dos processos da companhia, a fim de sistematizar os processos de cada uma das áreas solicitantes;

III. coordenar o desenvolvimento de projetos e soluções de TI seguindo as melhores práticas de gerenciamento de projetos;

IV. coordenar as equipes de desenvolvimento de sistemas;

V. apoiar a gerência na gestão e fiscalização dos contratos de sua responsabilidade.

Art. 33. À Coordenadoria de Manutenção e Evolução de Sistemas compete:

I. coordenar o processo de sustentação, manutenção e evolução de demandas de sistemas corporativos;

II. promover correções nas funcionalidades dos sistemas corporativos que não apresentem comportamento previsto quando do desenvolvimento pela equipe de projeto;

III. documentar as alterações de manutenção e evolução do sistema, permitindo a rastreabilidade das modificações realizadas;

IV. coordenar as equipes de manutenção de sistemas;

V. apoiar a gerência na gestão e fiscalização dos contratos de sua responsabilidade.

Art. 34. À Gerência de Inovação e Transformação Digital compete:

I. Gerenciar a execução das competências específicas da Coordenadoria de Modelagem e Governança de Soluções de TI;

II. promover, planejar, implementar, acompanhar e orientar a execução de iniciativas e projetos de inovação digital e de transformação digital;

III. pesquisar, testar e validar inovações em tecnologia da informação, como Inteligência Artificial, com objetivo de aprimorar processos, produtos e serviços da Companhia;

IV. definir metodologias a serem adotadas nos processos de tecnologia da informação;

V. estabelecer decisões arquiteturais para as soluções de tecnologia da informação, incluindo a definição de ferramentas, linguagens e padrões técnicos;

VI. capacitar a equipe nos princípios, práticas e padrões da arquitetura de software adotada, bem como nas tecnologias emergentes incorporadas às soluções de tecnologia da informação;

VII. participar da definição de níveis de segurança de tecnologia da informação;

VIII. apoiar e fomentar a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação e seus comitês de Gestão da Qualidade, Segurança da Informação e

Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação em suas atribuições;

IX. gerenciar o planejamento anual de trabalho, os indicadores de desempenho e o orçamento da unidade, adotando as medidas necessárias à otimização das atividades;

X. acompanhar e controlar os contratos desta unidade, conferindo e atestando as medições dos serviços, bem como executar o controle financeiro e orçamentário deles.

Art. 35. À Coordenadoria de Modelagem e Governança de Soluções de TI compete:

I. Coordenar e acompanhar o mapeamento e redesenho dos processos corporativos;

II. acompanhar a implementação de sistemas de informação a partir da perspectiva de processos, visando aumentar a eficiência operacional, reduzir custos, melhorar a qualidade e/ou aumentar a satisfação do cliente;

III. elaborar e acompanhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;

IV. apoiar e fomentar a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação e seus Comitês de Gestão da Qualidade, Segurança da Informação e Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação em suas atribuições;

V. apoiar a gerência na gestão e fiscalização dos contratos de sua responsabilidade.

Art. 36. À Gerência de Ciência de Dados compete:

I. gerenciar e desenvolver os projetos de Data Warehouse, Ciência de Dados, Business Intelligence Machine Learning e Banco de Dados;

II. administrar, normatizar e estruturar os Bancos de Dados Corporativos;

III. administrar e desenhar modelo de dados corporativos;

IV. disponibilizar e apoiar o uso de informações estratégicas da companhia;

V. garantir a qualidade dos dados corporativos da companhia;

VI. prospectar novas tecnologias visando à atualização, à inovação e à melhoria contínua do uso dos dados na empresa;

VII. apoiar e fomentar o Escritório de Governança de Tecnologia da Informação e seus Comitês de Gestão da Qualidade, Segurança da Informação e Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação em suas atribuições;

VIII. gerenciar o planejamento anual de trabalho, os indicadores de desempenho e o orçamento da unidade, adotando as medidas necessárias à otimização das atividades.

IX. acompanhar e controlar os contratos da unidade, conferindo e atestando as medições dos serviços, bem como executar o controle financeiro e orçamentário.

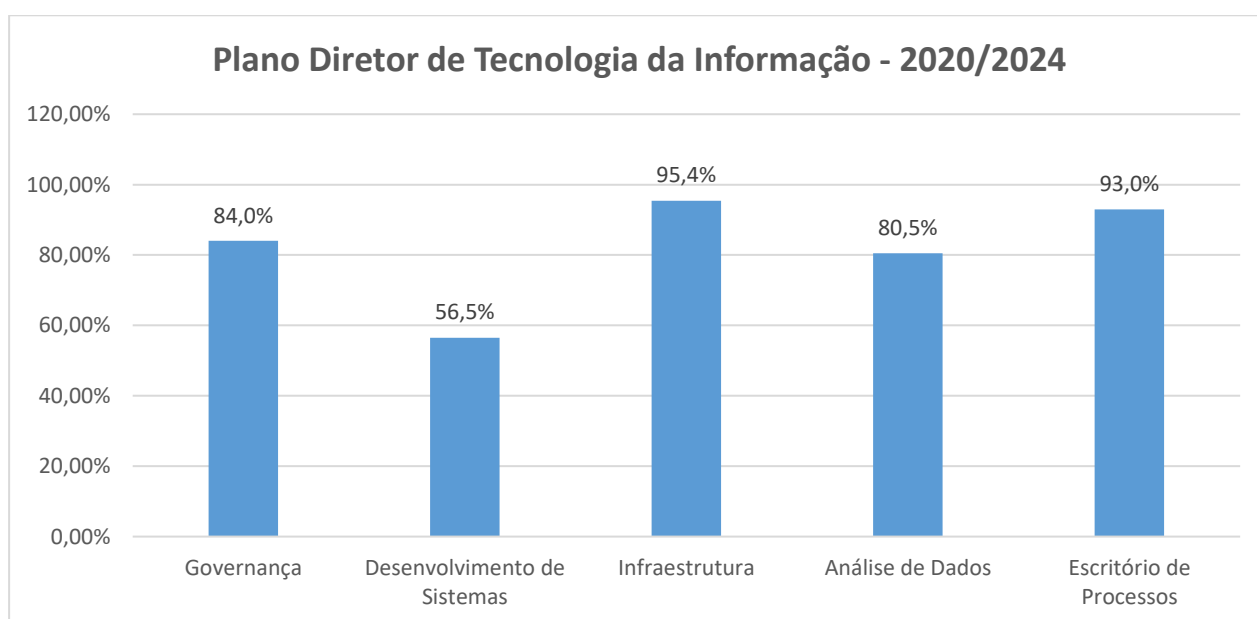
## RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR (2020/2024)

Embora o PDTI tenha sido iniciado com 595 ações, ao longo do processo observou-se um crescimento significativo das necessidades. Ao final, foram totalizadas em 844 ações, das quais 79,42% foram atendidas, demonstrando o esforço das equipes da área de TI em responder de forma efetiva às solicitações da Companhia.

Com o objetivo de apresentar os resultados obtidos por meio do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – CAESB, os projetos foram organizados conforme as áreas de atuação em DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, INFRAESTRUTURA, ANÁLISE DE DADOS E ESCRITÓRIO DE PROCESSOS. Conforme gráfico abaixo.

**Percentual de Conclusão PDTI 2020 / 2024 - GERAL 79,42%**

Desenvolvimento de Sistemas	56,5%
Infraestrutura	95,4%
Análise de Dados	80,5%
Escritório de Processos	93%



## Lições Aprendidas do PDTI 2020-2024

### 1. Envolvimento da Diretoria: Prioridades e Alinhamento

Envolver a diretoria na definição de prioridades mostrou-se essencial para garantir o alinhamento do PDTIC ao Planejamento Estratégico e a execução das ações. A participação ativa dos diretores contribui para a legitimidade das decisões e para o engajamento das áreas envolvidas.

### 2. Avaliação Estratégica das Demandas de TI

Encaminhar o PDTIC para avaliação da Assessoria de Planejamento e Modernização Empresarial (PRP), solicitando parecer quanto ao alinhamento das demandas e prioridades com o planejamento estratégico da Companhia. Essa análise é fundamental para garantir que os pedidos estejam em conformidade com as expectativas e diretrizes estratégicas, promovendo integração e foco nos objetivos institucionais.

### 3. Divulgar Possibilidade de Contratação Externa de Softwares e Responsabilidades das Áreas Demandantes

Divulgar que é permitido às áreas demandantes optar pela contratação externa de softwares, conforme previsto na Norma NR005, vigente desde 2020, que estabelece diretrizes para aquisições. Essa alternativa deve ser considerada sempre que houver soluções disponíveis no mercado que atendam às necessidades da área, evitando retrabalho e garantindo maior agilidade.

#### **Responsabilidades da área demandante:**

- Avaliar o mercado e testar previamente as soluções para verificar aderência aos objetivos propostos.
- Elaborar todos os artefatos necessários à contratação, incluindo justificativas, especificações e documentação exigida.
- Assumir integralmente a gestão do contrato, incluindo orçamento, aquisição e acompanhamento da execução.
- Verificar se existe solução interna e identificar necessidade de integrações

#### **Papel da equipe de TIC:**

- Atuar como apoio técnico, analisando aspectos de segurança, compatibilidade e requisitos de infraestrutura (armazenamento, comunicação e processamento de dados).

- Garantir que as soluções contratadas estejam alinhadas às políticas institucionais e à arquitetura tecnológica.
- Verificar se existe solução interna e possibilidade de integrações

**Lição aprendida:** Persistia a percepção equivocada de que a contratação externa era proibida, devido ao histórico de desenvolvimento interno pela PRT. Essa interpretação não corresponde à realidade normativa. Recomenda-se ampla divulgação dessas diretrizes, assegurando que todas as áreas compreendam suas atribuições e conheçam as alternativas previstas, promovendo eficiência e evitando conflitos.

#### 4. Definição e Diferenciação: Sistemas Estruturantes vs. Sistemas Especialistas

No contexto do PDTIC, constatou-se a necessidade de estabelecer critérios claros para diferenciar sistemas estruturantes e sistemas especialistas, garantindo governança, padronização e alinhamento estratégico.

##### **Sistemas Estruturantes**

São soluções corporativas de uso transversal, que suportam processos essenciais da organização e impactam múltiplas áreas. Trata-se de plataformas de software gerenciadas e desenvolvidas pela CAESB, projetadas para organizar e otimizar processos administrativos e finalísticos críticos para o negócio, assegurando interoperabilidade, integridade, disponibilidade e segurança dos dados. Suas principais características incluem:

- Centralização: Gerenciados pela Companhia, com padrões e diretrizes definidos para sua gestão.
- Integração: Promovem a integração entre sistemas e bases de dados, permitindo fluxo contínuo de informações entre áreas.
- Padronização: Estabelecem normas para gestão de recursos corporativos (TI, pessoas, patrimônio), garantindo eficiência e transparência.
- Interoperabilidade: Facilitam comunicação e compartilhamento de informações entre diferentes plataformas.
- Gestão da Informação: Abrangem coleta, armazenamento, análise e disseminação de dados, assegurando qualidade e confiabilidade.
- Suporte à Tomada de Decisão: Fornecem informações precisas e atualizadas para decisões estratégicas.

##### **Sistemas Especialistas**

São soluções específicas para atender demandas pontuais ou processos exclusivos de determinadas áreas, com menor abrangência organizacional.

Observações importantes:

- Responsabilidade da Área Demandante: Cabe à área que solicita avaliar o mercado, testar previamente as soluções para verificar aderência aos objetivos e elaborar todos os artefatos necessários à contratação.
- Papel da TIC: A equipe de TIC atuará como apoio técnico, analisando aspectos de segurança, compatibilidade e requisitos de infraestrutura (armazenamento, comunicação e processamento de dados).
- Gestão do Contrato: A área demandante será responsável integral pelo processo, incluindo orçamento, aquisição, contratação e gestão do contrato.

**Lição aprendida:** A ausência dessa distinção clara gerou dificuldades na priorização e na tomada de decisão sobre investimentos. Para os próximos ciclos, recomenda-se:

- Formalizar essa classificação no PDTIC com critérios objetivos.
- Estabelecer diretrizes para priorização de sistemas estruturantes, garantindo alinhamento estratégico.
- Divulgar amplamente essa diferenciação às áreas demandantes, evitando interpretações equivocadas e promovendo eficiência na gestão de soluções tecnológicas.

#### 5. Demandas de Equipamentos: Clareza, Critérios e Política de Renovação

Uma das principais lições aprendidas foi a importância de estabelecer critérios claros para a inclusão de demandas de equipamentos no PDTIC. Ficou definido que:

- Demandas de computadores pessoais (PCs, notebooks e similares) não devem ser tratadas individualmente no PDTIC, pois representam necessidades pontuais das áreas e devem ser gerenciadas localmente conforme urgência e orçamento.
- O PDTIC passará a contemplar apenas um item específico chamado “Modernização do Parque Computacional”, que corresponde à aquisição planejada de computadores pessoais para renovação do parque existente.
- A política adotada prevê a substituição anual de 25% dos computadores, priorizando sempre os equipamentos mais antigos do patrimônio. Dessa forma, a

renovação é contínua, planejada e transparente, evitando a fragmentação das demandas e otimizando o uso dos recursos.

## 6. Gestão de Demandas e Projetos: Agrupamento e Documentação

Agrupar demandas em projetos estruturados, com acompanhamento formal (TAP, GDOC) e reuniões periódicas de status, facilita a gestão, a comunicação e a rastreabilidade das entregas. A documentação adequada no GDOC e o uso de ferramentas colaborativas foram diferenciais para o sucesso dos projetos.

## 7. Fluxo de Aprovações: Transparência e Comunicação

Melhorar o fluxo de aprovações é fundamental para garantir que todos os envolvidos tenham conhecimento das decisões e responsabilidades. A transparência nos processos de aprovação reduz retrabalho, aumenta a confiança e fortalece a governança.

## 8. Melhorar a comunicação interna

Uma das principais lições aprendidas ao longo da execução do PDTIC foi a necessidade de aprimorar a comunicação interna sobre as entregas realizadas pela área de TI. Comunicar de forma clara e transparente os resultados alcançados é fundamental para evitar a percepção equivocada de que não houve avanços, o que contrasta com os números expressivos e as evidências apresentadas neste relatório.

Para fortalecer esse aspecto, recomenda-se:

- Definir uma matriz RACI para comunicação das entregas, estabelecendo responsabilidades e canais adequados para cada público.
- Realizar reuniões diárias com as equipes operacionais, garantindo alinhamento contínuo sobre o andamento das atividades.
- Promover reuniões quinzenais com os superintendentes e reuniões bimestrais com a diretoria, especialmente para acompanhamento dos projetos prioritários.
- Inserir a participação dos superintendentes e do chefe de TI nos projetos 5 estrelas, permitindo que acompanhem de perto o progresso, os desafios e as conquistas de cada iniciativa.
- Promover Visão Sistêmica: Eventos e Divulgação de Resultado – A realização de reuniões, eventos e divulgação das entregas no jornal da empresa fortalece a integração entre áreas e permite que todos visualizem com mais clareza o alinhamento das ações à estratégia da Companhia, e não apenas demandas pontuais de cada setor. Essa prática amplia a compreensão do impacto das

iniciativas, valoriza o esforço coletivo e evidencia a construção de uma plataforma robusta e interligada. Além de engajar os colaboradores, trata-se de uma boa prática exigida pelos órgãos de controle, promovendo transparência, visão sistêmica e alinhamento estratégico.

Essas ações contribuem para maior transparência, engajamento e reconhecimento do trabalho realizado, fortalecendo a cultura de resultados e valorizando o esforço das equipes envolvidas.

## 9. Planejamento Inicial e Replanejamento: Registro e Consenso

O registro formal do planejamento inicial e dos replanejamentos de demandas, com ciência de todos os participantes — incluindo áreas demandantes, equipe de TI, comitê de priorização e diretoria — é essencial para garantir transparência, justificar alterações no escopo e facilitar auditorias. O fluxo apresentado assegura que todas as mudanças sejam documentadas e comunicadas, mantendo a integridade dos indicadores de execução e evitando dúvidas futuras sobre o atendimento das demandas.

## 10. Diferenciação de Demandas: Pontuais vs. Projetos

Diferenciar demandas pontuais das que exigem estrutura de projetos permite melhor priorização, alocação de recursos e definição de indicadores de acompanhamento.

## 11. Indicadores de Execução: Peso e Evolução

Ajustar os indicadores de execução para considerar o tamanho e o tempo de execução das demandas. Necessidades de curto prazo não devem ter o mesmo peso que projetos de longa duração. A evolução dos indicadores ao longo dos quatro anos deve ser registrada e analisada para aprimorar a gestão.

## 12. Participação Colaborativa e Validação das Entregas

A validação das entregas por todas as superintendências, realizada por meio do registro do TAP (Termo de Abertura de Projeto) e dos relatórios de status do projeto no GDOC, garante a organização estruturada de toda a documentação, preservando a história do projeto. Essa prática fortalece a gestão do conhecimento, especialmente em situações de transição de gestores, pois todas as decisões, evoluções e justificativas permanecem registradas ao longo do tempo. Dessa forma, a Companhia assegura transparência, continuidade e facilidade de consulta para auditorias futuras ou revisões de processos.

## REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

O referencial estratégico constitui a etapa inicial do planejamento organizacional. Compreende um conjunto de elementos fundamentais – como o negócio, a missão, a visão de futuro e os valores institucionais – que orientam a atuação da organização. Nessa fase, também é elaborado o diagnóstico de ambiente, que envolve a análise de fatores internos e externos capazes de influenciar o desempenho institucional.

### NEGÓCIO

O negócio representa o campo de atuação da instituição, indicando o foco dos benefícios que ela busca gerar para seu público-alvo. Em outras palavras, responde à pergunta: “O que fazemos?”. Sua definição considera não apenas as atividades atualmente desempenhadas, mas também o posicionamento estratégico que a unidade pretende ocupar frente às demandas do ambiente em que está inserida. No contexto das organizações públicas, o negócio pode ser entendido como “área de competência institucional”, refletindo sua razão de existir e sua contribuição para a sociedade.

**Fornecer soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação que sustentem a operação e a evolução dos serviços da CAESB.**

### MISSÃO

A missão está diretamente relacionada aos objetivos institucionais e à razão de existência da organização. Ela expressa o propósito fundamental para o qual a instituição foi criada, orientando suas ações e decisões estratégicas. É importante destacar que a missão não deve ser confundida com os produtos ou serviços ofertados, mas sim compreendida como a essência do papel que a organização desempenha perante a sociedade ou seu público-alvo.

Prover recursos, serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação com excelência, segurança e inovação, apoiando a missão institucional da CAESB e contribuindo para a transformação digital e a sustentabilidade dos serviços públicos de saneamento.

## VISÃO

A visão é estabelecida sobre os fins da instituição e corresponde à direção suprema que a organização busca alcançar. É um plano, uma ideia mental que descreve o que a organização quer realizar objetivamente num prazo determinado. É mutável por natureza e representa algo concreto a ser alcançado

**Ser reconhecida como unidade de TIC inovadora e estratégica, referência no apoio à modernização do saneamento público brasileiro.**

## PRINCÍPIOS E VALORES

Os valores organizacionais representam os princípios éticos que devem nortear as ações e a conduta da organização. Assim, se consubstanciam em um conjunto de crenças e princípios que orienta as atividades da instituição. Quando claramente estabelecidos, ajudam a organização a reagir rápida e decisivamente nas situações inesperadas que se apresentam.

**Profissionalismo, Transparência, Valorização e Respeito às Pessoas, Respeito ao Meio Ambiente e Inovação.**

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para este PDTIC, conforme o que consta no PETIC, os objetivos estratégicos podem ser classificados de acordo com as seguintes **perspectivas**: Resultados, Processos e Gestão.

Na perspectiva de **Resultados** os objetivos estão diretamente alinhados à missão institucional, impactando, de forma direta ou indireta, os beneficiários das entregas dos produtos finalísticos e dos serviços públicos prestados pela Caesb. Sob a perspectiva institucional, esses beneficiários incluem o Governo e a Sociedade. Esses objetivos abrangem principalmente serviços essenciais da cadeia de valor da Companhia, viabilizados por meio de tecnologia.

Na perspectiva de **Processos** os objetivos impactam diretamente os processos internos das áreas finalísticas da organização, promovendo melhorias significativas nos serviços oferecidos pela área de tecnologia ao público interno da Companhia. Essas melhorias frequentemente resultam em ganhos substanciais de eficiência corporativa, inovação e transformação dos processos, contribuindo indiretamente para uma prestação de serviços mais qualificada. Além disso, os Objetivos de Processos estimulam maior integração, racionalização e otimização de recursos, fortalecendo a segurança e impulsionando a inovação como fatores essenciais para o aprimoramento da gestão e dos serviços institucionais.

Na perspectiva de **Gestão** são voltados diretamente para a área de Tecnologia da Informação, com o propósito de fortalecer seu posicionamento estratégico por meio do aprimoramento da maturidade organizacional. Esse avanço contribui para a evolução dos instrumentos de governança e gestão de TIC da Companhia, promovendo maior eficiência, inovação e alinhamento às melhores práticas do setor.

A tabela a seguir detalha cada objetivo, incluindo sua descrição, o alinhamento com a Estratégia de Governança Digital do Distrito Federal (EGD/DF) e as iniciativas do Planejamento Estratégico da Companhia.

Objetivo Estratégico	Perspectiva	Alinhamento com a EGD/DF	Alinhamento com o PEC (iniciativas)
<b>OE.TIC.01 – Modernizar a prestação dos serviços públicos de saneamento da Caesb com Produtos orientados ao Cliente</b>	Resultados	<p>I – Ampliar a oferta de soluções digitais inovadoras e inclusivas que atendam às necessidades da população do Distrito Federal.</p> <p>VI – Promover a integração de canais digitais e físicos, bem como a adoção de padrões tecnológicos interoperáveis, seguros, escaláveis e economicamente sustentáveis a longo prazo.</p>	Promover a Evolução Contínua do ERP
<b>OE.TIC.02 – Promover a integração institucional e a modernização dos modelos de tomada de decisão baseados em dados</b>	Processos	IV – Desenvolver a governança de dados e seu reuso seguro.	Promover a Gestão Estratégica e Inteligência de Dados
<b>OE.TIC.03 – Promover a eficiência e transformação digital por meio de soluções inovadoras</b>	Processos	<p>VII - Desenvolver competências digitais e promover a cultura digital.</p> <p>V- Promover a transparência, o acesso à informação, e a participação social na formulação de políticas públicas e da promoção do desenvolvimento sustentável.</p>	Explorar e Aplicar Tecnologias Emergentes
<b>OE.TIC.04 – Promover a resiliência, a capacidade, o desempenho, a segurança da informação e a adaptação aos novos modelos de trabalho</b>	Processos	N/A	Garantir a Capacidade e Segurança da Informação e Comunicação
<b>OE.TIC.05 – Melhorar a Governança e Gestão de TIC para otimizar o uso dos recursos e o valor entregue ao negócio</b>	Gestão		Fortalecer a Governança corporativa

## ANÁLISE SWOT

A análise SWOT (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças) é uma ferramenta amplamente utilizada para avaliar o ambiente interno e externo de uma organização, servindo como base para a gestão e o planejamento estratégico. Essa metodologia permite identificar e analisar os fatores que influenciam o posicionamento

estratégico da Unidade de Tecnologia da Informação (TI) no contexto em que está inserida.

Seus principais objetivos são:

- Sintetizar as análises internas e externas;
- Identificar elementos-chave para a gestão;
- Estabelecer prioridades de atuação;
- Preparar opções estratégicas, incluindo a análise de riscos e a identificação de problemas a serem solucionados.

Com base nessa abordagem, a Equipe de Elaboração do PDTIC realizou o levantamento das forças e fraquezas dos processos internos sob responsabilidade da PRT, bem como das oportunidades e ameaças provenientes do ambiente externo — considerando fatores favoráveis e desfavoráveis, sejam eles sazonais ou estruturais.

O resultado desse trabalho permitiu uma compreensão mais aprofundada do ambiente organizacional da TI, contribuindo para o aprimoramento da gestão. A análise orientou ações voltadas à correção de fragilidades e mitigação de riscos, ao mesmo tempo em que potencializou os pontos fortes e as oportunidades identificadas.

MATRIZ SWOT	
PONTOS FORTES	OPORTUNIDADES
Ambiente Interno	Ambiente Externo
1. Existência de Comitê de TI.	1. Comprometimento da alta administração da CAESB com os projetos de TIC.
2. Existência de canal único de formalização de demandas.	2. Fomentar a Governança de dados
3. Existência da Metodologia de desenvolvimento de sistemas.	3. Incorporar recursos de IA no desenvolvimento de soluções de TIC.
4. Existência de arquitetura de software moderna e integrável.	4. Dar visibilidade à PRT entre as demais áreas da CAESB.
5. Equipe técnica altamente capacitada.	5. Aumentar a visibilidade da PRT entre outras empresas.
6. Infraestrutura de TIC resiliente, com capacidade e desempenho compatíveis com as necessidades do negócio.	6. Expandir o raio de atuação da TIC por meio da implantação de novos serviços e sistemas.
7. ERP próprio com alto nível de automação e integração de processos.	7. Trabalhar com áreas que tem baixo nível de automação integrada.
8. Capacidade de monitoramento proativo do desempenho, infraestrutura e sistemas.	8. Possibilidade de cooperação técnica, integração e compartilhamento de soluções com os demais órgãos do GDF e outras empresas de saneamento.
9. Nível crescente de maturidade dos processos.	9. Alavancar oportunidades de negócio com base no ERP.
10. Maturidade em governança de TIC por meio da aplicação de boas práticas e padrões de mercado.	10. Fomentar o uso dos sistemas demandados e existentes.
11. Confiabilidade de dados do SINISA certificada pelo ACERTAR.	11. Aprimorar a transferência de conhecimento dos fornecedores para as equipes interna.
12. Existência de camada semântica de dados corporativa.	12. Prospectar e aplicar soluções inovadoras baseadas em tecnologias emergentes.
13. Ampla disponibilidade de ferramenta de análise de dados de fácil utilização.	13. Regularizar soluções de sombreamento de TI por meio de governança, capacitação e integração com as áreas finalísticas, promovendo segurança e inovação.
14. Maturidade de análise de dados para suportar tomada de decisões.	14. Fortalecer a gestão contratual e o monitoramento do ciclo de vida dos softwares e serviços para garantir a continuidade operacional.
	15. Plano de Comunicação da TIC para a companhia entender como a TI vai atuar

Pontos positivos (Vantagens)

MATRIZ SWOT	
PONTOS FRACOS	AMEAÇAS
Ambiente Interno	Ambiente Externo
1. Restrição orçamentaria	1. Dissolução do Comitê de TIC.
2. Recursos humanos insuficientes para atendimento das demandas atuais.	2. Terceirização dos serviços estratégicos e essenciais de TIC.
3. Falta de comprometimento dos demandantes de serviços de TIC no acompanhamento do desenvolvimento das demandas.	3. Mudanças políticas ou na legislação capazes de interromper ou descontinuar demandas em execução.
4. Necessidade de Absorção das tecnologias e conhecimento aplicados pelos nossos fornecedores.	4. Ingerência política.
5. Rotatividade elevada e dificuldade de retenção de talentos.	5. Ameaças e riscos cibernéticos.
6. Percepção de que a TI não entrega.	6. Contingenciamento e/ou redução de recursos financeiros.
7. A PRT é invisível entre as demais áreas da CAESB.	7. Mudanças no cenário externo como a Pandemia Covid-19.
	8. Uso de tecnologia fora do controle da PRT, com riscos à segurança, governança e eficiência. (Sombreamento de TI).
	9. Baixa maturidade quanto a governança de dados nas áreas de negócio.
	10. Dificuldade da alta gestão na priorização de demandas de desenvolvimento de sistemas.
	11. Falta de conhecimento dos processos pelos gestores.
	12. Áreas que tem baixo nível de automação integrada.
	13. Áreas que não utilizam os sistemas demandados e/ou existentes.
	14. Falta de padronização na execução de processos similares em áreas correlatas
	15. Redução do quantitativo da força de trabalho devido a fatores como: PDV, faixa salarial abaixo do mercado de TIC com a respectiva perda de servidores para outras instituições e recusa de concursados convocados em assumir o cargo.

Pontos negativos (desvantagens)

## ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA CAESB

O planejamento estratégico de Tecnologia da Informação (TI) é essencial para garantir que os recursos da área sejam gerenciados de forma alinhada às prioridades e diretrizes estratégicas da Caesb. Ele permite que a TI atue como um agente viabilizador dos objetivos institucionais, promovendo eficiência, inovação e sustentabilidade.

De acordo com o modelo COBIT (Control Objectives for Information and Related Technologies), referência internacional em boas práticas de governança de TI, é fundamental que o planejamento reconheça e classifique os investimentos em TI em três categorias:

- **Obrigatórios:** necessários para atender exigências legais, regulatórias ou contratuais;
- **Sustentáveis:** voltados à manutenção da operação e continuidade dos serviços;
- **Discricionários:** relacionados à inovação e à geração de valor estratégico.

Esses investimentos devem ser orientados pelos objetivos de negócio, promovendo o alinhamento entre a TI e a estratégia organizacional, conforme o mapa estratégico da Companhia.

Neste contexto, o PDTIC estabelece como os serviços e recursos de TI contribuirão para o alcance dos objetivos estratégicos definidos no Plano Estratégico da Caesb, seja prestando apoio ou responsável pela tarefa, assegurando que as iniciativas tecnológicas estejam integradas à visão de futuro da Companhia.

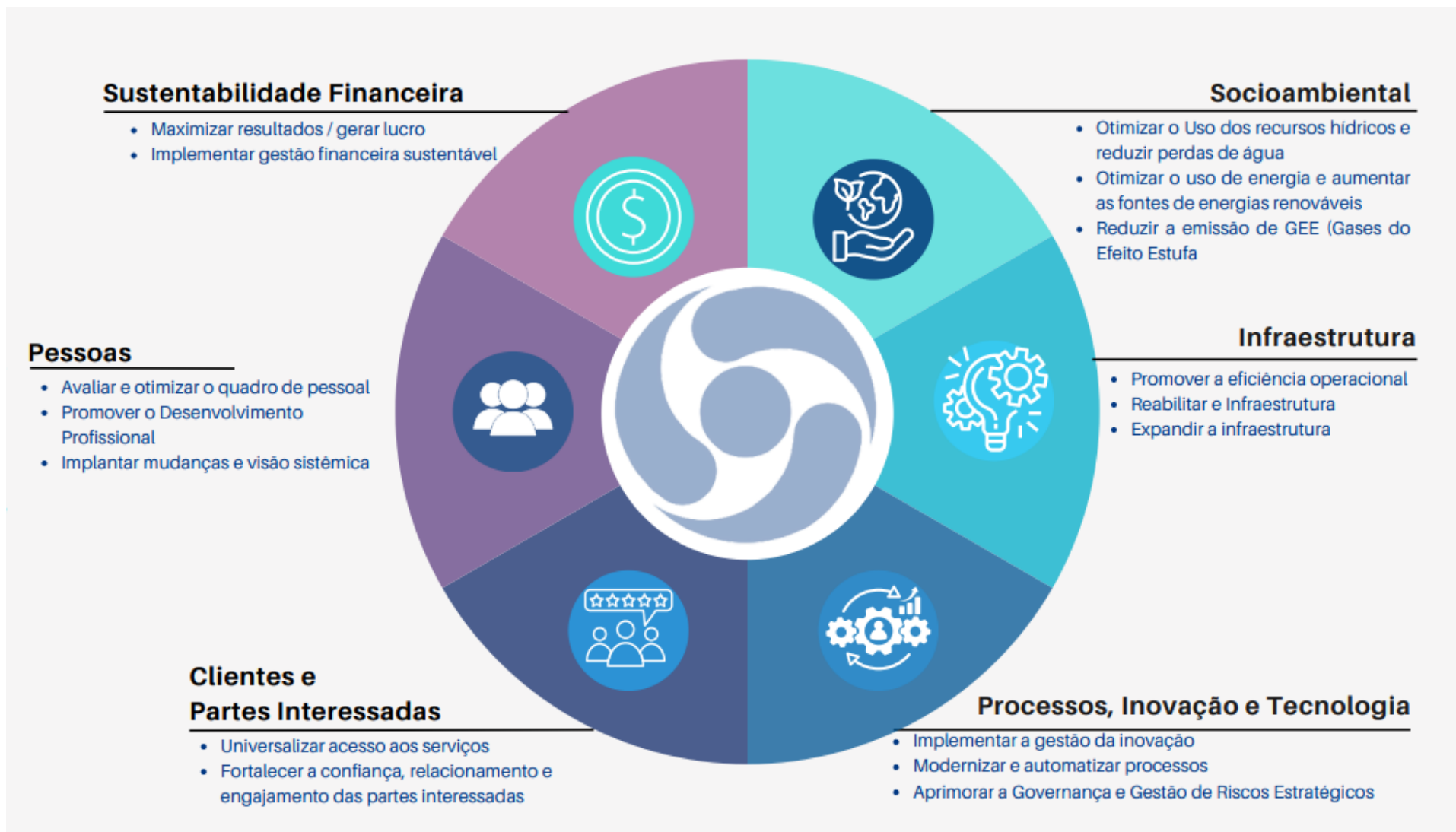


Figura 1 – Mapa Estratégico da Caesb

## INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### PLANO DE LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES

A metodologia de avaliação preliminar com atribuição de score foi desenvolvida com base em diretrizes que visam garantir objetividade, transparência e eficiência no processo de priorização de ações. Essa etapa antecede a priorização propriamente dita e tem como objetivos:

- Estabelecer critérios objetivos e mensuráveis para análise das necessidades;
- Assegurar padronização, clareza e agilidade no processo decisório;
- Fornecer subsídios para a elaboração dos planos de ação e definição de metas;
- Minimizar conflitos de prioridade entre as ações da área de TIC;

Foram definidos seis critérios de avaliação, cujas pontuações somadas resultam em um score que varia de 0 a 125 pontos. Quanto maior a pontuação obtida, maior a prioridade atribuída à ação.

Considerando o compromisso da Caesb com a redução de custos, aumento da eficiência operacional, autossustentação, e o atendimento às regulamentações do setor de saneamento ambiental e demais normativos legais, as ações que contribuem diretamente para esses objetivos devem receber prioridade no atendimento.

Para o cálculo da priorização, foi utilizada a Matriz de Priorização, uma técnica que permite classificar cada necessidade com base em critérios como:

- Urgência;
- Impacto da não realização;
- Complexidade de execução;
- Grau de maturidade da proposta;
- Dependências envolvidas;
- Público-alvo beneficiado;
- Prazo de atendimento.

A seguir são apresentados os critérios utilizados, as perguntas norteadoras para cada um deles e as instruções de totalização para o cálculo da pontuação final de cada necessidade.

## CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Critério	Questões	Instrução	Pontuação	Total
<b>Urgência - Considera os aspectos relacionados às normas, leis, recomendações de controle interno ou compromissos assumidos com a alta administração. Quanto maior a pontuação, maior a prioridade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existe norma ou lei demandando a ação?</li> <li>- Existe compromisso assumido com a alta gestão?</li> <li>- Existe recomendação de unidade de controle?</li> </ul>	É urgente se pelo menos um dos questionamentos for verdadeiro.	Sim: 35 Não: 0	35
<b>Impacto da não realização - Considera o impacto da não realização em relação à segurança da informação, aos processos críticos da PRT, aos serviços de TI e aos projetos de TI. Quanto maior a pontuação, maior a prioridade.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Não realizar a ação implicará riscos de segurança?</li> <li>- Não realizar a ação prejudicará processos críticos?</li> <li>- Não realizar a ação prejudicará serviços oferecidos?</li> <li>- Não realizar a ação prejudicará projetos planejados ou em execução?</li> <li>- Não realizar a ação diminuirá a receita?</li> </ul>	Para cada resposta verdadeira aos questionamentos, segue-se uma escala que vai de baixo a muito alto. Caso não exista afirmativa verdadeira, a escolha deverá ser "inexistente".	Altíssimo: 25 Muito alto: 20 Alto: 15 Médio: 10 Baixo: 5 Inexistente: 0	25
<b>Complexidade - Avalia a complexidade com relação à dificuldade de implementação, questões políticas e esforço para execução da ação. Quanto maior a pontuação, menor a prioridade.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O que precisa ser feito é complicado ou de difícil implementação?</li> <li>- Há dificuldade política para a execução da ação?</li> <li>- É necessário muito tempo de trabalho para a execução da ação?</li> </ul>	Para cada resposta verdadeira aos questionamentos, segue-se uma escala que vai de baixo a alto. Caso não exista afirmativa verdadeira, a escolha deverá ser "inexistente".	Inexistente: 15 Baixo: 10 Médio: 5 Alto: 0	15
<b>Maturidade - Avalia a maturidade atual considerando aspectos como roteiro para execução, facilidade para estimar o esforço necessário e a existência de práticas consolidadas no mercado. Quanto maior a pontuação, maior a prioridade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O passo-a-passo para executar a ação está claro?</li> <li>- É fácil estimar o esforço necessário para executar a ação?</li> <li>- A ação envolve práticas consolidadas no mercado?</li> </ul>	Para cada resposta verdadeira aos questionamentos, segue-se uma escala que vai de baixo a alto.	Alto: 15 Médio: 10 Baixo: 5 Nenhum: 0	15

Critério	Questões	Instrução	Pontuação	Total
<b>Dependência - Verifique se a ação é pré-requisito para as demais ações do PDTIC. Quanto maior a pontuação, maior a prioridade.</b>	- Esta ação é pré-requisito para a realização de outras ações?	Segue-se uma escala para cada faixa de quantidade de ações que dependem da ação em questão.	Tem dependência: 5  Nenhuma ação: 0	5
<b>Público-alvo - Verifica a representatividade e a quantidade de usuários a serem beneficiados pelos resultados do atendimento da demanda.</b>	Traz benefícios para todas as áreas?  Traz benefícios para algumas áreas (2 a 3 áreas)?  Traz benefícios para uma área somente?	Quanto maior a representatividade e o número de usuários, maior a pontuação.	Alto: 10  Médio: 5  Baixo: 0	10
<b>Prazo - Verifica o prazo, quanto menor o prazo, maior a pontuação. Caso haja urgência devido a prazo legal, compromisso assumido com a Alta Gestão ou recomendação de área de controle.</b>	O prazo é menor que seis meses?  O prazo é maior que seis meses e menor que um ano?  O prazo é maior que um ano?	Quanto menor o prazo, maior a prioridade.	Menor que seis meses: 20  Entre seis meses e um ano: 10  Maior que um ano: 5  Nenhum: 0	20

## CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC

Uma das premissas fundamentais do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é a sua capacidade de adaptação, assegurando flexibilidade para acolher demandas emergenciais ou urgentes que possam surgir. A experiência vivida durante a pandemia de Covid-19 demonstrou, de forma concreta, que fatores externos inesperados têm potencial de impactar diretamente tanto a execução das ações quanto a priorização dos projetos estratégicos da Companhia.

Nesse contexto de constante evolução, tornou-se necessário revisar a composição do Comitê Gestor de TI. Os representantes anteriormente indicados por diversas áreas da Companhia foram substituídos por dois membros da Diretoria Colegiada, garantindo maior alinhamento com a Alta Administração. Da estrutura original, permaneceram apenas os integrantes técnicos e o representante da área de planejamento, preservando a expertise necessária para a análise e execução das iniciativas.

Além dessa alteração, foi incorporada uma nova etapa de priorização conduzida diretamente pelos Diretores da Companhia. Essa medida fortalece o vínculo entre o PDTIC e a Alta Gestão, assegurando que as decisões estratégicas de TIC estejam alinhadas às diretrizes corporativas e às necessidades mais críticas da organização.

Como resultado dessas mudanças, o processo de recepção e tratamento das necessidades foi redesenhado. Agora, a priorização das necessidades ocorre em três etapas complementares:

1. No âmbito da unidade demandante, que identifica e justifica suas necessidades específicas;
2. No âmbito da Gerência de TI responsável pelo atendimento, que avalia a viabilidade técnica e os recursos necessários;
3. No âmbito da Diretoria da unidade demandante, que valida a relevância estratégica e define a prioridade final.

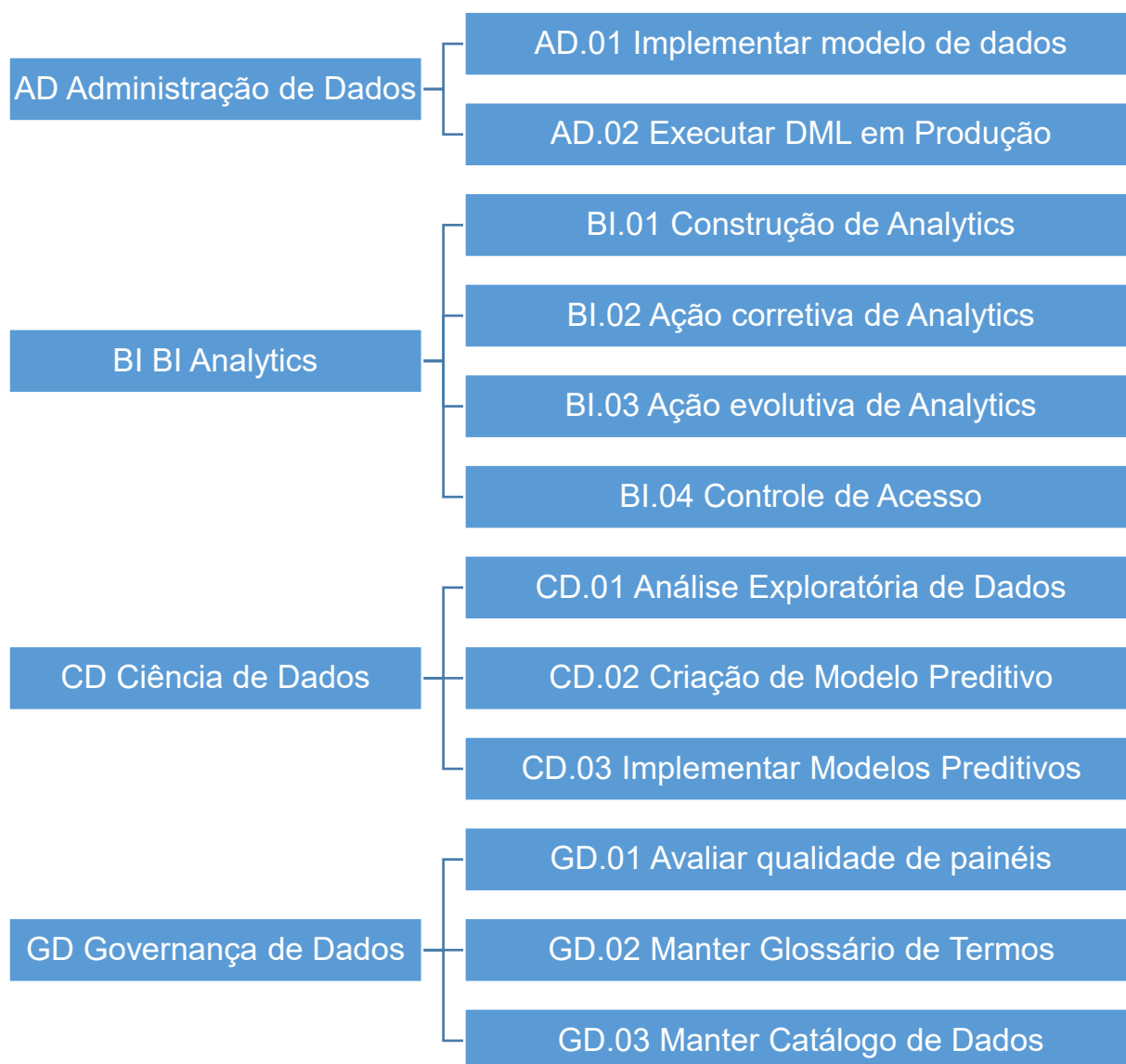
Esse novo modelo busca assegurar maior transparência, consistência e alinhamento estratégico, permitindo que o PDTIC responda de forma ágil e eficaz às mudanças do ambiente interno e externo, sem perder de vista os objetivos corporativos de longo prazo.

## CATÁLOGO DE SERVIÇOS

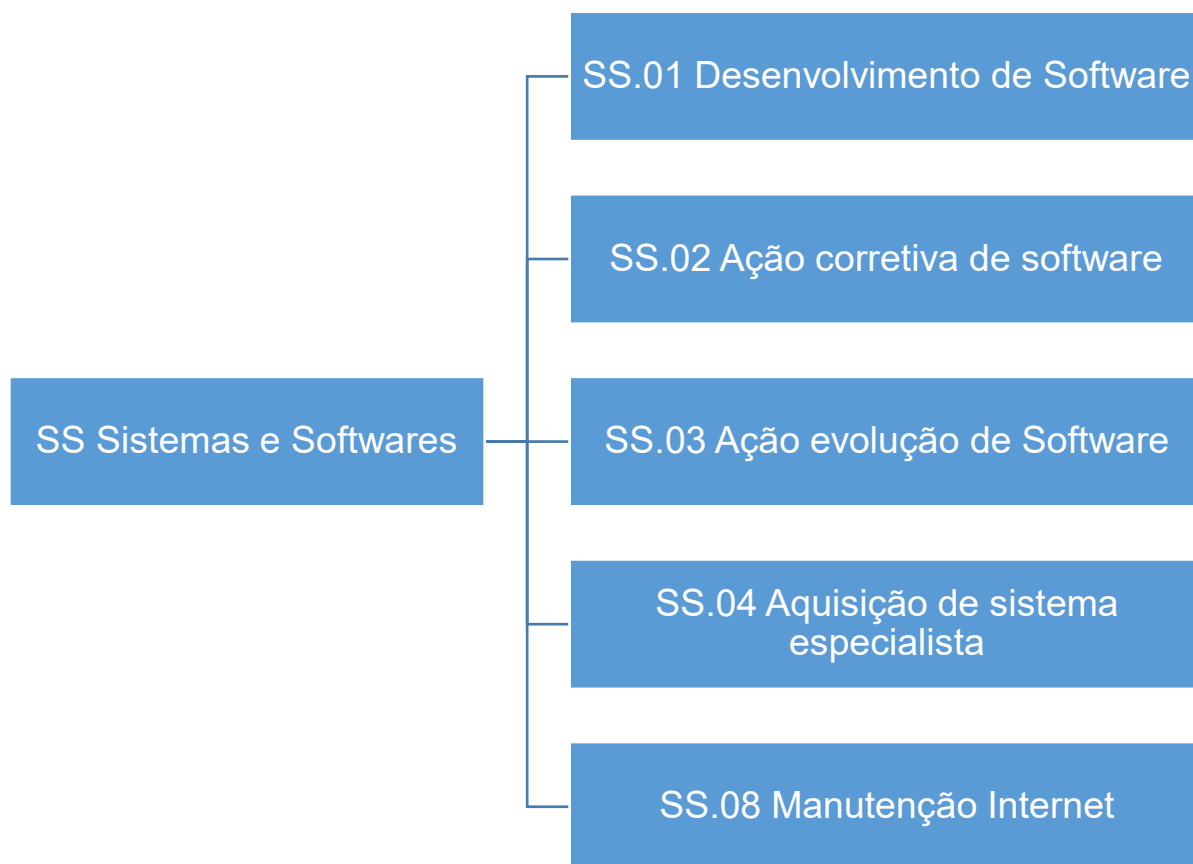
O Catálogo de Serviços foi incorporado como um elemento de apoio para orientar e organizar o registro das demandas. Ele apresenta os serviços prestados por cada gerência, estruturados em níveis hierárquicos, o que facilita a identificação e categorização das solicitações.

Essa abordagem contribui para a padronização do processo, além de promover maior agilidade e assertividade na análise e no encaminhamento das demandas.

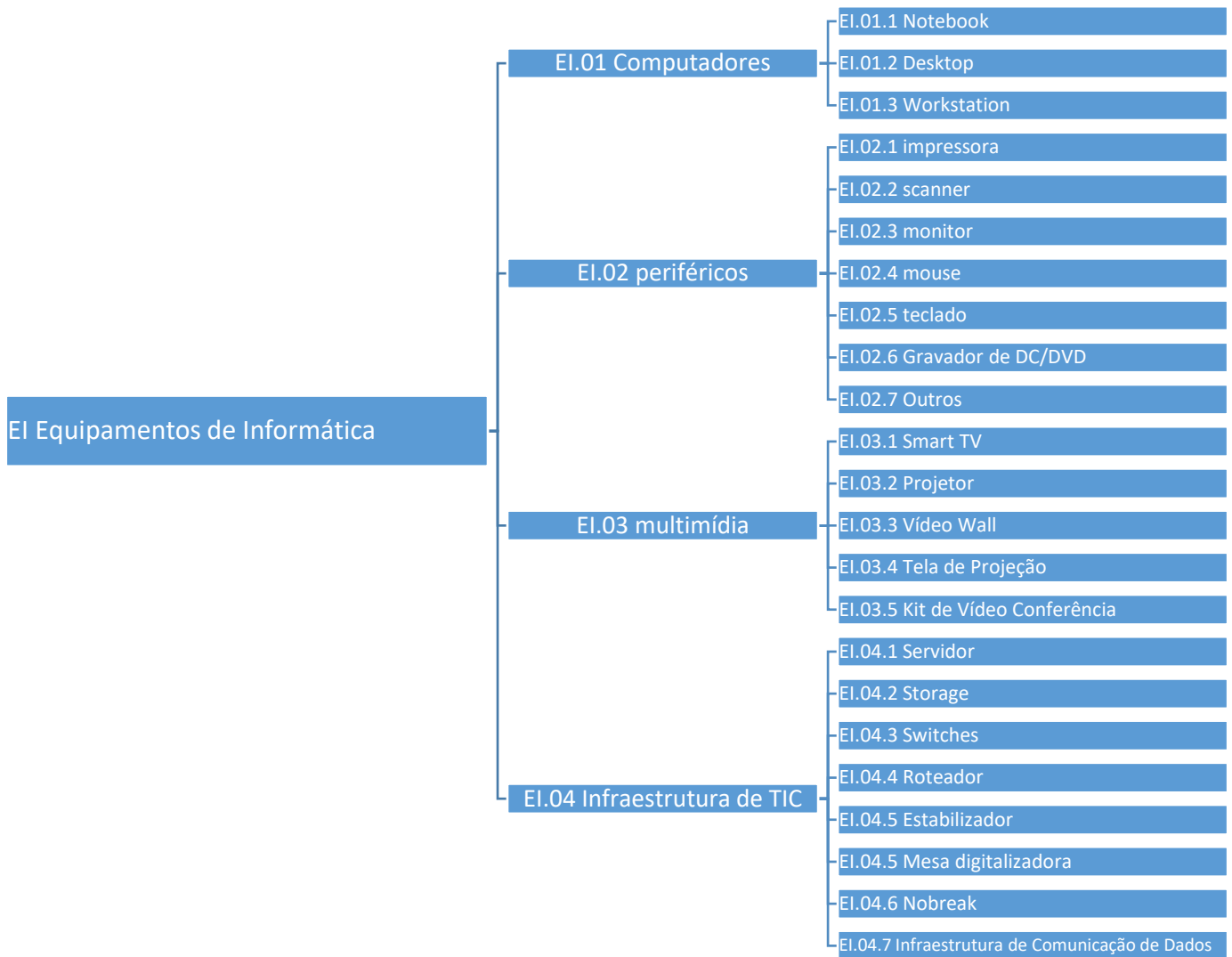
## SERVIÇOS PRTA



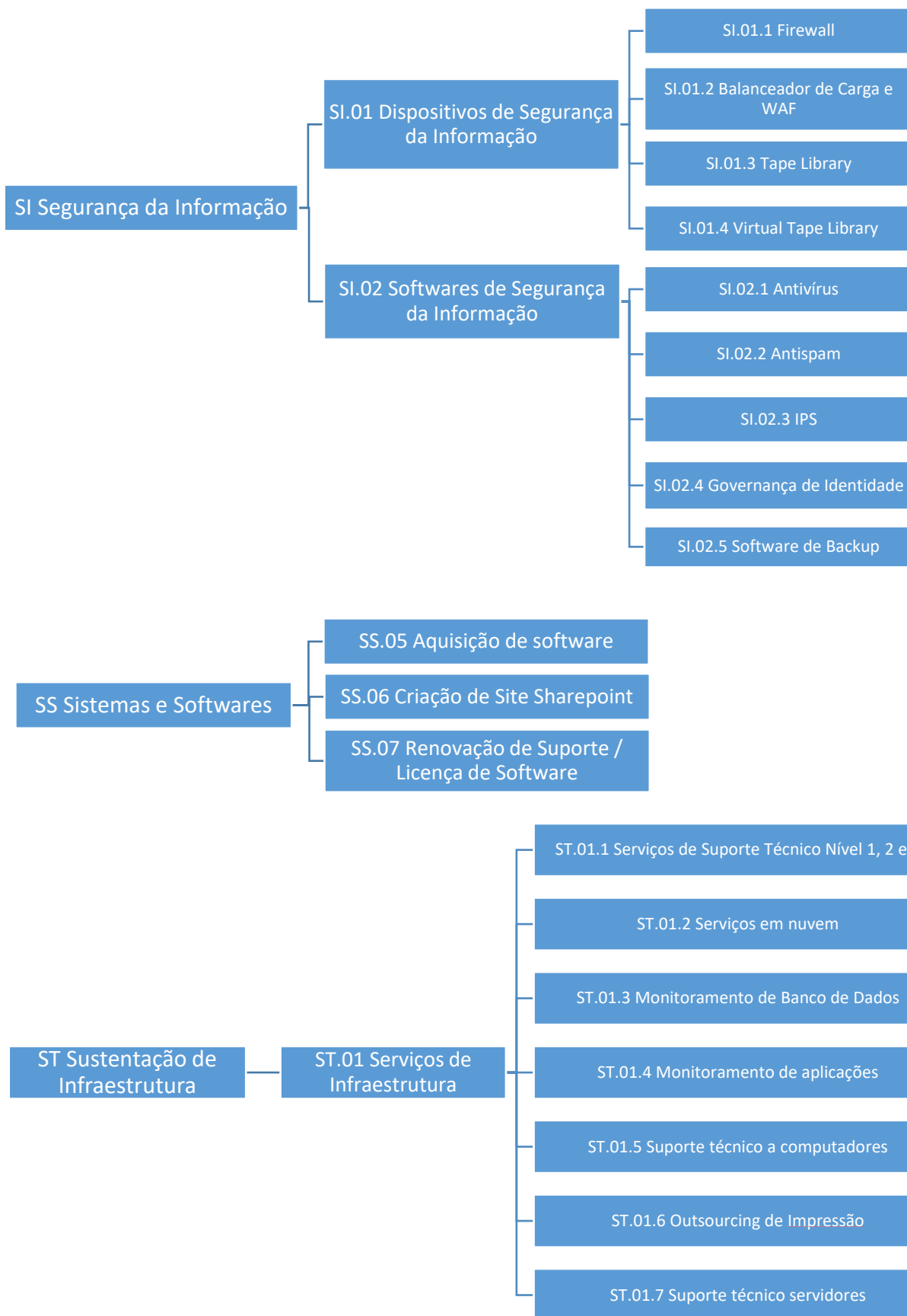
## SERVIÇOS PRTD



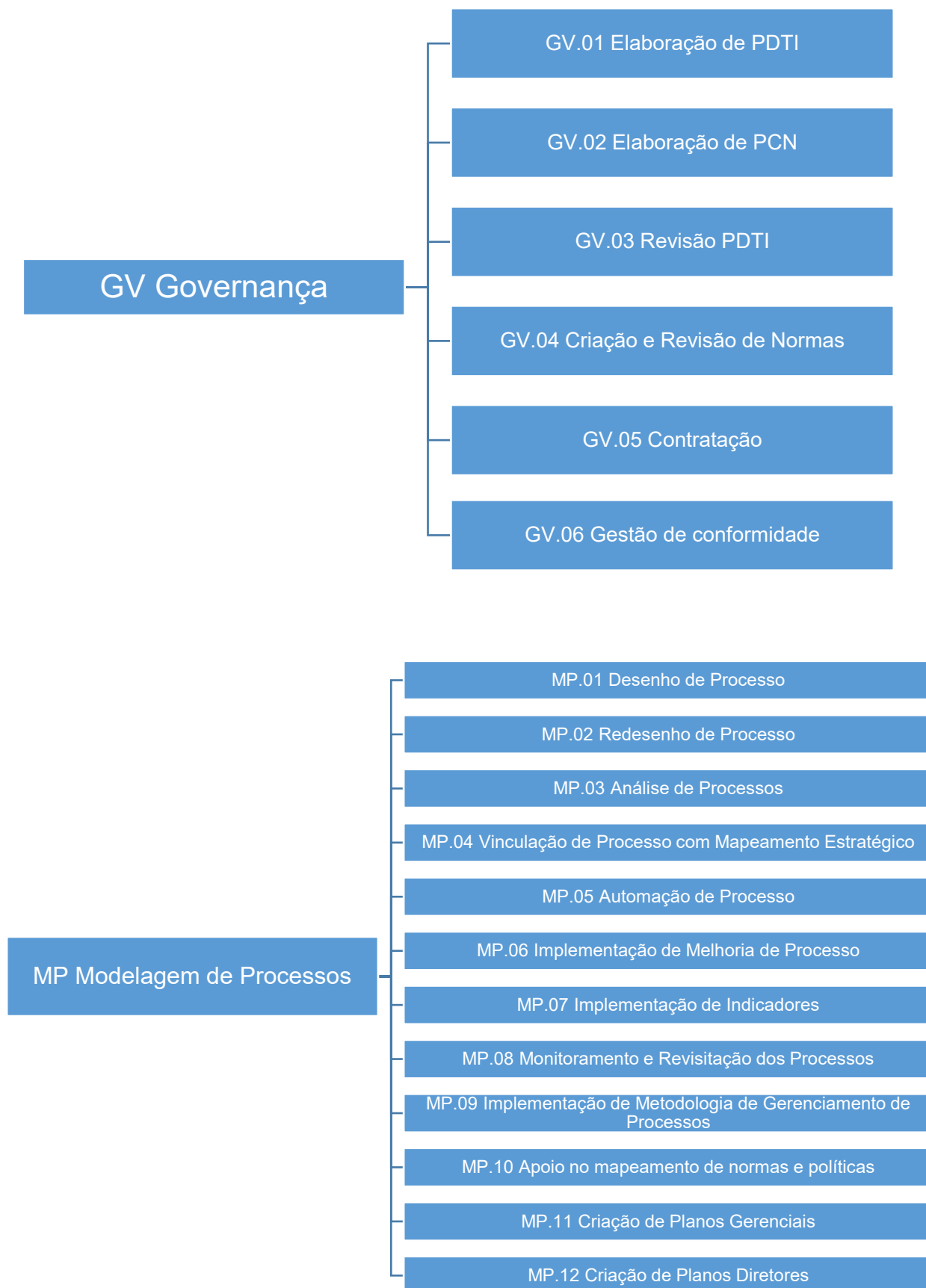
## SERVIÇOS PRTI



## SERVIÇOS PRTI



## SERVIÇOS PRTT



## PLANO DE METAS E AÇÕES

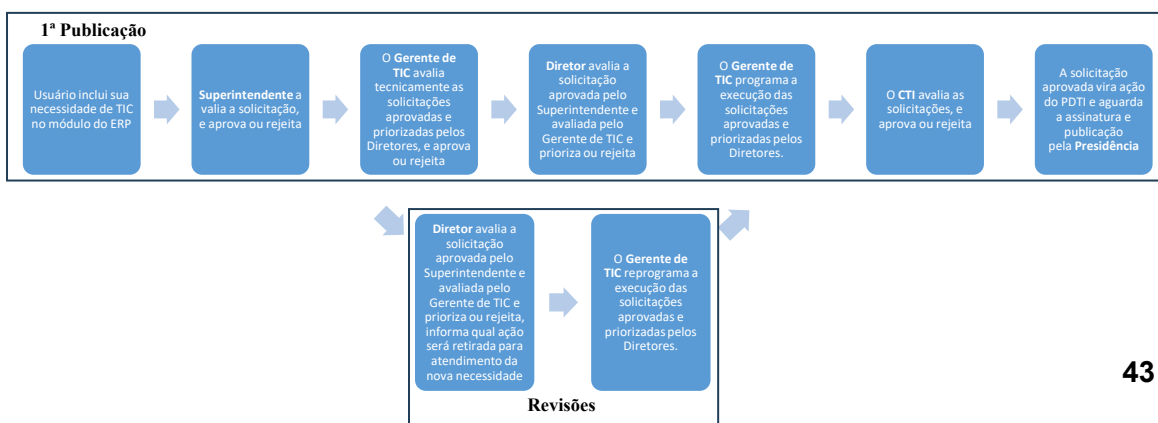
### PLANO DE METAS

De acordo com o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), planejar significa orientar ações presentes e futuras com o objetivo de alcançar resultados definidos. O planejamento proporciona maior segurança na tomada de decisões e reduz a margem de erro, ao estabelecer ações, projetos, procedimentos, metas e objetivos que visam transformar a situação atual ou explorar oportunidades futuras. Trata-se de um processo estruturado de reflexão, análise, estudo e discussão, cujo produto final é o Plano de Metas e Ações.

No contexto do PDTIC, o Plano de Metas foi construído com base nas necessidades de TIC, que se materializam em projetos voltados ao alcance dos objetivos estratégicos da Caesb. Esses projetos foram priorizados com base na avaliação preliminar com atribuição de score, e os prazos foram definidos em conjunto com as respectivas gerências responsáveis, considerando a capacidade de execução da área de TI. Após validação, o plano foi apreciado e aprovado pelo Comitê de TI, sendo então inserido na fila de execução.

Novas necessidades deverão passar por análise conforme os critérios estabelecidos no processo de recepção e priorização. A inclusão dessas necessidades na fila de execução será deliberada pelo Comitê de TI, em reuniões ordinárias ou extraordinárias.

As necessidades apresentadas pelas áreas e aprovadas pelo Comitê de TI, mas que não foram incluídas no Plano de Metas e Ações do quinquênio, serão mantidas no Cadastro de Necessidades de TI. Esse cadastro passa a ser considerado parte integrante deste PDTIC e estará disponível no módulo “Governança de TI” do ERP Caesb, podendo ser atualizado e incorporado ao plano conforme novas deliberações do Comitê de TI.



## PLANO DE AÇÕES

<b>Ciência de Dados</b>	
<b>ID das ações</b>	A219; A344
<b>Construção e Evolução de Analytics (BI) - Área Administrativo</b>	
<b>ID das ações</b>	A065; A070; A099; A100; A101; A102; A103; A104; A105; A114; A128; A138; A161; A180; A206; A213; A222; A229; A230; A231; A232; A234; A237; A238; A240; A242; A346; A388; A404; A413; A415; A424; A425
<b>Construção e Evolução de Analytics (BI) - Área Comercial e Financeira</b>	
<b>ID das ações</b>	A028; A030; A064; A068; A072; A091; A093; A163; A203; A258; A306; A313; A314; A336; A338; A376; A377; A378; A379; A380
<b>Construção e Evolução de Analytics (BI) - Área Operacional</b>	
<b>ID das ações</b>	A025; A032; A048; A073; A083; A084; A085; A087; A088; A089; A090; A119; A151; A158; A200; A202; A263; A302; A326; A328; A330; A332; A333; A339; A352; A353; A354; A357; A371; A385; A386; A387; A399; A423
<b>Governança de Dados</b>	
<b>ID das ações</b>	A002; A321; A343
<b>Contratação de Serviços de Desenvolvimento, Manutenção e Sustentação de Software</b>	
<b>ID das ações</b>	A418; A419; A420
<b>Desenvolvimento de Sistemas e Softwares - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A026; A031; A086; A153; A156; A199; A226; A244; A259; A310; A311; A315; A322; A325
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Geoprocessamento</b>	
<b>ID das ações</b>	A316; A318; A356
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Gestão de Ativos - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A173; A174; A176; A177; A178; A179; A181; A182; A183; A184; A187; A189; A190; A191; A194; A197; A205; A391; A392; A393; A394; A395; A396; A397; A398; A400
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Acervo Técnico - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Ambiental - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A426
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Atendimento e Comercial - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A029; A220; A235; A245; A246; A247; A248; A250; A251; A252; A253; A255; A257; A260; A262; A264; A265; A266; A267; A268; A269; A270; A271; A272; A273; A274; A275; A276; A277; A278; A279; A280; A281; A282; A283; A284; A285; A286; A287; A288; A289; A290; A291; A292; A293; A294; A295; A296; A297; A298; A299; A331; A334; A337; A340; A372; A373; A374; A375; A422

<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Compras - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A319
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Contábil - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A036; A042; A050; A051; A052; A053; A054; A055; A056; A057; A058; A059; A060; A061; A062; A063; A071; A074; A075; A076; A077; A078; A079; A080; A081
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Contratos - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A124; A125; A126; A127; A129; A130; A131; A132; A136; A139
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Custos - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Dados Operacionais - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A364
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Documentos - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A107; A109; A110; A112; A115; A116; A117; A118; A120
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Empreendimentos - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A133; A134; A135; A137; A140; A141; A142; A417
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Energia - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Escola Corporativa - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Financeiro - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A145; A147; A149; A154; A155; A166; A324; A351; A427
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Fornecedor - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Governança de TIC do ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A389; A401
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Inventário Patrimonial - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Jurídico - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Logística - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A108

<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Orçamento - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Ouvidoria - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Patrimônio - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A033; A034; A035; A037; A038; A039; A040; A041; A043; A045; A046; A047; A049
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Planejamento - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A066; A067; A095
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Processos Empresariais do ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A407
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Recursos Humanos - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A016; A228
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Responsabilidade Social - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Serviços - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A069; A214; A361; A409
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Telefonia - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Veículos - ERP Caesb</b>	
<b>ID das ações</b>	A082
<b>Inovação e Transformação Digital</b>	
<b>ID das ações</b>	A020; A402; A405; A406
<b>Modelagem de Processos de Negócio</b>	
<b>ID das ações</b>	A003; A004; A006; A009; A010; A011; A012; A013; A014; A092; A098; A121; A122; A172; A186; A192; A195; A207; A208; A209; A210; A211; A215; A216; A217; A218; A261; A347; A390; A408; A421
<b>Aquisição de Equipamentos de Comunicação</b>	
<b>ID das ações</b>	A007; A221
<b>Aquisição de Equipamentos de Informática</b>	
<b>ID das ações</b>	A005; A018; A113; A148; A150; A152; A164; A204; A225; A236; A241; A243; A249; A301; A303; A307; A308; A342; A349
<b>Aquisição de softwares de prateleira</b>	

<b>ID das ações</b>	A167; A171; A188; A201; A305; A335
<b>Aquisições de Sistemas Especialistas</b>	
<b>ID das ações</b>	A022; A146; A348; A350
<b>Segurança de Informação</b>	
<b>ID das ações</b>	A111; A162; A300; A309; A312; A320; A327; A329
<b>Sustentação de Infraestrutura</b>	
<b>ID das ações</b>	A001; A024; A106; A143; A160; A165; A169; A170; A175; A185; A198; A212; A224; A227; A233; A239; A256; A304; A317; A323
<b>Contratações de Sistemas Especialistas</b> (de responsabilidade da área interessada com apoio técnico da área de TIC)	
<b>ID das ações</b>	A008; A015; A017; A019; A021; A023; A027; A044; A094; A096; A097; A123; A144; A157; A168; A193; A196; A223; A254; A341; A345; A355; A358; A359; A360; A362; A363; A365; A366; A367; A368; A369; A370; A381; A382; A383; A384; A403; A410; A411; A412; A414; A416

## PLANO ORÇAMENTÁRIO

		Previsão em R\$				
		2025	2026	2027	2028	2029
<b>Governança de Dados</b>		3.249.581,79	3.343.431,89	3.343.431,89	3.343.431,89	3.343.431,89
<b>Ciência de Dados</b>						
<b>Construção e Evolução de Analytics (BI)</b>	Área Comercial e Financeira					
	Área Operacional					
	Área Administrativo					
<b>Aquisições de Sistemas Especialistas</b>		10.960.827,67	13.558.439,83	16.988.400,00	16.988.400,00	16.988.400,00
<b>Contratação de Serviços de Desenvolvimento, Manutenção e Sustentação de Software</b>						
<b>Desenvolvimento de Sistemas e Softwares - ERP Caesb</b>						
<b>Evolução de Sistemas e Softwares</b>	Geoprocessamento					
	Gestão de Ativos - ERP Caesb					
	Módulo Empreendimentos - ERP Caesb					
	Módulo Contratos - ERP Caesb					
	Módulo Compras - ERP Caesb					
	Módulo Fornecedor - ERP Caesb					
	Módulo Planejamento - ERP Caesb					
	Módulo Atendimento e Comercial - ERP Caesb					
	Módulo Serviços - ERP Caesb					
	Módulo Contábil - ERP Caesb					
	Módulo Financeiro - ERP Caesb					
	Módulo Orçamento - ERP Caesb					
	Módulo Patrimônio - ERP Caesb					
	Módulo Logística - ERP Caesb					
	Módulo Custos - ERP Caesb					
Módulo Dados Operacionais - ERP Caesb						

	Previsão em R\$				
	2025	2026	2027	2028	2029
Módulo Documentos - ERP Caesb					
Módulo Acervo Técnico - ERP Caesb					
Módulo Inventário Patrimonial - ERP Caesb					
Módulo Ouvidoria - ERP Caesb					
Módulo Jurídico - ERP Caesb					
Módulo Recursos Humanos - ERP Caesb					
Módulo Energia - ERP Caesb					
Módulo Escola Corporativa - ERP Caesb					
Módulo Ambiental - ERP Caesb					
Módulo Telefonia - ERP Caesb					
Módulo Veículos - ERP Caesb					
Módulo Responsabilidade Social - ERP Caesb					
<b>Aquisição de Equipamentos de Informática</b>	20.879.755,94	35.371.037,61	17.439.465,24	6.657.060,69	3.485.912,42
<b>Aquisição de softwares de prateleira</b>					
<b>Segurança de Informação</b>					
<b>Sustentação de Infraestrutura</b>					
<b>Modelagem de Processos de Negócio</b>	2.206.301,31	1.788.281,57	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
<b>Inovação e Transformação Digital</b>					
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Governança de TIC do ERP Caesb</b>					
<b>Evolução de Sistemas e Softwares - Módulo Processos Empresariais do ERP Caesb</b>					

1 - Fonte: Módulo Planejamento do ERP Caesb - Relatório Comparativo Orçamento x Planejamento em 06/04/2026.

## PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Os Riscos de projeto correspondem a um conjunto de eventos incertos que podem se manifestar como ameaças ou oportunidades, impactando positiva ou negativamente os objetivos do projeto, caso se concretizem.

No âmbito do PDTIC, foi adotada uma matriz de riscos baseada nas boas práticas descritas no Project Management Book of Knowledge (PMBOK), contemplando os seguintes tópicos:

- Planejamento do gerenciamento
- Identificação dos riscos
- Realização de análise quantitativa (probabilidade)
- Realização de análise qualitativa (impacto)
- Planejamento de respostas aos riscos
- Monitoramento e controle dos riscos

Matriz de Risco							
			Impacto				
			Sem Impacto	Leve	Médio	Grave	Gravíssimo
			1	2	3	4	5
Probabilidade	Quase Certa	5	Risco Elevado	Risco Elevado	Risco Extremo	Risco Extremo	Risco Extremo
	Alta	4	Risco Moderado	Risco Elevado	Risco Elevado	Risco Extremo	Risco Extremo
	Média	3	Risco Baixo	Risco Moderado	Risco Elevado	Risco Extremo	Risco Extremo
	Baixa	2	Risco Baixo	Risco Baixo	Risco Moderado	Risco Elevado	Risco Extremo
	Rara	1	Risco Baixo	Risco Baixo	Risco Moderado	Risco Elevado	Risco Elevado

### Eixo da Probabilidade

- **Quase certo:** é praticamente impossível evitar que o risco aconteça, por isso vale a pena pensar em ações de mitigação do impacto do risco depois dele ocorrer.
- **Alta:** a chance do risco ocorrer é grande e frequentemente ele ocorre de fato.

- **Média:** probabilidade ocasional de acontecimento do risco. Ainda vale a pena planejar desdobramentos, mas não com tanta preocupação como nos casos anteriores.
- **Baixa:** pouca chance de acontecer algum problema advindo desse risco.
- **Rara:** é bastante improvável que o risco aconteça, só vale a pena se preocupar em casos de impacto grave ou gravíssimo para seu projeto.

## Eixo do Impacto

- **Gravíssimo:** pode fazer com que o projeto seja cancelado ou que o dano ocasionado por ele seja irreversível
- **Grave:** compromete de forma acentuada o resultado do projeto, ocasionando atraso ou insatisfação do cliente
- **Médio:** perda momentânea ao longo do projeto que pode ser corrigida, mas com impacto no escopo ou prazo
- **Leve:** desvio quase imperceptível dos objetivos do projeto que pode ser facilmente corrigido
- **Sem Impacto:** não gera nenhum tipo de problema perceptível para o projeto, por isso pode ser ignorado em 99% dos casos. Só dê atenção se esse risco ocorrer quase com certeza e com alta frequência.

Basicamente, para cada risco analisado você vai dar uma pontuação que varia de quase certo de acontecer até raro (em relação a probabilidade de ocorrência) e de sem impacto até gravíssimo (em relação ao impacto que pode ser ocasionado). Essa pontuação gera uma interseção, que classifica o risco em:

- Risco Extremo
- Risco Elevado
- Risco Moderado
- Risco Baixo

Caso o risco aconteça, alguma das ações abaixo deve ser tomada:

- **Mitigar:** um risco é mitigado quando ações são tomadas a fim de diminuir as chances de sua ocorrência ou os seus impactos negativos são minimizados;

- **Aceitar:** o risco é aceito quando não é tomada nenhuma ação para lidar com a sua ocorrência em potencial, podendo isso ocorrer de forma passiva ou ativa;
- **Transferir:** quando os impactos de um risco e a responsabilidade da resposta ao mesmo são transferidos para terceiros, considera-se que o risco foi transferido;
- **Eliminar:** ocorre quando a empresa toma ações para remover a ameaça em potencial, eliminando qualquer possibilidade que o torne possível de acontecer;
- **Explorar a oportunidade:** caso seja identificado que o risco pode se tornar uma oportunidade para a empresa, deve ser traçado um plano estratégico para converter o risco.

Risco	Meta	Probab.	Impacto	Criticidade	Classificação do Risco	Gatilho	Respostas ao Risco	Responsável
Atrasos nas entregas dos projetos	Garantir os prazos da execução das ações do PDTIC	3	4	12	Extremo	Mitigar	Implementar rotinas de sensibilização da área demandante no início do projeto; Implementar rotinas de controle dos prazos com reuniões periódicas;	PRTA
		3	4	12	Extremo	Mitigar		PRTD
		3	4	12	Extremo	Mitigar		P RTP
Pouco envolvimento da área solicitante	Garantir os prazos da execução das ações do PDTIC	4	4	16	Extremo	Mitigar	Implementar rotinas de orientação quanto aos papéis e responsabilidades nas reuniões de kick-off; Estabelecer rotinas de registro das reuniões em ata;	PRTA
		4	4	16	Extremo	Mitigar		PRTD
		4	4	16	Extremo	Mitigar		P RTP

Risco	Meta	Probab.	Impacto	Criticidade	Classificação do Risco	Gatilho	Respostas ao Risco	Responsável
Falta de Pessoal	Garantir os prazos da execução das ações do PDTIC	4	4	16	Extremo	Transferir	Sensibilizar a Direção sobre a importância de preservar os Analistas da casa; Garantir a continuidade dos contratos de mão-de-obra terceirizada;	PRTA
		4	4	16	Extremo	Transferir		PRTD
		4	4	16	Extremo	Transferir		PRTI
		4	4	16	Extremo	Transferir		P RTP
Perda de conhecimento devido à Rotatividade de mão-de-obra	Criar, compartilhar, usar e gerenciar o conhecimento; Garantir a continuidade dos projetos;	3	4	12	Extremo	Mitigar	Manter a liderança dos projetos com Analistas da Caesb; Garantir a transferência de conhecimento; Manter bases de conhecimentos;	PRTA
		3	4	12	Extremo	Mitigar		PRTD
		3	4	12	Extremo	Mitigar		PRTI
		3	4	12	Extremo	Mitigar		P RTP
Falta de recursos financeiros.	Garantir os prazos da execução das ações do PDTIC	4	3	12	Elevado	Transferir	Conscientizar Presidência da necessidade de manter os investimentos em TI; Realizar acompanhamento e gestão dos orçamentos dos contratos; Ter visão clara das necessidades orçamentárias por meio do levantamento feito no PDTIC;	PRTA
		4	3	12	Elevado	Transferir		PRTD
		4	3	12	Elevado	Transferir		PRTI
		4	3	12	Elevado	Transferir		P RTP

Risco	Meta	Probab.	Impacto	Criticidade	Classificação do Risco	Gatilho	Respostas ao Risco	Responsável
Falta de visão clara do produto	Garantir clareza na definição do produto	4	4	16	Extremo	Mitigar	Mapear e redesenhar o processo com a participação de todos os <i>stakeholders</i> ; Estabelecer rotinas de gestão de projetos para definição e registro do escopo e alinhamento de expectativas; Realizar o levantamento de requisitos adequado ao escopo do projeto.	PRTA
		4	4	16	Extremo	Mitigar		PRTD
		4	4	16	Extremo	Mitigar		P RTP
Resistência à mudanças culturais	Garantir a implementação de melhorias nos processos e sistemas	4	3	12	Elevado	Mitigar	Capacitar os colaboradores; Comunicar as metodologias de trabalho; Envolver os <i>stakeholders</i> no mapeamento e remodelagem dos processos e sistemas;	PRTA
		4	3	12	Elevado	Mitigar		PRTD
		4	3	12	Elevado	Mitigar		P RTP
Normas destoantes ou ausência de norma	Garantir a conformidade com normativos e definir termos de uso dos sistemas	3	3	9	Elevado	Transferir	Identificar as lacunas normativas; Orientar a criação e/ou alteração das normas;	PRTA
		3	3	9	Elevado	Transferir		PRTD
		3	3	9	Elevado	Transferir		PRTI
		3	3	9	Elevado	Transferir		P RTP
Paralisação da Licitação.	Manter a continuidade dos serviços essenciais	4	3	12	Elevado	Mitigar	Realizar Estudo Técnico Preliminar; Garantir resposta adequada a eventuais questionamentos;	PRTA
		4	3	12	Elevado	Mitigar		PRTD
		4	3	12	Elevado	Mitigar		PRTI
		4	3	12	Elevado	Mitigar		P RTP
Falta de integração e comunicação nos processos	Garantir a integração e comunicação entre envolvidos no processo	3	3	9	Elevado	Mitigar	Identificar todos os atores envolvidos; Garantir a participação dos atores envolvidos;	P RTP

## PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O processo de revisão do PDTIC deverá ocorrer em até 01 (um) ano após a data de sua publicação. As revisões pontuais serão realizadas conforme a necessidade de replanejamento das ações para aquisição de bens e serviços de TI prioritários ou urgentes, sendo submetidas ao Comitê de TI para apreciação e posterior aprovação.

## FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos para implantação do PDTIC são requisitos, condições, variáveis e ações gerenciais para se obter um verdadeiro controle sobre os processos de Governança e Gestão da Informação, resultado de um bom alinhamento entre as características de negócio e as capacidades e competências das unidades da companhia.

Os fatores críticos de sucesso identificados para implantação do PDTIC são:

1. Apoio da alta gestão da CAESB;
2. Disponibilidade orçamentária para TIC;
3. Participação efetiva do comitê de tecnologia da informação no acompanhamento, monitoramento e controle das ações definidas no PDTIC;
4. Entendimento do PDTIC como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de tecnologia da informação;
5. Revisões periódicas do PDTIC para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas da companhia; e
6. Valorização dos servidores atuantes na área de TIC.

## CONCLUSÃO

A Tecnologia da Informação é o elemento capaz de impulsionar a instituição rumo ao cumprimento de suas responsabilidades de forma eficiente e efetiva. Portanto, as ações de TI devem ser planejadas e estar alinhadas aos objetivos estratégicos da CAESB. Além disso, o cenário da pandemia de Covid-19 evidenciou a necessidade de fortalecer a resiliência dos mecanismos de planejamento, de modo a possibilitar rápida adaptação e correção de rumos diante de fatores externos imprevisíveis. Nesse contexto, tornou-se essencial o redesenho do processo de recepção de novas necessidades, bem como o aprimoramento das metodologias de priorização e classificação, garantindo maior flexibilidade, transparência e alinhamento estratégico às necessidades da organização.

O PDTIC é o instrumento necessário para manter este alinhamento entre as iniciativas operacionais e as diretrizes estratégicas da CAESB, além de induzir e aprimorar a prática do planejamento, em harmonia com as demais ações estratégicas da companhia e com o instrumento de gestão do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).

O uso dos recursos e serviços de tecnologia nas ações da CAESB é intenso e extremamente dinâmico. Portanto, o acompanhamento contínuo da execução das ações descritas neste plano é fundamental para que este instrumento produza o máximo de efeito no tocante à governança de Tecnologia da Informação e à produção de resultados.

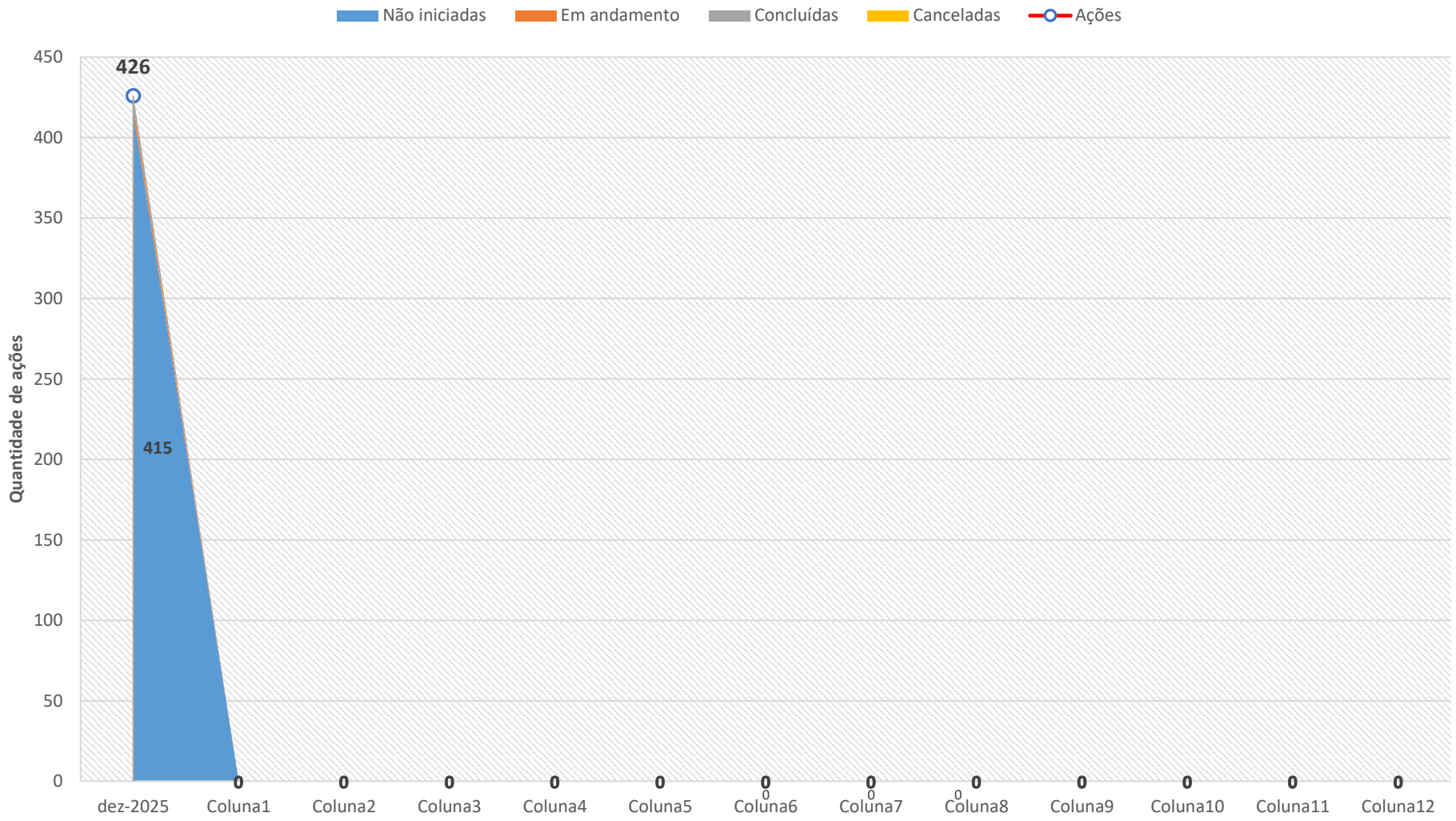
O monitoramento em nível tático por meio da equipe de acompanhamento do PDTIC e em nível estratégico por meio do Comitê de Tecnologia da Informação, alinhado às ações estruturantes a serem realizadas na área de TI, em especial quanto à observância das recomendações propostas na ABNT NBR ISO/IEC 20.000:2011 (Gestão de Serviços de TI) e ABNT NBR ISO/IEC 38.500/2009 (Governança Corporativa de TI), promoverá a execução controlada e planejada das ações operacionais de TI.

A PRT espera que com o PDTIC, significativo passo no sentido de gestão, a CAESB possa alcançar com maior eficiência e eficácia os objetivos estratégicos por ela traçados e que a comunidade do Distrito Federal receba um serviço sempre com a maior qualidade possível.

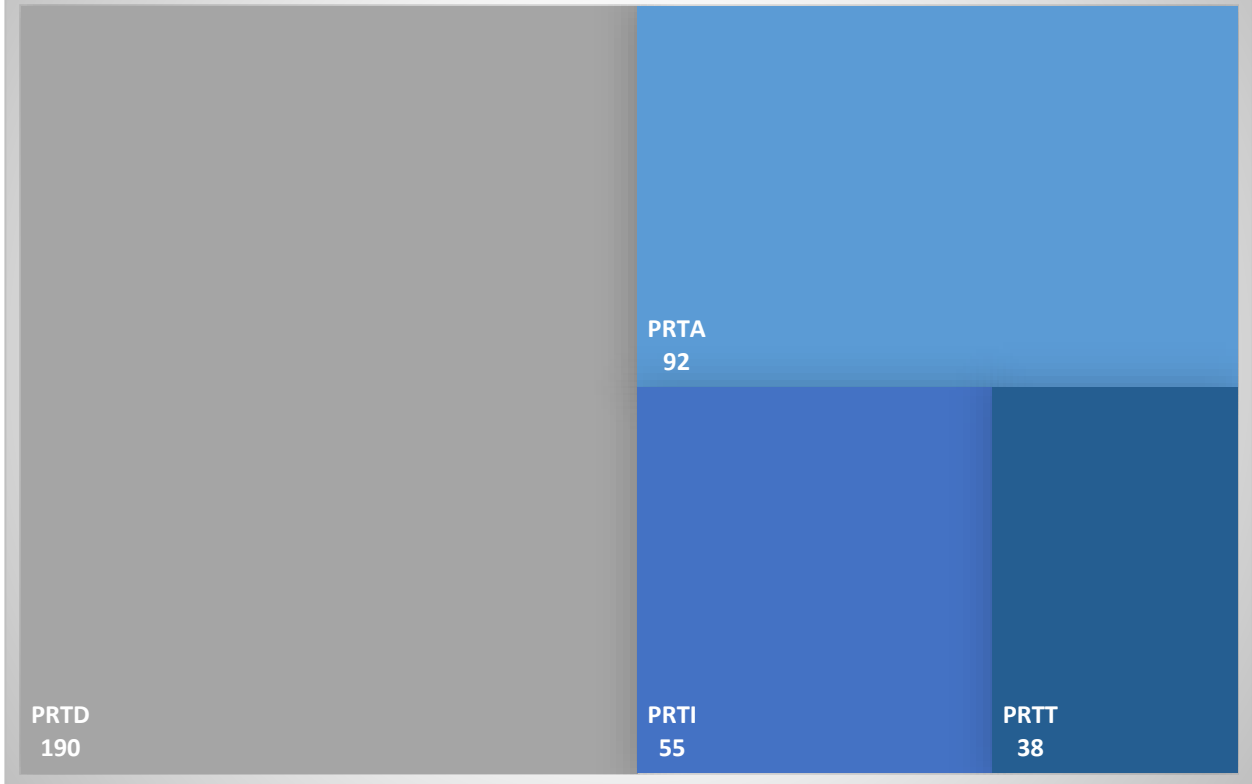
## O PDTIC EM NÚMEROS

DATA	ACONTECIMENTO	AÇÕES INCLUÍDAS	AÇÕES REMOVIDAS	TOTAL DE AÇÕES
08/12/2025	Emissão Inicial do PDTIC	426	0	426

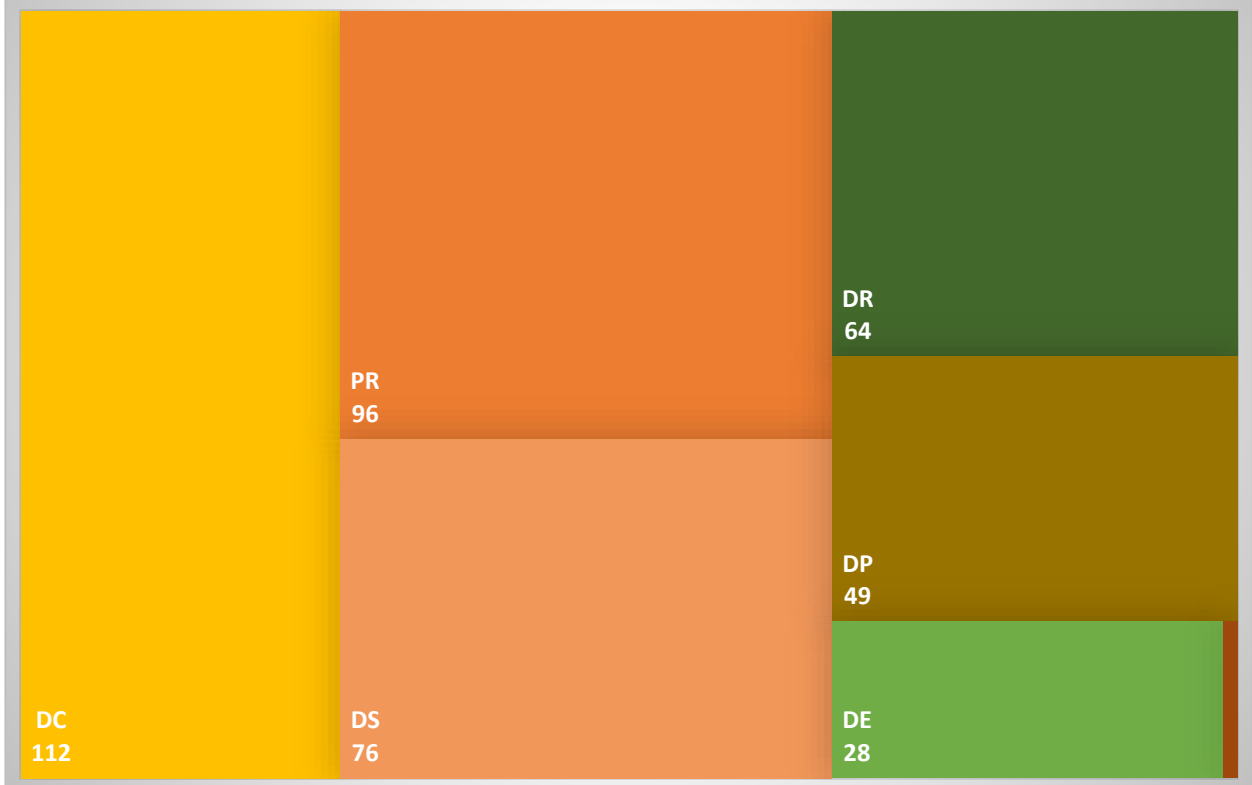
## Ações do PDTIC



## Programação de atendimento de Demandas por Gerência da PRT



## Demandas por áreas da Diretoria Colegiada e Auditoria Interna



## Membros do Comitê de Tecnologia da Informação

Agenor Valladão Neto

Bernardo Vergne Dias

Keise Cristiene Dias Rodrigues

Luiz Marcelo Ferreira S. Serique

Luiza Carneiro Brasil

Márcia Sabino Duarte

Melissa Siqueira Nogueira Cruz

Uanderson Rodrigues de Oliveira

### **André Kluppel Carrara**

Coordenador do Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação

### **Luís Antonio Almeida Reis**

Presidente da CAESB

## ANEXOS

### RESUMO DAS AÇÕES

Clientes e Partes Interessadas					
<b>Fortalecer a confiança, relacionamento e engajamento com as partes interessadas</b>					
<b>Aperfeiçoar o relacionamento com as partes interessadas</b>					
<b>Aperfeiçoar os canais de relacionamento</b>					
<b>Promover campanhas para divulgação dos canais</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A021	Aquisição de licenças das ferramentas Banco de Imagens (adobe Stock ou Similar), Canva Equipes, Flickr Pro e Capcut Pro	PRC	PRTI	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Necessidade de aquisição de licenças de ferramentas digitais para redes sociais da Caesb. Atualmente as licenças das ferramentas: Flick Pro, Canva Equipes e Adobe Stock encontram-se expiradas. E não possuímos licença de um editor de vídeo para edição rápida de vídeos como o Capcut.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A aquisição de licenças das ferramentas Banco de Imagens (adobe Stock ou Similar), Canva Equipes, Flickr Pro e Capcut Pro, destina-se a utilização dos recursos avançados que cada uma das ferramentas propiciando maior eficiência e qualidade na produção de artes gráficas, vídeo e conteúdo para redes sociais e compartilhamento de imagens.				
<b>Destacar compromissos e impactos gerados</b>					
<b>Promover mídias positivas e endomarketing</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A119	Diagnóstico, prognóstico, mapeamento dos processos internos do GDF disponibilizados no BI	RMAM	PRTA	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Pesquisas Estatísticas do Distrito Federal (IPE-DF). O trabalho inclui a elaboração de diagnóstico, prognósticos (cenários) e o mapeamento dos processos internos do GDF relacionados à resolução de problemas na proteção de mananciais. O objetivo é compreender como essas questões são tratadas atualmente, identificar gargalos e propor melhorias para tornar os processos mais eficientes e eficazes na proteção e				
A025	Criação de BI para o controle e acompanhamento dos atendimentos em Educação ambiental da Caesb.	RMAA	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	O Programa de Educação Ambiental da Caesb é realizado e o controle e monitoramento é realizado por meio de planilhas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de BI para o controle e acompanhamento dos atendimentos em Educação ambiental da Caesb: Expresso Ambiental, Caesb Aberta, Educação Ambiental Corporativa e Educação Socioambiental do Trabalhador.				
<b>Melhorar o atendimento</b>					
<b>Reduzir tempo de resposta às demandas</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano

A276	Permitir refaturamento de contas após fechamento comercial e em massa	CGCP	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Não é possível realizar o refaturamento de conta origem 1 após o fechamento mensal, além disso o refaturamento tem que ser feito conta a conta, o que torna o processo moroso no qual de revisão de um longo período.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Ajuste sistêmico para possibilitar o refaturamento de contas origem 3, 4 e 9 após o fechamento comercial, bem como possibilidade de refaturamento em massa				
A096	Aquisição do Software AltoQi Visus.	SSAO	PRTI	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, os processos de planejamento, orçamentação e execução de obras na CAESB são conduzidos de forma fragmentada, utilizando ferramentas distintas e com baixo nível de integração. A elaboração de orçamentos e cronogramas depende de planilhas e de extrações manuais de quantitativos, o que aumenta o risco de inconsistências, retrabalho e divergências entre o projeto e a execução. A ausência de				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implantar o software AltoQi Visus para integrar, em uma única plataforma, o planejamento, a orçamentação 5D, o planejamento 4D e a execução das obras, permitindo extração automatizada de quantitativos a partir de modelos BIM, colaboração em tempo real e maior precisão, agilidade e confiabilidade em todas as etapas do ciclo de vida dos projetos.				
A097	Aquisição do software Orçafascio	SSAO	PRTI	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a elaboração de orçamentos para obras, reformas e serviços de manutenção na CAESB é realizada de forma manual e distribuída em diferentes planilhas e sistemas não integrados. Esse processo demanda tempo, aumenta o risco de inconsistências e dificulta a atualização conforme bases oficiais como SINAPI e SICRO. A ausência de uma ferramenta especializada também limita a precisão das				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implantar o software OrçaFascio para agilizar e padronizar a elaboração de orçamentos de obras, reformas e manutenção, utilizando inteligência artificial e bases oficiais como SINAPI e SICRO, a fim de aumentar a precisão das estimativas, reduzir erros e garantir maior conformidade e eficiência nos processos.				
A168	Aquisição de 05 licenças do programa SKETCHUP	SSAO	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, não há ferramenta adequada para modelagem 3D ágil de layouts e reformas, o que dificulta a visualização das propostas; por isso, há necessidade de 5 licenças do SketchUp.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A solicitação supra é para instalação do programa SKETCHUP, pois este programa faz rapidamente a modelagem em 3D para que o pessoal entenda melhor as mudanças de layout e reformas. Tornando mais rápida tomadas de decisões quanto a reformas ou mudanças de layout de forma intuitiva e produtiva. Necessidade de 5 licenças.				
A267	Implementar envio de conta e fatura por e-mail	CGCP	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Possibilitar o envio de conta por e-mail aos usuários, como já acontece com os usuários cadastrados em autoleitura.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar solução para envio de e-mail com a conta e a fatura, bem como os comunicados				
A271	Revisar regras de vistoria de anormalidade e retenção	CGCP	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	As regras de retenção e anormalidades tem mais de 20 anos, necessitando revisão de forma a otimizar a análise.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Revisar regras de vistoria de anormalidade e retenção				
A284	Criar serviço de atualização cadastral no aplicativo do usuário	CGCP	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Hoje o serviço só existe no Portal de Serviços.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar serviço de atualização cadastral do usuário no aplicativo do usuário				

A285	Programar concessão de LS automática para evitar novo contato do usuário	CGCP	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Na análise de concessão de desconto por correção de vazamento é possível identificar que haverá resíduo no próximo faturamento, contudo é necessário aguardar o próximo faturamento para que seja feito o ajuste.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Programar concessão de LS de forma a evitar um novo contato do usuário				
A422	Adequações no módulo de autuação advindas das alterações da Resolução nº 03	PROR	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualmente o módulo de autuação dentro do ERP Comercial está bem estruturado e atualizado, porém, necessita de inovação e customizações em atendimento à publicação da RESOLUÇÃO Nº 65, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Customizações necessárias no módulo de autuação em atendimento à Resolução nº 65, de 05 de dezembro de 2025, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal DODF nº 233, de 10 de dezembro de 2025:  - Incluir nas telas: JULGAMENTO DA DEFESA/ JULGAMENTO DO RECURSO-CPAR				
A281	Criar serviço de desmembramento e remanejamento no aplicativo do usuário	CGCP	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Hoje o serviço só existe no Portal de Serviços.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação do serviço de desmembramento e remanejamento no aplicativo do usuário e portal de serviços				
A296	Padronizar e-mails enviados aos usuários pela Caesb	CGCP	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Diversas rotinas enviam e-mail aos usuários contudo sem observar a identidade visual da Companhia.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Padronizar os e-mails enviados aos usuários pela Caesb				
A298	Reformular regras de cadastro e descadastro de autoleitura	CGCP	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Hoje o Sistema permite o cadastramento e envio de leitura no mês de leitura física e no caso de descadastrado um novo cadastro só pode ser feito após 6 meses.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Reformulação das regras de cadastro e descadastro de autoleitura				
A029	Integrar sistema de autuação com WhatsApp para notificações aos usuários	PROR	PRTD	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente as notificações aos usuários que cometem alguma infração no sistema de abastecimento de água e esgoto da Caesb acontecem por e-mail, correios ou publicação oficial no DODF.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Evolução dentro do módulo de autuação no ERP Comercial, com a integração com o whatsapp oficial da Caesb, possibilitando ampliar os meios de notificação aos usuários da Companhia pelo celular cadastrado na Companhia.				
A030	Criação de painel de BI com Dados de Autuação.	PROR	PRTA	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	O painel Dados de Autuação atual não atende o levantamento de dados necessários na elaboração dos relatórios gerenciais pela PROR.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolvimento e inclusão de data de saída da fase de dossiê de autuação para abertura do processo administrativo (notificação inicial) dentro do painel BI: Dados de Autuação, possibilitando mapear a quantidade de processos instaurados por ano e subsidiar na elaboração dos relatórios gerenciais pela PROR.				
A121	Atualização do manual do módulo Documentos do ERP Caesb.	SSAA	P RTP	Muito baixo	2026

<b>Situação Atual</b>	Atualização de Manual módulo Documentos				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Solicito a atualização do Manual do Módulo de Documentos do ERP o sistema é muito dinâmico dessa forma há a necessidade de atualização da sua documentação de orientação ao usuário.				
A122	Atualização do manual do módulo Contratos do ERP Caesb.	SSAA	P RTP	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualização Manual módulo Contratos				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Solicito a atualização do Manual do Módulo de Contratos do ERP o sistema é muito dinâmico dessa forma há a necessidade de atualização da sua documentação de orientação ao usuário.				
A250	Desenvolver documento de cobrança com código de barras único para múltiplos débitos	CGCP	P RTD	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Quando o usuário possui diversos débitos é necessário a geração de cada documento individualmente, o ideal seria um código de barras acumulado, como na guia de corte.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de documento de cobrança com todos os débitos do usuário em um único código de barras para pagamento				
<b>Universalizar Acesso aos Serviços</b>					
<b>Universalizar os Serviços de Água e Esgoto no Distrito Federal</b>					
<b>Ampliar o atendimento no DF</b>					
<b>Atender áreas sem Esgotamento Sanitário e Abastecimento de Água</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A408	Mapeamento para atendimento da Resolução da Adasa que dispõe sobre as soluções alternativas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário.	RRE	P RTP	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	A Lei Federal 11445/2007 dispõe no Artigo 11-B, § 4º, que é facultado à entidade reguladora prever hipóteses em que o prestador poderá utilizar métodos alternativos e descentralizados para os serviços de abastecimento de água e de coleta e tratamento de esgoto em áreas rurais, remotas ou em núcleos urbanos informais consolidados, para fins de universalização da prestação dos serviços. Nesse aspecto, a Adasa está				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Mapeamento para atendimento da Resolução da Adasa que dispõe sobre as soluções alternativas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, individuais e coletivas, quando configuradas como serviço público ou ações de saneamento de responsabilidade privada, e sua contabilização para fins de cumprimento das metas de universalização no Distrito Federal:				
<b>Infraestrutura</b>					
<b>Expandir a Infraestrutura</b>					
<b>Ampliar a Infraestrutura</b>					
<b>Expandir os sistemas</b>					
<b>Expandir os sistemas de abastecimento de água</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A367	Aquisição de switches industriais, conversores e módulos de comunicação utilizados em CLPs, remotas e sistemas SCADA, necessários para substituir equipamentos obsoletos e expandir a rede de automação das unidades operacionais.	PMIAA	P RTI	Muito alto	2026

<b>Situação Atual</b>	A PMIA necessita modernizar e ampliar a rede industrial responsável pela comunicação entre CLPs, instrumentos de campo, sistemas SCADA, telemetria e painéis de automação. Parte significativa dos equipamentos atualmente em uso encontra-se obsoleta ou em fim de vida útil, comprometendo a confiabilidade, a estabilidade e o desempenho das comunicações industriais.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Adquirir switches industriais de comunicação necessários à modernização e expansão da rede do Sistema de Controle Industrial, garantindo maior confiabilidade, desempenho e integração entre CLPs, instrumentos, sistemas SCADA e unidades operacionais, exclusivamente no ambiente industrial.				
A023	Aquisição de uma ferramenta de busca de preços públicos	ESEC	PRTI	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Os normativos exigem que os preços públicos sejam elaborados considerados no mínimo três propostas válidas, após pesquisa de preço. Dessas propostas válidas é obrigatório a existências de preços públicos e preços de notas fiscais. A obtenção dessas duas informações é extremamente complicado, pois os sites públicos, como PNCP, ainda é muito incipiente quanto suas fontes, capacidade de parametrização de				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de uma ferramenta de busca de preços públicos				
A007	Aquisição de novos modems 4G industriais	PMIAA	PRTI	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	A CAESB enfrenta atualmente dificuldades na comunicação de dados em grande parte de suas unidades rurais, responsáveis pelo abastecimento de água em regiões remotas do Distrito Federal. Essas unidades operam majoritariamente com modems 3G, tecnologia que tem se tornado obsoleta devido à descontinuação gradual desse serviço pelas operadoras de telefonia móvel. Como consequência, muitas localidades				
<b>Objetivo Pretendido</b>	O principal objetivo da aquisição de novos modems 4G industriais é restabelecer e garantir uma comunicação eficiente, estável e contínua entre as unidades rurais da CAESB e os centros de controle e supervisão. A atualização tecnológica é fundamental para substituir os modems 3G atualmente em uso, cuja operação tem sido comprometida pela obsolescência da rede 3G e pela crescente desativação desse				
<b>Promover a eficiência operacional</b>					
<b>Modernizar a infraestrutura</b>					
<b>Dotar a infraestrutura de equipamentos para prevenir o risco de acidentes</b>					
<b>Promover a mitigação dos riscos</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A384	Aquisição de Software para projetos elétricos - EPLAN Electric P8.	PMIEP	PRTI	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Aquisição de Software para projetos elétricos - EPLAN Electric P8 (com Pro Panel para painel/CCM), contendo as seguintes informações: Bibliotecas: acesso ao EPLAN Data Portal (catálogos de dezenas de fabricantes). Faz geração nativa de listas (dispositivos/peças/relatórios). Exporta em DWG/DXF e PDF.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A aquisição de um software de projetos elétricos como o EPLAN traz benefícios técnicos, operacionais e estratégicos para empresas que desenvolvem, executam e mantêm sistemas elétricos. Dentro os principais benefícios: 1) Produtividade e agilidade nos projetos. Criação rápida de diagramas unifilares, multifilares, funcionais e de comando. Bibliotecas padronizadas de símbolos e				
A381	Aquisição do software para acesso, parametrização e diagnóstico de relés de proteção elétrica.	PMIEP	PRTI	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a área não dispõe do software DIGSI 5, necessário para comunicação, parametrização, leitura de falhas e ajustes dos relés de proteção Siprotec 5 instalados na subestação EAB.COR.001. Sem a ferramenta, não é possível realizar análise de eventos, retirar falhas, alterar ajustes ou acessar informações operacionais dos relés, comprometendo o controle, a supervisão e a manutenção do sistema elétrico. A				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Adquirir o software DIGSI 5 para permitir a comunicação, parametrização, análise de falhas e ajuste dos relés de proteção Siprotec 5 da subestação EAB.COR.001, garantindo a				

	operação, o monitoramento em tempo real e a manutenção segura e eficiente do sistema elétrico.				
A382	Aquisição de Software para Estudos de Proteção Elétrica	PMIEP	PRTI	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a área não dispõe de um software específico para realização de estudos de proteção elétrica, o que limita a análise adequada de seletividade, coordenação e ajustes de relés, bem como a avaliação de curvas de tempo-corrente e cenários de falha. As atividades são conduzidas com ferramentas genéricas e cálculos manuais, aumentando o risco de imprecisões, retrabalho e menor confiabilidade nas decisões				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Um software de estudos de proteção elétrica traz uma série de benefícios para engenheiros, técnicos e empresas que precisam garantir a confiabilidade e a segurança de sistemas elétricos. 1. Análise de seletividade e coordenação: Permite verificar se os dispositivos de proteção (disjuntores, fusíveis, relés, etc.) atuam de forma seletiva, garantindo que				
A383	Aquisição de Software de monitoramento de dados de vibração - Software Bentley Nevada - Fabricante Bentley	PMIEP	PRTI	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a área não dispõe de um software dedicado para monitoramento e análise de dados de vibração em máquinas rotativas. As avaliações são realizadas de forma limitada, com uso de ferramentas genéricas e medições isoladas, o que dificulta a detecção precoce de falhas, a análise de tendências e o acompanhamento contínuo das condições dos equipamentos. Essa limitação reduz a eficiência da manutenção				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Adquirir um software especializado para monitoramento e análise de vibração, permitindo a detecção precoce de falhas, a análise contínua de tendências e o aprimoramento da manutenção preditiva, aumentando a confiabilidade e a disponibilidade dos equipamentos rotativos.				
<b>Modernizar os sistemas de automação</b>					
<b>Implantar o Plano Diretor de Tecnologia Operacional</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A370	Aquisição de Nobreaks	PMIAA	PRTI	Muito alto	2027
<b>Situação Atual</b>	A PMIA necessita substituir nobreaks existentes que se encontram próximos do fim de vida útil, além de ampliar a capacidade de proteção elétrica para suportar a expansão do sistema de automação industrial. Esses equipamentos são essenciais para garantir a continuidade das operações, evitando interrupções causadas por falhas de energia e protegendo os equipamentos críticos de controle e monitoramento. A aquisição de				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de Nobreaks para Substituição e Ampliação do Sistema de Automação Industrial				
<b>Modernizar protocolos de segurança para os sistemas de tecnologia operacional.</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A416	Implantação de sistema para gestão integrada das informações de instrumentação de segurança das barragens (ESEB).	ESE	PRTI	Muito alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, as leituras dos instrumentos de monitoramento da Barragem do Descoberto são registradas e armazenadas em planilhas, o que limita a padronização, a rastreabilidade e o acompanhamento adequado das condições de segurança. A ausência de um sistema corporativo para gestão dessas informações dificulta a integração com alarmes, sirenes e demais instrumentos, além de aumentar o risco				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implantar um sistema que centralize, organize e monitore as informações de instrumentação de segurança das barragens, permitindo análises confiáveis, integração com dispositivos de alarme e sirenes, e fortalecendo o processo de gestão de riscos e segurança operacional da ESEB.				

A094	Aquisição de Software de manutenção de próprios	SSAO	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a SSA não possui um sistema integrado de gestão de manutenção. As informações — como fichas técnicas, custos, históricos, indicadores e relatórios — estão distribuídas em planilhas e registros descentralizados, dificultando o controle dos ativos, a padronização dos processos e a supervisão dos serviços terceirizados. Essa fragmentação limita a eficiência operacional e compromete a tomada de decisão,				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implantar um sistema integrado de gestão de manutenção, como Optimus ou Keepfy, para centralizar fichas técnicas, custos, históricos, indicadores e relatórios em uma única plataforma, garantindo maior eficiência operacional, padronização dos processos, confiabilidade das informações e melhor controle dos ativos e serviços terceirizados.				
A368	Atualização de licença de softwares do sistema de automação industrial	PMIAA	PRTI	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	No último PDTI, foram realizadas atualizações importantes no historiador e no sistema supervisorio, garantindo melhorias em desempenho, estabilidade e segurança das operações. Entretanto, para assegurar a continuidade da operação e a proteção contra vulnerabilidades, é necessário que as licenças desses softwares sejam mantidas periodicamente atualizadas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Atualização de licença de softwares do sistema de automação industrial - A atualização periódica das licenças dos softwares que compõem o sistema de automação industrial da CAESB tem como objetivo garantir a continuidade da operação com níveis adequados de segurança, compatibilidade e confiabilidade. Com a renovação regular das licenças, será possível manter os sistemas em conformidade com as versões mais				
<b>Utilizar inteligência artificial para eficiência dos processos operacionais</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A219	Implementar rotina em PID, para aumentar performance dos processos de coagulação, floculação e flotação da ETA Corumbá	PPAV	PRTA	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Utilizando-se de ferramentas em IA e BI, em conjunto com a operação de analisador/monitor de cargas, implementar rotina em PID, para aumentar performance dos processos de coagulação, floculação e flotação da ETA Corumbá, com possibilidade de redução da dosagem de produtos químicos, mesmo no período chuvoso.				
<b>Reabilitar as unidades operacionais</b>					
<b>Implantar melhorias nas ETAs</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A018	Substituição dos atuais monitores por uma matriz de video wall no formato 2x2, composta por 4 monitores profissionais de 49 polegadas	PMIAA	PRTI	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	A Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB) opera, por meio de seus nove centros de controle denominados UAP (Unidades de Atendimento e Produção), atividades essenciais relacionadas à supervisão e controle dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Esses centros contam atualmente com sistemas de video wall compostos por 2 monitores de 46 polegadas, instalados há				
<b>Objetivo Pretendido</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A substituição dos atuais monitores por uma matriz de video wall no formato 2x2, composta por 4 monitores profissionais de 49 polegadas, com bordas ultrafinas, al-ta resolução e suporte a operação contínua (24/7);</li> <li>• A melhoria na ergonomia e na eficiência visual dos operadores, promovendo maior agilidade e precisão na tomada de decisões operacionais.</li> </ul>				
A151	Implantar painéis de BI para monitoramento do processo de	PPAN	PRTA	Muito alto	2026

	produção de água das unidades da PPA				
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implantar painéis de BI para monitoramento do processo de produção de água das unidades da PPA				
<b>Pessoas</b>					
<b>Avaliar e Otimizar o Quadro de Pessoal</b>					
<b>Implantar Sistema de Gestão de Pessoas</b>					
<b>Otimizar a gestão de Recursos Humanos</b>					
<b>Aperfeiçoar a avaliação de desempenho</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A228	Aprimorar o sistema de avaliação de desempenho	SGPP	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aprimorar o sistema de avaliação de desempenho com as melhorias decorrentes do mapeamento de competências identificadas nos processos de trabalho				
<b>Implementar Política de Provisão de Pessoal</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A223	Desenvolver sistema para acompanhamento da demanda de pessoal	SGPP	PRTI	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a SGP não possui uma ferramenta para dimensionamento de pessoal, políticas de provisão e normas de contratação, de modo a prover o acompanhamento da demanda de recursos humanos e melhorar a tomada de decisão baseada em dados.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver sistema para acompanhamento da demanda de pessoal a partir do mapeamento de processos, dimensionamento da necessidade de pessoal, política de provisão de pessoal e norma de contratação de pessoal efetivo.				
A344	Ciência de dados aplicadas à área de pessoal	GAB DS	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Desenvolvimento análise de dados				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver e implementar soluções de ciência de dados aplicadas à área de pessoal, com foco na análise preditiva, identificação de padrões e outliers, apoio à tomada de decisão e melhoria da eficiência na gestão de recursos humanos. A iniciativa visa consolidar dados para gerar indicadores estratégicos, detectar oportunidades de melhoria e subsidiar ações da alta administração.				
A009	Mapeamento e redesenho de processos da CAC para execução da análise da capacidade e quantidade de recursos humanos para execução do processo de negócio.	CAC	PRTD	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	O relatório final do Grupo de Trabalho instituído pela DT 281/2022 e reconstituído pela DT 324/2022, o qual tinha por responsabilidade realizar estudo e redesenho organizacional da Caesb, indicou as atividades da CAC como um processo crítico na Companhia. Esse relatório apontou ainda a necessidade				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Realizar o mapeamento de processos desenvolvidos nas atividades da área, de modo a possibilitar o dimensionamento da força de trabalho				
A010	Mapeamento de processos da PAS.	PAS	PRTD	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	Processos não documentados, mas alguns já possuem um certo nível de maturidade. A área de operação e manutenção de redes encontra-se em constante evolução, possui forte				

	interação com outros setores da Companhia e atende a uma diversa gama de serviços diferentes. Técnicas de execução e recursos empregados passam por mudanças, no entanto não há procedimento formal de modelagem ou mapeamento				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Modernizar a gestão e viabilizar o dimensionamento da força de trabalho; além de possibilitar estudos para elevação da eficiência e melhor prestação dos serviços à sociedade.				
<b>A011</b>	Revisitação dos processos da PGOM.	PGOM	PRTP	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	O primeiro mapeamento de processos da PGOM foi realizado em 2014, revisitado em 2018. Após a última mudança de estrutura da PGOM e desejo de implementar a Acreditação do Laboratório de micromedição, há necessidade de visitar o mapeamento de processos novamente				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Atualizar o mapeamento de processos da PGOM.				
<b>A012</b>	Mapeamento de processos da POE	POE	PRTP	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	O relatório final do Grupo de Trabalho instituído pela DT 281/2022 e reconstituído pela DT 324/2022, o qual tinha por responsabilidade realizar estudo e redesenho organizacional da Caesb, indicou as atividades da POE como um processo crítico na Companhia. Esse relatório apontou ainda a necessidade de realização de mapeamento de processos desenvolvidos nas atividades de operação e tratamento de				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Realizar de mapeamento de processos desenvolvidos nas atividades de operação e tratamento de esgotos, de modo a possibilitar o dimensionamento da força de trabalho.				
<b>A013</b>	Mapeamento de processos com dimensionamento de força de trabalho da PAN	PANP	PRTP	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	Força de trabalho insuficiente, necessitando de reforço e modernização.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Promover mapeamento de processos com dimensionamento de força de trabalho desta PAN				
<b>A014</b>	Solicito mapeamento e redesenho dos processos da PMI - Superintendência de Manutenção Industrial	PMI	PRTP	Muito baixo	2023
<b>Situação Atual</b>	Solicito mapeamento e redesenho dos processos da PMI - Superintendência de Manutenção Industrial. Já foi feito o mapeamento da PMIA, antiga PGOA, e agora deseja-se expandir às demais gerências e superintendência.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Padronização e otimização dos processos da superintendência.				
<b>Processos, Inovação e Tecnologia</b>					
<b>Aprimorar a Governança Corporativa e Gestão de Riscos Estratégicos</b>					
<b>Escudo Corporativo</b>					
<b>Gerir riscos corporativos</b>					
<b>Desenvolver matriz de riscos</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
<b>A403</b>	Aquisição de software para gestão de riscos.	PRGR	PRTI	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Considerando o processo de gestão de riscos na Caesb, cabe esclarecer que o controle é realizado sem um sistema próprio e de forma manual; cada área tem seu modelo de controle, ele não é centralizado e padronizado, difícil de consolidar os dados; falta clareza entre proprietários dos riscos e ações; menor confiabilidade nos dados em função de eventuais erros de preenchimento; dificuldade alinhamento entre				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Centralizar, padronizar e automatizar as atividades relacionadas ao processo de gestão de riscos; Aumento da eficiência operacional (automatizar processos, eliminar retrabalho e facilitar controle de indicadores e plano de ação); Estabelecer maior clareza e				

	responsabilidade (definir e registrar de forma clara o proprietário de cada risco e quem atua nos planos de mitigação, estabelecer rastreabilidade das ações e				
<b>Fortalecer a Governança e Controle dos Planos Empresariais</b>					
<b>Gerir investimento</b>					
<b>Hierarquizar investimentos</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A093	Painel de Investimentos executados exigência da ADASA	PRPP	PRTA	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Gerar relatório dos investimentos executados por meio de dados de alguns sistemas (BI). Este relatório é uma exigência semestral da Adasa, prevista no Manual de Contabilidade Regulatória, com diversos campos, os quais são alimentados por fontes diferentes. Atualmente, o relatório é elaborado a partir do BI contábil e, manualmente, são inseridos os outros dados, vindos do GCTO e de planilha em excel da ESO. Por				
<b>Objetivo Pretendido</b>	O desenvolvimento de um painel/relatório automatizado permitiria o acompanhamento da execução dos investimentos a qualquer tempo e reduziria os riscos de erros manuais. O objetivo é que a ferramenta seja utilizada de forma institucional para acompanhamento e tomada de decisão por toda a Companhia.				
<b>Otimizar o controle dos Planos</b>					
<b>Aprimorar a integração dos planos</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A095	Estruturar o item Agrupador do GPLAN para gestão do Plano de Exploração	PRPO	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Estruturar o item Agrupador do GPLAN para gestão do Plano de Exploração				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Estruturar o item Agrupador do GPLAN para gestão do Plano de Exploração				
A098	Mapeamento dos processos da PRP	PRP	P RTP	Médio	2029
<b>Situação Atual</b>	Mapear os processos da PRP com seus indicadores				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Mapear os processos da PRP com seus indicadores				
A215	Mapear os processos da PRPI.	PRP	P RTP	Médio	2029
<b>Situação Atual</b>	Mapear os processos da Gerência PRPI				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Mapear os processos da Gerência PRPI				
<b>Elaborar Plano de Manutenção Operacional aderente a Resolução nº 15 Adasa - Plano de</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A410	Contratação de Software de Planos e Protocolos para Situação de Emergência	PRGP	P RTI	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente os planos são realizados de maneira muito manual, o que demanda um longo tempo para conclusão e dificuldade na conclusão em tempo hábil.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aumentar a produtividade, cooperar com as áreas da companhia na elaboração de procedimentos de emergência através de modelos pré existentes, similar ao Gelic.				
<b>Governança Corporativa</b>					
<b>Adotar efetivamente mecanismos de governança corporativa</b>					
<b>Adequar normas e regulamentos às obrigações legais</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano

A345	Aquisição de software estatístico para análise de dados, incluindo análises multivariadas, análises gráficas, análise de variância, modelos de regressão e testes de hipóteses.	AUD	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Não há sistema informatizado que auxilie análise de dados e geração de amostras, o que resulta em risco na segurança da informação e nos dados coletados nos trabalhos. Ainda, a ausência de sistemas prejudica o desempenho das atividades. Os registros de trabalhos, solicitações, achados, recomendações e planos de providências são realizados manualmente, por meio do EP, GDOC, planilhas eletrônicas,				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de software estatístico para análise de dados, incluindo análises multivariadas, análises gráficas, análise de variância, modelos de regressão e testes de hipóteses.				
A363	Aquisição de Sistema de Gestão de GRC.	PRGC	PRTI	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, os processos de Governança, Riscos e Conformidade (GRC) são conduzidos por meio de ferramentas e registros descentralizados, o que dificulta a integração das informações, a rastreabilidade das ações e a visibilidade consolidada dos controles estratégicos. A ausência de um sistema específico limita a gestão corporativa, reduz a eficiência na identificação de riscos e compromete o				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implantar um sistema de gestão de GRC para integrar os processos de Governança, Riscos e Conformidade, consolidando informações estratégicas, fortalecendo os controles corporativos e aprimorando a capacidade de monitoramento, análise e tomada de decisão.				
A411	Aquisição de software de gestão de processos de auditoria.	AUD	PRTI	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Não há gestão de processos de auditoria informatizada, o que inviabiliza o controle e a segurança necessários. A ausência de elementos fundamentais, como a definição e o monitoramento de metas, a emissão de alertas automáticos sobre prazos e pendências, e uma plataforma de interação centralizada, compromete o desempenho das atividades de auditoria desenvolvidas na Companhia no dia a dia. Os registros de				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de software de gestão com ferramentas para metas, alertas e interação, a fim de gerenciar processos de auditoria.				
<b>Desenvolver políticas e protocolos de governança corporativa para ESG</b>					
<b>Adequar os relatórios contábeis e financeiro ao ESG</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A091	Painel para atender as exigências do IFRS de Sustentabilidade	CCOC	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Não há painéis desenvolvidos em razão de demanda nova.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver painéis de Business Intelligence (BI) com o objetivo de apresentar, de maneira integrada, dados financeiros e informações sobre sustentabilidade de toda a empresa, para atender as exigências do IFRS de Sustentabilidade (S1 e S2).				
<b>Fortalecer a governança</b>					
<b>Fortalecer a Governança Corporativa</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A341	Criação de módulo de ERP para Gestão de Investigações e Correição.	PRF	PRTI	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, os processos de investigação e correição na CAESB são conduzidos de forma fragmentada, utilizando documentos, planilhas e fluxos manuais, sem um sistema integrado que permita gerenciar casos, etapas, prazos, documentos, minutas e trilhas de auditoria. A ausência de um módulo específico no ERP dificulta a padronização dos procedimentos, o acompanhamento dos diferentes tipos de				
<b>Objetivo Pretendido</b>	1 - Demanda: Criação de módulo de ERP para Gestão de Investigações e Correição, segregado por Gestão de Casos (investigação → PAD → TAC → TCE → PAR → CECC → CCMC), com Workflows configuráveis por tipo de procedimento, formulários, checklists e				

	geração de minutas (notificações prévias, recomendações, termos, relatórios, etc), com trilha de auditoria e controle de acesso e integração com outros				
A346	Painéis de BI e dashboard para monitorar recomendações de auditoria.	AUD	PRTA	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente há alguns painéis desenvolvidos. A elaboração de novos Painéis de Business Intelligence (BI) e dashboards para monitorar as recomendações de auditoria (pela AUD, COAUD e Conselho de Administração) permitirão o follow-up sistemático e minimiza o risco de reincidência de falhas. Sem essa visualização de dados, a Companhia perde a capacidade de acompanhar indicadores de boas práticas e a				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Painéis de BI e dashboard para monitorar recomendações de auditoria e realizar follow-up sistemático, acompanhar indicadores de boas práticas e atividades da auditoria.				
A180	Criar paineis para Licitação	PRLE	PRTA	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Levantar os cenários favoráveis e desfavoráveis na tomada de decisões. Acompanhar as licitações com efetividade e performance de trabalho.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Levantar os cenários favoráveis e desfavoráveis na tomada de decisões. Acompanhar as licitações com efetividade e performance de trabalho.				
A404	Criação de painéis de BI PRF para Processos, Produtividade dos Investigadores e Indicadores	PRF	PRTA	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Não possuímos				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de painéis de BI e dashboards dinâmicos (configuráveis) BI com 3 telas 1 para controlar e acompanhar processos; 1 para controlar produtividade dos investigadores; 1 com indicadores de atendimento como:				
<b>Implementar a Gestão da Inovação</b>					
<b>Programa de Inovação da Caesb</b>					
<b>Implementar a Cultura de Inovação</b>					
<b>Desenvolver a Cultura da Inovação Institucional</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A222	Criação de painel de BI para a Escola Corporativa.	ECO	PRTA	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Desenvolvimento BI				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver Painel BI para processos da Escola Corporativa. Justificativa: Melhorar a análise dos relatórios da Escola visando mitigar possíveis erros, em especial nos processos do Reembolso Escolar.				
A412	Adquirir ferramenta com o objetivo de apoiar CPE/CPEN na coordenação, monitoramento e avaliação das ações de inovação na Caesb.	CPE	PRTI	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente a CPE realiza o acompanhamento de seus processos por meio de planilhas e relatórios manuais, o que limita a agilidade e a precisão das informações. A aquisição de sistemas de TI dedicados permitirá atualizações em tempo real, maior controle e integração dos dados. Isso reduzirá retrabalho, facilitará a tomada de decisão e fortalecerá a governança dos projetos. Por isso, justifica-se a priorização				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Adquirir ferramenta com o objetivo de apoiar CPE/CPEN na coordenação, monitoramento e avaliação das ações de inovação na Caesb, promovendo a cultura da inovação de forma estruturada e colaborativa, com os seguintes componentes funcionais: 1. Módulo de Inovação Aberta: inclui funcionalidades para lançamento de desafios, submissão de ideias, e acompanhamento de projetos colaborativos. 2.				

A413	Elaborar um painel de BI para visualização e acompanhamento dos dados relacionados à coordenação, monitoramento e avaliação das ações de inovação na Caesb.	CPE	PRTA	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente a CPE realiza o acompanhamento de seus processos por meio de planilhas e relatórios manuais, o que limita a agilidade e a precisão das informações. A aquisição de sistemas de TI dedicados permitirá atualizações em tempo real, maior controle e integração dos dados. Isso reduzirá retrabalho, facilitará a tomada de decisão e fortalecerá a governança dos projetos. Por isso, justifica-se a priorização				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Elaborar um BI para visualização e acompanhamento dos dados relacionados à coordenação, monitoramento e avaliação das ações de inovação na Caesb, abrangendo os seguintes eixos temáticos:  1. Inovação Aberta				
<b>Modernizar e automatizar processos</b>					
<b>Desenvolver e implementar tecnologia da informação e comunicação</b>					
<b>Criar e aplicar soluções em TIC</b>					
<b>Explorar e Aplicar Tecnologias Emergentes</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A108	Evolução do módulo de Logística no ERP Caesb.	SLG	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação do Sistema de Gestão de Logística (GLOG)				
A188	Renovação das Licenças Autodesk AEC Collection (30), Product Design & Manufacturing Collection (5), BIM Collaborate Pro (15) e DOCs (20);	EPRP	PRTI	Muito alto	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Renovação das Licenças Autodesk AEC Collection (30), Product Design & Manufacturing Collection (5), BIM Collaborate Pro (15) e DOCs (20);				
A193	Renovação de Software para Estudos Preliminares de ETEs (Transcend)	EPRP	PRTI	Muito alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, os estudos preliminares de Estações de Tratamento de Esgoto (ETEs) dependem do uso do software Transcend, cuja licença está próxima do vencimento. Sem sua renovação, a elaboração de alternativas de projeto, simulações e análises comparativas fica comprometida, reduzindo a eficiência e a consistência técnica dos estudos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Renovação de Software para Estudos Preliminares de ETEs (Transcend)				
A196	Renovação Licença para o Software de Cálculo Estrutural Eberick.	EPRP	PRTI	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, o cálculo estrutural de projetos depende do software Eberick, cuja licença está próxima do vencimento. Sem a renovação, ficam comprometidas a modelagem, a verificação estrutural e a elaboração segura e padronizada dos projetos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Renovação Licença para o Software de Cálculo Estrutural Eberick.				
A275	Implementar OCR para validação de cadastro de usuário	CGCP	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	É necessário a análise manual de cada cadastro realizado.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implantação de tecnologia de OCR para validação de cadastro de usuário realizados a partir do Portal de Serviços e aplicativo do usuário				

A335	Aquisição de licenças Autodesk AEC Collection, Product Design & Manufacturing Collection, BIM Collaborate Pro, DOCs e software para gerenciamento de obras em BIM - Autodesk Construction Cloud;	EEMIN	PRTI	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	- Obter Licenças Autodesk AEC Collection, Product Design & Manufacturing Collection, BIM Collaborate Pro e DOCs para acesso; - Aquisição de software para gerenciamento de obras em BIM - Autodesk Construction Cloud;				
A105	Criação de Painel de BI para Gestão de Estoque Armazenado	SLG	PRTA	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar Painel de Gestão de Estoque Armazenado (tempo em estoque, quem demandou, vencimento etc.)				
A216	Revisitar mapeamento dos processos da Gerência PRPO.	PRP	P RTP	Médio	2029
<b>Situação Atual</b>	Revisar o Mapeamento dos processos da Gerência PRPO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Revisar o Mapeamento dos processos da Gerência PRPO				
A217	Mapear os processos da PRPP.	PRP	P RTP	Médio	2029
<b>Situação Atual</b>	Mapear os processos da Gerência PRPP				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Mapear os processos da Gerência PRPP				
A218	Mapear os processos da PRPD	PRP	P RTP	Médio	2029
<b>Situação Atual</b>	Mapear os processos da PRPD				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Mapear os processos da PRPD				
A226	Desenvolver aplicativo de fiscalização para eliminar uso de papel	PANPF	P RTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Com a criação do APP Fiscalização, voltado à modernização dos processos das equipes de fiscalização, nós da PAN e PAS buscamos eliminar o uso de papel no preenchimento dos Termos de Ocorrência de Irregularidades -TOI, tornando o trabalho totalmente digital. Assim, será possível coletar a assinatura do cliente diretamente na tela do dispositivo, transferi-la para o TOI digital e, em seguida, imprimir uma cópia em				
A268	Desenvolver ferramenta de push para alertar sobre consumo elevado e vencimento	CGCP	P RTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	A Resolução Adasa nº 14/2011 determina que o usuário deve ser notificado quando o consumo for superior a 30% da média, contudo essa comunicação hoje é feita por comunicado impresso junto com a conta.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar ferramenta de push alertando o usuário sobre consumo elevado e vencimento da conta				
A390	Modernizar o site departamental da PRS	PRS	P RTP	Médio	2025
<b>Situação Atual</b>	EP com layout precário tanto em aparência quanto em funcionalidade.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Modernizar o site departamental da PRS				

A017	Aquisição do Transcend Design Generator (TDG).	EPRP	PRTI	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	A CAESB enfrenta desafios relevantes no desenvolvimento de projetos voltados a melhorias e à implantação de novas Estações de Tratamento de Esgoto (ETEs). O processo preliminar apresenta elevada duração — podendo alcançar até 12 meses — e mantém forte dependência de consultores externos, o que aumenta os custos, limita a autonomia técnica interna e restringe a capacidade de avaliar diferentes alternativas				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A adoção do Transcend Design Generator (TDG) permitirá: - Redução do tempo de desenvolvimento de projetos preliminares em até 85% (de 12 meses para 1 mês). - Diminuição de custos com consultores de engenharia em até 80%. - Capacidade de avaliar 10 a 20 vezes mais opções de design por projeto.				
A101	Criação de Painel de BI para Gestão de Notas de empenho administrados pela SLG	SLG	PRTA	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar Painel de Gestão de Notas de empenho administrados pela SLG				
A103	Criação de Painel de BI para Gestão de Compras Diretas administrados pela SLG	SLG	PRTA	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar Painel de Gestão de Compras Diretas administrados pela SLG				
A167	Renovação de Subscrições de Softwares Adobe Creative Cloud e Acrobat Pro.	PRTIU	PRTI	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB dispõe de subscrições dos softwares Adobe Creative Cloud e Adobe Acrobat Pro, ferramentas essenciais para edição de imagens, produção de conteúdo gráfico, manipulação de arquivos PDF e outras rotinas administrativas e técnicas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Renovação de Subscrições de Softwares Adobe Creative Cloud e Acrobat Pro - Dada a relevância desses recursos para áreas como comunicação institucional, engenharia e projetos, torna-se necessária a manutenção da contratação, garantindo continuidade no uso da plataforma, acesso a atualizações tecnológicas, novas funcionalidades e suporte oficial do fabricante. A medida assegura conformidade legal no licenciamento,				
A318	Desenvolver, expandir e aperfeiçoar soluções baseadas em análises e inteligência espacial com foco na transformação digital dos processos das diversas áreas da companhia	ESEG	ESEG	Baixo	2028
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver, expandir e aperfeiçoar soluções baseadas em análises e inteligência espacial — integradas ou não aos sistemas corporativos — com foco na transformação digital dos processos das diversas áreas da companhia. As soluções GIS envolvem ferramentas para coleta de dados em campo por meio de dispositivos móveis, análise de dados e monitoramento em tempo real, subsidiando a tomada de decisão. Também				
A343	Migrar a base de dados da versão SQL Server 2012 para a versão mais recente 2022	PRTA	PRTA	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	base de dados da versão SQL Server 2012				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Migrar a base de dados da versão SQL Server 2012 para a versão mais recente 2022. Com essa mudança, a CAESB observará grande melhorias na performance das consultas.				

A003	Mapeamento dos processos da Superintendência Econômica e Financeira - CEF	CEF	PRTP	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	Não há o mapeamento de processos da Superintendência Econômica e Financeira - CEF.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Otimizar os processos realizados na Superintendência e melhorar a gestão e acompanhamento das demandas junto à área de tecnologia.				
A004	Mapeamento do processo de emissão de Nota Fiscal, conforme parâmetros informados no Memorando - CCOF (2191976).	CCOF	PRTP	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a CAESB emite FATURAS aos seus usuários PF e PJ. Todavia, com a edição da Lei Complementar nº 214-2025, ficou condicionados a UNIÃO, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios a emissão, em leiaute padrão e nacional, documento fiscal eletrônico (NFS-e) conforme art. 62, incisos I e II.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Em face da obrigatoriedade fiscal de emitir documento eletrônico em leiaute padronizado e de âmbito nacional, será necessário verificar os impactos tecnológicos (criação/modificação) para atender tal demanda no Sistema Financeiro desta Companhia de Saneamento, principalmente, no setor de Faturamento (CAC).				
A006	Mapeamento de processos das gerências que integraram a Corregedoria.	PRF	PRTP	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	A Corregedoria da Companhia foi criada por meio da RD nº 94/2024 no final de 2024 e não temos mapeamento de processos das gerências que integraram a Corregedoria.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Melhorar os procedimentos internos; Concentrar e padronizar os procedimentos de Tomadas de Contas Especial - TCE; Concentrar e padronizar os procedimentos de investigação preliminar e preparatória, sindicâncias e Processo Administrativo Disciplinar - PAD; Processo Administrativo de Responsabilização - PAR;				
A027	Desenvolver uma ferramenta capaz de selecionar uma amostra aleatória dos usuários elegíveis e disparar um formulário de pesquisa.	PROI	PRTI	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	A Caesb possui vários indicadores desenvolvidos e apoiados pela Ouvidoria para acompanhamento regular. Alguns destes indicadores estão relacionados à pesquisa de satisfação dos usuários (CM14 e CM15). Atualmente a empresa não possui um sistema de seleção de mailing, de disparo de e-mails e coleta de respostas em formulário previamente formatado. Estas atividades são feitas de forma manual. É				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver uma ferramenta capaz de selecionar uma amostra aleatória dos usuários elegíveis e disparar um formulário de pesquisa previamente formatado por e-mail. Além disso, a plataforma pode englobar diferentes canais de contato, como telefone ou e-mail, sempre prezando pela não duplicidade de contatos.w				
A099	Criação de Painel de BI para gestão da Cesta Básica de materiais administrados pela SLG	SLG	PRTA	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar Painel para gestão da Cesta Básica de materiais administrados pela SLG				
A100	Criação de Painel de BI para Gestão de contratos administrados pela SLG	SLG	PRTA	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar Painel de Gestão de contratos administrados pela SLG				
A102	Criação de Painel de BI para Requisição de Materiais administrados pela SLG	SLG	PRTA	Muito baixo	2026

<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar Painel de Requisição de Materiais administrados pela SLG				
A104	Criação de Painel de BI para Gestão de compras para reposição de estoque	SLG	PRTA	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar Painel de Gestão de compras para reposição de estoque				
A192	Licitação para continuidade dos serviços de mapeamento e redesenho de processos.	PRTT	P RTP	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	Licitação para continuidade dos serviços de mapeamento e redesenho de processos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Licitação para continuidade dos serviços de mapeamento e redesenho de processos.				
A405	Aplicação de IA no ERP para melhoria de produtividade - Módulo RH	PRTT	P RTP	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	A companhia está iniciando a utilização de IA corporativa e não há funcionalidade voltada ao empregado para que ele possa realizar atividades no módulo de recursos humanos do ERP Caesb utilizando um chat com linguagem natural.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Possibilitar que empregados possam tirar dúvidas e/ou realizar algumas atividades comuns relacionadas à área de recursos humanos utilizando linguagem natural, como, por exemplo, dúvidas sobre normas da empresa e consulta de contracheque. A solução será integrada ao ERP Caesb, com interface de conversação (chat) baseada em IA generativa.				
A406	Aplicação de IA no ERP para melhoria de produtividade - Módulo Documentos	PRTT	P RTP	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	A companhia está iniciando a utilização de IA corporativa e não há funcionalidade para pesquisa de documentos e processos administrativos utilizando linguagem natural.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Possibilitar que colaboradores possam tirar dúvidas e realizar pesquisas utilizando linguagem natural sobre o teor de documentos e processos administrativos constantes na base de dados do ERP Caesb. A solução será integrada ao ERP, com interface de conversação (chat) baseada em IA generativa.				
A407	Criação de local para divulgação dos processos mapeados de forma padronizada e acessível.	PRTT	P RTP	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	A Companhia não possui um sistema eficiente para armazenamento e pesquisa dos dados referentes aos processos mapeados.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de local para divulgação dos processos mapeados de forma padronizada e acessível.				
<b>Garantir a Capacidade e Segurança da Informação e Comunicação</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A024	Contratação de certificados digitais A1 (e-CNPJ) e A3 (e-CPF)	PRTIU	P RTI	Muito alto	2025
<b>Situação Atual</b>	A Caesb possui contrato de certificados digitais A1 (e-CNPJ) e A3 (e-CPF). Esse contrato precisa ser sempre renovado, pois há sistemas onde existe a obrigatoriedade de certificado (licitações, livros fiscais, emissão de Notas Fiscais, Processos Cartoriais, entre outros). Além disso, a Administração Superior precisa assinar digitalmente como Pessoa Jurídica.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Manter as pessoas que precisam de certificação digital na Caesb sempre com garantia de Certificados Digitais atuais e válidos.				
A254	Migração de bases de dados da PMIG para o SQL Server 2022	PMIG	P RTI	Muito alto	2027

<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Atualização dos bancos de dados dos servidores SRV-VIBCOR30 e SRV-VOBDES19 para a versão SQL Server 2022				
<b>A106</b>	Contratação de solução de virtualização para manter a continuidade das aplicações empresariais e prover recursos computacionais, de segurança e alta disponibilidade.	PRTI	PRTI	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	A Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – CAESB adota plataforma de virtualização como base estratégica para sustentar suas aplicações corporativas. A solução permite consolidar servidores físicos em máquinas virtuais, otimizando o uso do hardware, reduzindo custos com energia, refrigeração e espaço físico, além de ampliar a eficiência operacional. A virtualização representa um pilar				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A contratação da solução de virtualização tem como principal objetivo manter a continuidade das aplicações empresariais e prover recursos computacionais, de segurança e alta disponibilidade para o ambiente de missão crítica da Companhia. Busca-se reduzir a dependência de servidores físicos dedicados, consolidando cargas de trabalho em uma infraestrutura enxuta, escalável e de fácil gerenciamento. Também				
<b>A162</b>	Contratação de solução integrada de Balanceadores de Carga e Proteção de Aplicações com Suporte e Garantia.	PRTI	PRTI	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	A CAESB necessita garantir a disponibilidade, o desempenho e a segurança de suas aplicações corporativas, muitas delas críticas para a continuidade dos serviços prestados à sociedade.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Fornecimento de Balanceadores de Carga e Solução de Proteção de Aplicações com Suporte e Garantia é essencial a contratação de solução integrada de balanceadores de carga e Web Application Firewall (WAF). Os balanceadores asseguram distribuição eficiente do tráfego entre servidores, evitando sobrecarga e aumentando a resiliência da infraestrutura, enquanto o WAF mitiga ataques direcionados, como injeções de				
<b>A201</b>	Licenciamento Microsoft 365, Soluções de Inteligência Artificial e Extensão de Software Assurance.	PRTIU	PRTI	Alto	2028
<b>Situação Atual</b>	Licenciamento Microsoft 365, Soluções de Inteligência Artificial e Extensão de Software Assurance - A CAESB utiliza a plataforma Microsoft 365 em diferentes perfis de licenciamento (F1, E1, E3, E5), contemplando mensageria corporativa via Exchange Online, ferramentas de colaboração, recursos de segurança de e-mail e integração com o Azure Active Directory. Além disso, já adota funcionalidades avançadas como				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A continuidade desses serviços é essencial para a produtividade, a comunicação institucional, a proteção das informações e a transformação digital da Companhia. Também é necessário manter a cobertura do Software Assurance das licenças perpétuas, assegurando suporte, atualização tecnológica e direitos de uso ampliados. Dessa forma, a sustentação da plataforma preserva os investimentos já realizados,				
<b>A227</b>	Serviços de Suporte Técnico e Garantia de Firewalls Corporativo.	PRTI	PRTI	Alto	2028
<b>Situação Atual</b>	Serviços de Suporte Técnico e Garantia de Firewalls Corporativo - A CAESB utiliza firewalls corporativos como componente central de sua política de segurança da informação, controlando o tráfego de rede, prevenindo acessos não autorizados e protegendo a disponibilidade dos serviços críticos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Diante da evolução constante das ameaças cibernéticas e do fim dos contratos de suporte vigentes, é essencial garantir a renovação de suporte e garantia desses equipamentos. A medida deve contemplar atualização contínua, aplicação tempestiva de correções de segurança, manutenção especializada e substituição de componentes em caso de falhas. Com isso, a CAESB preserva os investimentos já realizados, reduz				
<b>A233</b>	Serviços de Suporte, Garantia e Manutenção dos Centros de Dados	PRTI	PRTI	Alto	2028

	Modulares da CAESB e Subsistemas Críticos.				
<b>Situação Atual</b>	Serviços de Suporte, Garantia e Manutenção dos Centros de Dados Modulares da CAESB e Subsistemas Críticos - A CAESB mantém serviços de suporte, garantia, manutenção preventiva e corretiva para seus Centros de Dados Modulares (CDM) e subsistemas, que englobam infraestrutura física, SDACI, nobreaks, geradores, sistemas de arrefecimento, softwares DCIM e de automação, além de controles de				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Considerando que a renovação estará no horizonte do próximo PDTI, é necessário planejar a continuidade da cobertura, assegurando manutenção especializada, atualização tecnológica e resposta tempestiva a incidentes. A medida previne falhas, prolonga a vida útil de ativos de missão crítica, protege investimentos e assegura a continuidade operacional da Companhia, em conformidade com as boas práticas de				
A236	Aquisição de Estações de Trabalho – Desktops para Atualização Gradual do Parque Computacional da CAESB.	PRTIU	PRTI	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Aquisição de Estações de Trabalho – Desktops para Atualização Gradual do Parque Computacional da CAESB - A CAESB dispõe de um parque de estações de trabalho (desktops) que suporta as atividades administrativas, operacionais e técnicas da Companhia.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Considerando o ciclo de vida útil dos equipamentos e a crescente demanda por processamento, memória e compatibilidade com sistemas corporativos, é necessária a atualização gradual e contínua do parque ao longo da vigência do PDTI. A renovação planejada garante maior desempenho, confiabilidade e segurança para os usuários, reduz custos de manutenção corretiva decorrentes de equipamentos obsoletos e				
A243	Aquisição de Switches de Distribuição para Modernização da Infraestrutura da CAESB.	PRTI	PRTI	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Aquisição de Switches de Distribuição para Modernização da Infraestrutura da CAESB - A infraestrutura de Comunicação da CAESB exige modernização contínua para suportar o crescimento do ambiente de TIC, atender cargas críticas de trabalho e assegurar desempenho, segurança e disponibilidade das comunicações.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A aquisição de switches de alto desempenho é fundamental para atualizar o backbone de rede, substituir equipamentos obsoletos e ampliar a capacidade de processamento e largura de banda, em consonância com as demandas atuais e futuras de virtualização, armazenamento e aplicações corporativas. A contratação deve incluir suporte técnico e garantia, assegurando atualização tecnológica, manutenção				
A300	Serviços Gerenciados de Segurança Cibernética por meio de SOC.	PRTI	PRTI	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Serviços Gerenciados de Segurança Cibernética por meio de SOC - A crescente sofisticação das ameaças cibernéticas exige da CAESB mecanismos avançados de monitoramento, análise e resposta a incidentes em tempo real.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Para isso, é necessária a implementação de Serviços Gerenciados de Segurança Cibernética por meio de um Security Operations Center (SOC), capaz de oferecer visibilidade contínua dos ativos de TIC, identificar vulnerabilidades, detectar comportamentos suspeitos e coordenar medidas de mitigação de forma centralizada. O SOC aumenta a resiliência da Companhia, reduz riscos de ataques, indisponibilidade e				
A304	Aquisição de Certificados Digitais.	PRTIU	PRTI	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Os certificados de assinatura digital asseguram autenticidade, integridade e validade jurídica a documentos eletrônicos, promovendo redução do uso de papel, agilidade em processos e conformidade com a ICP-Brasil. Já os certificados SSL garantem conexões seguras e criptografadas em serviços web, aplicações e sistemas críticos, prevenindo ataques cibernéticos e reforçando a confidencialidade das informações.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de Certificados Digitais - A CAESB necessita de certificados digitais para duas finalidades principais: assinatura de documentos eletrônicos e proteção de servidores e serviços corporativos por meio de SSL. A contratação é essencial para fortalecer a segurança da informação, atender requisitos legais como a LGPD e assegurar a governança digital da Companhia, alinhando-se às melhores práticas de				

A309	Implantação de Solução de Gerenciamento de Acessos Privilegiados (PAM).	PRTI	PRTI	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB necessita reforçar a segurança de acessos privilegiados, já que contas administrativas representam um dos maiores riscos de exploração em ataques cibernéticos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implantação de Solução de Gerenciamento de Acessos Privilegiados (PAM) - A CAESB necessita reforçar a segurança de acessos privilegiados, já que contas administrativas representam um dos maiores riscos de exploração em ataques cibernéticos. Para isso, é necessária a implantação de uma solução de Privileged Access Management (PAM), que permita controlar, monitorar e auditar credenciais				
A312	Software de Backup Corporativo com Cofre Imutável e Orquestração de Recuperação.	PRTI	PRTI	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	A continuidade dos serviços de TIC e a proteção das informações da CAESB exigem solução centralizada de software de backup, capaz de orquestrar cópias, aplicar políticas de retenção e realizar testes regulares de restauração em servidores físicos e virtuais, bancos de dados, file servers/NAS, estações críticas e cargas SaaS (ex.: M365).				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Software de Backup Corporativo com Cofre Imutável e Orquestração de Recuperação - A continuidade dos serviços de TIC e a proteção das informações da CAESB exigem solução centralizada de software de backup, capaz de orquestrar cópias, aplicar políticas de retenção e realizar testes regulares de restauração em servidores físicos e virtuais, bancos de dados, file servers/NAS, estações críticas e cargas SaaS (ex.:				
A327	SIEM e Gestão de Logs com Governança de Retenção.	PRTI	PRTI	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Melhorar Gestão de Logs com Governança de Retenção				
<b>Objetivo Pretendido</b>	SIEM e Gestão de Logs com Governança de Retenção - Com o crescimento do volume de logs e a maior sofisticação das ameaças, a CAESB necessita implantar uma solução de Security Information and Event Management (SIEM). O mecanismo centralizará, normalizará e correlacionará registros de sistemas, redes e aplicações, garantindo rastreabilidade, conformidade e integração ao SOC. A iniciativa permitirá				
A329	Gestão de Vulnerabilidades e Testes de Intrusão.	PRTI	PRTI	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB necessita estruturar um ciclo contínuo de identificação e mitigação de vulnerabilidades em sua infraestrutura e aplicações				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Vulnerabilidades e Testes de Intrusão - A CAESB necessita estruturar um ciclo contínuo de identificação e mitigação de vulnerabilidades em sua infraestrutura e aplicações. A contratação de plataforma e/ou serviços especializados permitirá varredura automatizada, priorização de correções e testes de intrusão periódicos, atendendo exigências regulatórias e de auditoria. A iniciativa fortalece a resiliência				
A342	Aquisição de Equipamento para aplicações de Realidade Virtual	EEMIN	PRTI	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a implantação de projetos na CAESB ainda se baseia em plantas e modelos digitais convencionais, o que limita a visualização das soluções no ambiente real e dificulta a identificação prévia de conflitos durante a obra. A ausência de recursos de realidade aumentada impede a sobreposição de modelos 3D em escala real no canteiro, reduzindo a precisão na interpretação dos projetos e a eficiência na				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de óculos VR com posicionamento global, para realidade aumentada na implantação de projetos: A aplicação da RA na implantação de projetos vai além de uma simples inovação tecnológica, proporcionando benefícios operacionais tangíveis que geram uma vantagem competitiva considerável. Um dos principais ganhos é a melhoria na				
A015	Aquisição de licença do software tiamo na versão 3.0, compatível com Windows 10	PGOQF	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	O computador utilizado para operar o equipamento de análise de produtos químicos Titulador Termométrico – TIT001 permanece em Windows 7 devido à incompatibilidade				

	da versão atual do software licenciado Tiamo 2.4 com sistemas mais recentes, o que representa um risco significativo à Segurança da Informação e impede a padronização tecnológica. O equipamento é essencial às atividades da PGOQF no controle de				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Eliminar o ponto de vulnerabilidade decorrente do uso de sistema operacional desatualizado no ETB199169, por meio da aquisição de licença do software Tiamo versão 3.0, compatível com Windows 10, garantindo conformidade, segurança e continuidade operacional do equipamento.				
A031	Desenvolver sistema para gerenciamento de outorgas	RMAR	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Não existente				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver sistema para gerenciamento de outorgas desde sua solicitação, cumprimento de condicionantes, renovação, cancelamento, incluindo criação de banco de dados, alertas sobre prazos e pendências.				
A111	Contratação de solução de proteção de terminais para monitoramento contínuo, análise de comportamento, detecção de atividades suspeitas e resposta rápida a incidentes.	PRTI	PRTI	Médio	2028
<b>Situação Atual</b>	A Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – CAESB enfrenta o desafio crescente de proteger sua infraestrutura de TIC diante da sofisticação e do aumento no volume de ameaças digitais. Os terminais corporativos representam um dos pontos mais críticos do ambiente tecnológico, sendo frequentemente alvo de ataques capazes de comprometer a continuidade dos serviços e a segurança das				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Para mitigar esses riscos, torna-se necessária a contratação de solução de proteção de terminais que ofereça monitoramento contínuo, análise de comportamento, detecção de atividades suspeitas e resposta rápida a incidentes, garantindo maior resiliência operacional. A iniciativa deverá contemplar licenciamento, suporte técnico, serviços gerenciados de				
A113	Renovação da garantia e do suporte técnico especializado para o ambiente de armazenamento de dados.	PRTI	PRTI	Médio	2029
<b>Situação Atual</b>	A Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – CAESB dispõe de sistemas de armazenamento de dados que compõem a infraestrutura crítica de TIC, responsáveis por garantir a disponibilidade das aplicações de negócio e a integridade das informações institucionais. Esses equipamentos sustentam processos essenciais da Companhia e, por sua natureza estratégica, não podem estar sujeitos a riscos de				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Com o término da vigência da garantia atual, torna-se imprescindível assegurar a continuidade da cobertura de suporte técnico e substituição de componentes, de forma a preservar a operação ininterrupta dos serviços corporativos. A renovação da garantia e do suporte técnico especializado tem como finalidade manter o ambiente de armazenamento em condições ideais de funcionamento,				
A143	Contratação de serviços especializados de suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças de reposição originais e mão de obra qualificada.	PRTI	PRTI	Médio	2028
<b>Situação Atual</b>	A Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – CAESB dispõe de um parque tecnológico composto por servidores, switches e bibliotecas de fitas de backup, equipamentos indispensáveis para a sustentação das aplicações corporativas, a operação dos serviços de rede e os mecanismos de preservação e recuperação de dados. A indisponibilidade desses ativos pode impactar de forma direta a continuidade				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Nesse contexto, a contratação de serviços especializados de suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças de reposição originais e mão de obra qualificada, torna-se medida essencial para assegurar a plena operacionalidade da				

	infraestrutura tecnológica. A iniciativa busca minimizar riscos de indisponibilidade e falhas críticas, prolongar a				
A148	Aquisição de SSDs M.2 NVMe para Modernização do Parque Computacional da CAESB.	PRTIU	PRTI	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	A modernização contínua do parque computacional da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – CAESB é essencial para assegurar desempenho adequado, confiabilidade e maior vida útil dos equipamentos utilizados pelos usuários corporativos. A crescente demanda por aplicações mais robustas e a necessidade de reduzir gargalos de performance tornam indispensável a substituição e a atualização				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de SSDs M.2 NVMe para Modernização do Parque Computacional da CAESB. Nesse contexto, a aquisição de SSDs no padrão M.2 NVMe, em capacidades de 480GB, 500GB ou 512GB, com garantia de fabricante, possibilita ampliar a velocidade de processamento, reduzir tempos de resposta e otimizar a produtividade dos				
A150	Serviços de Suporte, Manutenção e Modernização de Solução de Videoconferência Corporativa.	PRTIU	PRTI	Médio	2028
<b>Situação Atual</b>	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – CAESB realizou a aquisição de solução de videoconferência corporativa para salas de reunião, incluindo serviços de instalação, garantia e assistência técnica on-site. Esses recursos se tornaram estratégicos para a comunicação institucional, a integração entre equipes e a realização de reuniões corporativas, sejam presenciais ou híbridas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Serviços de Suporte, Manutenção e Modernização de Solução de Videoconferência Corporativa - AConsiderando a importância dessa infraestrutura para a produtividade e a eficiência dos processos organizacionais, torna-se essencial garantir a continuidade operacional da solução, prevenindo riscos de indisponibilidade que possam impactar diretamente as atividades da Companhia.				
A152	Aquisição de Notebooks para Modernização e Atividade Corporativa da CAESB.	PRTIU	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Aquisição de Notebooks para Modernização e Atividade Corporativa da CAESB - A Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal necessita adquirir notebooks para atender diferentes perfis de uso no ambiente corporativo. O time de desenvolvimento demanda equipamentos com maior capacidade de processamento e memória, adequados para execução de ambientes de testes, compilação de código e				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A modernização e a padronização do parque de notebooks contribuem para elevar a produtividade institucional, reduzir custos de manutenção, aumentar a segurança da informação e assegurar compatibilidade plena com as aplicações corporativas em uso. Dessa forma, a aquisição proposta atende diretamente às diretrizes de governança de TIC da Companhia, proporcionando eficiência operacional, mobilidade corporativa e				
A160	Contratação de Conexões Dedicadas de Acesso à Internet com Redundância e Proteção ante-DDoS.	PRTIT	PRTI	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	A CAESB necessita manter conectividade estável e de alta capacidade para suportar serviços corporativos, aplicações críticas e comunicação institucional.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Contratação de Conexões Dedicadas de Acesso à Internet com Redundância e Proteção ante-DDoS - Para isso, é indispensável a contratação de conexões dedicadas de acesso à Internet, por fibra óptica, com velocidade de 1 Gbps. A solução deve contemplar redundância por meio de dois links de operadoras distintas, mitigando riscos de indisponibilidade em caso de falha, além de incluir proteção ante-DDoS para				
A164	Aquisição de Estações de Trabalho Workstation com Monitores e Garantia On-Site.	PRTIU	PRTI	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	A CAESB necessita modernizar seu parque computacional para atender às demandas crescentes de processamento gráfico, análise de dados e execução de aplicações críticas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de Estações de Trabalho Workstation com Monitores e Garantia On-Site - Para isso, a aquisição de estações de trabalho (workstations) com dois monitores de 23,8” garantirá maior desempenho, ergonomia e produtividade, especialmente em atividades				

	que exigem múltiplas janelas de trabalho e capacidade avançada de processamento. A contratação deve incluir garantia de funcionamento on-site por 60				
A165	Renovação da Garantia e Suporte Técnico dos Servidores Departamentais e de Data Center.	PRTI	PRTI	Médio	2029
<b>Situação Atual</b>	A CAESB dispõe de servidores departamentais e de Data Center para suportar o ambiente de virtualização e as operações das unidades remotas, com suporte e garantia por 60 meses.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Renovação da Garantia e Suporte Técnico dos Servidores Departamentais e de Data Center - Dada a criticidade desses ativos, torna-se imprescindível assegurar a continuidade da cobertura após o término do contrato original, garantindo manutenção especializada, suporte técnico e reposição de peças. A extensão da garantia protege os investimentos já realizados, aumenta a disponibilidade da infraestrutura e reduz				
A169	Serviços de Atendimento Multinível e Central de Serviços de TIC (Service Desk).	PRTI	PRTI	Médio	2025
<b>Situação Atual</b>	A CAESB mantém uma Central de Serviços estruturada com software ITSM, responsável pelo atendimento de 1º, 2º e 3º níveis aos usuários de TIC, de forma remota e presencial. Essa estrutura é essencial para garantir organização, padronização e eficiência no tratamento de incidentes e requisições, viabilizando rápida resolução e assegurando a continuidade das operações corporativas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Serviços de Atendimento Multinível e Central de Serviços de TIC (Service Desk) - Considerando a criticidade do ambiente de TIC para o funcionamento da Companhia, é indispensável assegurar a sustentação e evolução dessa Central de Serviços, preservando disponibilidade, qualidade e tempos de resposta adequados. A iniciativa contribui para a produtividade institucional, fortalece a governança de TIC e garante				
A170	Serviços de Outsourcing de Impressão Corporativa.	PRTIU	PRTI	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	A CAESB mantém serviços de impressão corporativa na modalidade de outsourcing, estruturados em franquia de páginas com excedente. Esse modelo inclui fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, além de suporte técnico e gestão integrada de insumos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Serviços de Outsourcing de Impressão Corporativa - A solução garante previsibilidade de custos, padronização tecnológica, controle de volumes impressos e redução de despesas operacionais com aquisição e manutenção de equipamentos próprios. A continuidade desse serviço é essencial para as rotinas administrativas e técnicas da Companhia, assegurando acesso a equipamentos atualizados, suporte especializado e				
A171	Renovação de Assinaturas de Softwares Autodesk AE&C, PD&M e BI.	PRTIU	PRTI	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	A CAESB utiliza as soluções Autodesk AE&C (Architecture, Engineering and Construction), PD&M (Product Design and Manufacturing) e BIM (Building Information Modeling) como padrão tecnológico para desenvolvimento e gestão de projetos de engenharia, arquitetura, saneamento e infraestrutura.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Renovação de Assinaturas de Softwares Autodesk AE&C, PD&M e BI - Essas ferramentas garantem precisão, interoperabilidade e produtividade, sendo amplamente adotadas no mercado para modelagem, simulação, análise e documentação técnica. Para assegurar continuidade no uso dessas soluções, é necessário manter as licenças vigentes e disponibilizar novas assinaturas conforme a demanda das áreas técnicas.				
A175	Contratação de Suporte Técnico e Garantia para a Solução de Session Border Controller (SBC) da Telefonia IP da CAESB.	PRTIT	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB dispõe de solução de Session Border Controller (SBC) integrada à sua infraestrutura de telefonia IP baseada em SIP, elemento essencial para o controle, proteção e gerenciamento do tráfego de voz e sinalização na borda da rede.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Contratação de Suporte Técnico e Garantia para a Solução de Session Border Controller (SBC) da Telefonia IP da CAESB - A manutenção desse recurso é indispensável para				

	prevenir fraudes, ataques cibernéticos e falhas de interoperabilidade com operadoras e sistemas internos, assegurando segurança, disponibilidade e qualidade das comunicações corporativas. Para tanto, é necessário				
A185	Serviços de Suporte Técnico para PABX IP em Software Livre.	PRTIT	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB mantém sua infraestrutura de telefonia corporativa baseada em PABX IP com tecnologia de software livre, solução que proporciona flexibilidade, independência tecnológica e redução de custos de licenciamento.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Serviços de Suporte Técnico para PABX IP em Software Livre - Para garantir a continuidade operacional, é essencial manter serviços de suporte técnico especializado, capazes de realizar ajustes, correções, monitoramento e melhorias necessárias ao pleno funcionamento da plataforma. Esse suporte assegura disponibilidade, segurança e desempenho nas comunicações corporativas, além de				
A198	Serviços de Comunicação de Dados em Rede MPLS para Conectividade Corporativa da CAESB.	PRTIT	PRTI	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	A CAESB utiliza rede IP multisserviços baseada em MPLS para integrar dados, voz e vídeo em âmbito nacional, garantindo conectividade corporativa unificada, disponibilidade dos sistemas de gestão e suporte às operações críticas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Serviços de Comunicação de Dados em Rede MPLS para Conectividade Corporativa da CAESB - Essa infraestrutura é essencial para a comunicação entre unidades e para a continuidade dos serviços de saneamento prestados à sociedade. Dada sua criticidade, é indispensável manter serviços que assegurem alta disponibilidade, suporte técnico especializado e pronta solução de problemas, prevenindo interrupções				
A204	Aquisição de Switches para Modernização da Infraestrutura de Comunicações da CAESB.	PRTIT	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB vem executando a modernização de sua infraestrutura de comunicações e, diante da amplitude do parque tecnológico, é necessário dar continuidade a esse processo com a aquisição de novos switches de rede. Esses equipamentos são críticos para o tráfego de dados entre servidores, estações de trabalho, telefonia IP, videoconferência e demais serviços corporativos, sendo fundamentais para assegurar				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de Switches para Modernização da Infraestrutura de Comunicações da CAESB - A iniciativa deve incluir suporte técnico especializado e garantia de funcionamento por 60 meses, contemplando atualização tecnológica e reposição de peças, de forma a reduzir riscos de falhas e indisponibilidade. A renovação do parque de switches contribui para a resiliência da infraestrutura de TIC, otimiza custos de				
A212	Contratação de Serviços de Conectividade SIP para Telefonia Fixa Comutada Corporativa.	PRTIT	PRTI	Médio	2029
<b>Situação Atual</b>	A CAESB migrou sua infraestrutura de voz para o modelo SIP puro, eliminando a dependência de troncos E1 e adequando-se às práticas modernas de telefonia digital.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Contratação de Serviços de Conectividade SIP para Telefonia Fixa Comutada Corporativa - Para assegurar a continuidade das comunicações corporativas, torna-se necessária a utilização de serviços de Telefonia Fixa Comutada com conectividade SIP dedicada, que garantam disponibilidade, escalabilidade e integração com as plataformas de colaboração em uso. A solução deve incluir canais SIP dedicados,				
A221	Serviços de Telefonia Móvel Corporativa com Gestão de Dispositivos e Dispositivos em Comodato.	PRTIT	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Serviços de Telefonia Móvel Corporativa com Gestão de Dispositivos e Dispositivos em Comodato - A CAESB utiliza serviços móveis de voz e dados para assegurar comunicação corporativa eficiente, especialmente para equipes de campo, gestores e colaboradores que necessitam de mobilidade. O modelo atual inclui fornecimento de dispositivos em comodato, reduzindo custos de aquisição, garantindo atualização				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A continuidade desse serviço é essencial para preservar a disponibilidade, a confiabilidade e a segurança da comunicação móvel da Companhia, apoiando a produtividade				

	institucional e a execução de atividades críticas. A medida reforça a mobilidade corporativa, otimiza a gestão de ativos tecnológicos e mantém a CAESB alinhada às boas práticas de governança, eficiência operacional e segurança da				
A224	Contratação de Serviços de Suporte e Garantia do Ambiente SDWAN 2028.	PRTI	PRTI	Médio	2028
<b>Situação Atual</b>	A CAESB utiliza solução SD-WAN com concentradores e roteadores instalados em unidades remotas, fundamental para a conectividade segura, a otimização do tráfego de rede e a proteção perimetral da infraestrutura corporativa.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Contratação de Serviços de Suporte e Garantia do Ambiente SDWAN - Com o término do contrato original de instalação e suporte, torna-se imprescindível assegurar a continuidade da sustentação desse ambiente. A medida envolve suporte técnico especializado, atualização de licenças e manutenção preventiva e corretiva, garantindo resposta tempestiva a incidentes, evolução tecnológica e redução de riscos de				
A239	Contratação de Links Broadband de Baixo Custo para Redundância e Resiliência da Conectividade.	PRTIT	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB vem implantando solução de SD-WAN para modernizar a conectividade entre unidades remotas e a sede, ampliando segurança, disponibilidade e eficiência no tráfego de dados corporativos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Contratação de Links Broadband de Baixo Custo para Redundância e Resiliência da Conectividade - Para fortalecer essa arquitetura, é necessária a contratação de links broadband de baixo custo, que atuarão como enlaces adicionais aos links principais, garantindo maior redundância e resiliência. Esses links são estratégicos para unidades operacionais críticas, como estações de tratamento de água e esgoto, elevatórias e				
A241	Aquisição de Servidores de Alto Desempenho para Cargas de Trabalho em Inteligência Artificial.	PRTI	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB prevê a aquisição de servidores de alto desempenho dedicados a cargas de trabalho de Inteligência Artificial (IA), retomando demanda já identificada no ciclo anterior do PDTI. Esses recursos são essenciais para ampliar a capacidade de processamento e atender aplicações críticas de geoprocessamento, análises avançadas de dados e demandas de TI corporativa.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de Servidores de Alto Desempenho para Cargas de Trabalho em Inteligência Artificial - A solução permitirá a execução de modelos de aprendizado de máquina, análises preditivas, automação inteligente e processamento massivo de dados espaciais e institucionais, garantindo suporte direto às áreas técnicas, especialmente ao geoprocessamento, cuja atuação depende de alto poder				
A249	Aquisição de Biblioteca de Fitas e Controladora de Backup.	PRTI	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB necessita garantir mecanismos robustos de backup e arquivamento de dados para assegurar integridade, disponibilidade e recuperação das informações institucionais em caso de falhas, incidentes ou desastres.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de Biblioteca de Fitas e Controladora de Backup - Em 2025, torna-se necessária a aquisição de nova biblioteca de fitas e controladora, substituindo equipamentos em fim de vida útil e ampliando a capacidade de armazenamento. Essa infraestrutura é crítica para atender requisitos legais e normativos de guarda de informações, além de sustentar a política corporativa de backup, a continuidade de				
A256	Implementação de Anel de Fibra Óptica Redundante.	PRTI	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB mantém infraestrutura de Centros de Dados na sede em Águas Claras e no parque industrial no SIA, responsáveis por aplicações corporativas, serviços de TIC e sistemas essenciais à operação.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implementação de Anel de Fibra Óptica Redundante - Para reforçar a resiliência e a continuidade desses serviços, é necessária a implementação de fibra óptica redundante interligando as duas unidades. Essa iniciativa criará um enlace alternativo de alta capacidade e baixa latência, garantindo alta disponibilidade entre os centros de dados e reduzindo riscos de falhas únicas. A medida protege os investimentos				

A301	Modernização da Rede Wi-Fi Corporativa com Tecnologias Wi-Fi 6E e Wi-Fi 7.	PRTIT	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	A infraestrutura de rede sem fio da CAESB precisa ser modernizada para atender ao aumento das demandas por mobilidade, colaboração e acesso seguro a aplicações corporativas				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Modernização da Rede Wi-Fi Corporativa com Tecnologias Wi-Fi 6E e Wi-Fi 7 - . A adoção das tecnologias Wi-Fi 6E e Wi-Fi 7 permitirá maior capacidade, menor latência e eficiência espectral superior, possibilitando o suporte a um número elevado de dispositivos, inclusive em ambientes de alta densidade. A atualização trará ganhos diretos de produtividade aos colaboradores, com melhor desempenho em				
A305	Contratação de Assinaturas de Plataformas de Design Gráfico Colaborativo para Comunicação Institucional.	PRTIU	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Assinaturas vencendo				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Contratação de Assinaturas de Plataformas de Design Gráfico Colaborativo para Comunicação Institucional - A CAESB necessita diversas ferramentas de design gráfico colaborativo para apoiar a comunicação institucional, a produção de materiais visuais, apresentações e campanhas educativas voltadas ao público interno e à população. Essa solução oferece bibliotecas de modelos, recursos multimídia e				
A307	Aquisição de Nobreaks para Proteção da Infraestrutura de TIC e Ambientes Críticos.	PRTIT	PRTI	Médio	2028
<b>Situação Atual</b>	Alguma unidades sem nobreaks ou sem garantia				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de Nobreaks para Proteção da Infraestrutura de TIC e Ambientes Críticos - A continuidade dos serviços de TIC e das operações críticas da CAESB depende de infraestrutura elétrica estável e resiliente. Para isso, a aquisição de nobreaks é fundamental para proteger servidores, equipamentos de rede, estações de trabalho e sistemas de automação contra oscilações, quedas e interrupções inesperadas. Esses				
A308	Aquisição de Equipamentos de Certificação de Rede Base-T.	PRTIT	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB necessita assegurar qualidade, confiabilidade e conformidade técnica de sua infraestrutura de cabeamento estruturado e redes locais (LAN), que sustentam serviços corporativos críticos como dados, voz sobre IP e videoconferência.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de Equipamentos de Certificação de Rede Base-T - A CAESB necessita assegurar qualidade, confiabilidade e conformidade técnica de sua infraestrutura de cabeamento estruturado e redes locais (LAN), que sustentam serviços corporativos críticos como dados, voz sobre IP e videoconferência. Para isso, é essencial a aquisição de equipamentos de certificação de rede Base-T, capazes de realizar testes,				
A317	Padronização de Cabeamento Estruturado, Backbone Óptico e Salas Técnicas da CAESB.	PRTIT	PRTI	Médio	2029
<b>Situação Atual</b>	Existem unidades que precisam melhorar a Padronização de Cabeamento Estruturado, Backbone Óptico e Salas Técnicas da CAESB -				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Padronização de Cabeamento Estruturado, Backbone Óptico e Salas Técnicas da CAESB - A infraestrutura de TIC da CAESB depende de cabeamento estruturado e backbone óptico padronizados, capazes de sustentar o crescimento das redes LAN, Wi-Fi 6E/7, telefonia IP, videoconferência, monitoramento e automação. Atualmente, diferenças de padrões, obsolescência de trechos metálicos e a necessidade de				
A320	Treinamento e Conscientização em Segurança da Informação.	PRTI	PRTI	Médio	2029
<b>Situação Atual</b>	Precisamos manter e aprimorar a Conscientização em Segurança da Informação				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Treinamento e Conscientização em Segurança da Informação - A CAESB vem ampliando sua proteção cibernética com a implantação de controles como SOC, PAM e EDR. No entanto, a				

	eficácia desses mecanismos depende da conscientização dos colaboradores e da capacitação contínua das equipes técnicas. A ausência de programas estruturados de treinamento aumenta o risco de incidentes decorrentes de				
A323	Gestão de Configuração, Inventário e CMDB/ITAM.	PRTI	PRTI	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB possui parque tecnológico amplo e heterogêneo, composto por equipamentos de rede, servidores, endpoints, dispositivos móveis e licenças de software. Atualmente, o controle desses ativos é fragmentado, dificultando a visibilidade unificada da infraestrutura, a rastreabilidade de mudanças, a reconciliação de licenças e a geração de trilhas de auditoria confiáveis. Essa lacuna compromete a				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Configuração, Inventário e CMDB/ITAM - Para superar esses desafios, é necessário consolidar uma solução de CMDB integrada a práticas de ITAM, preferencialmente com software livre, que permita automação de inventário, controle de ciclo de vida, reconciliação de licenças e suporte a auditorias. A iniciativa padroniza processos de gestão de configuração e ativos, reduz riscos, aumenta a eficiência				
A421	Atualização da NR 05/2021-PR - Gestão de Tecnologia da Informação	PRTT	P RTP	Médio	2025
<b>Situação Atual</b>	A NR 05/2021-PR - Gestão de Tecnologia da Informação encontra-se desatualizada.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Atualização da NR 05/2021-PR - Gestão de Tecnologia da Informação				
A016	Promover evolução do sistema de votação da CIPA, com a inclusão de funcionalidade que permita a realização tanto do processo eleitoral quanto do processo de indicação dos membros representantes do empregador.	SGPSS	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Foi disponibilizado pela PRT a uma média de 6 anos um sistema de votação da CIPA. Como o processo de renovação previsto pela portaria ,3214/78 ocorre anualmente, é um processo muito penoso devido a várias etapas e prazos estabelecidos em norma que precisam ser seguido. O sistema disponibilizado oferece recursos básicos sobre candidatura e votação,				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Tornar o sistema mais eficiente com correções e ajustes que nos permitisse realizar tanto o processo eleitoral quanto o processo de indicação dos membros representantes do empregador em um sistema único e integrado. Criar mecanismos que agilize tornando todas as etapas do processo mais eficiente e eficaz. Os levantamentos já foram levantados pela SGPS.				
A020	Implementar solução anti fraude para monitoramento, identificação e denúncia de sites fraudulentos	PRTT	P RTP	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Reiteradas ocorrências de "phishing" por meio de sites fraudulentos que simulam a identidade da Companhia. Esses sites, impulsionados em mecanismos de busca como o Google, têm como objetivo desviar o fluxo legítimo de atendimento do usuário, induzindo-o ao erro e fornecendo falsas contas de água para que valores monetários sejam transferidos diretamente para contas bancárias de fraudadores.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implementar solução anti fraude que envolve construção de agente automatizado com consumo de API que forneça os resultados de pesquisa em mecanismos de busca (Google), para monitoramento, identificação e denúncia de sites fraudulentos.				
A213	Criação de painel de BI para acompanhamento dos atendimentos médicos.	SGPS	PRTA	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Desenvolvimento BI				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver painel de BI referente aos atendimentos médicos realizados na SGPSM no módulo de de Recursos Humanos do ERP.				

A225	Aquisição de Monitores para Modernização e Produtividade Corporativa.	PRTIU	PRTI	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB possui demandas recorrentes de aquisição de monitores, seja para uso como segunda tela, aumentando a produtividade em atividades que exigem múltiplas janelas simultâneas, seja para substituição de equipamentos obsoletos, garantindo ergonomia e melhor experiência de uso. A modernização contínua desse parque contribui para padronizar os recursos disponíveis, reduzir falhas e atender às				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de Monitores para Modernização e Produtividade Corporativa - A iniciativa assegura atualização tecnológica, melhora a eficiência operacional e eleva a qualidade do ambiente de trabalho, além de apoiar a continuidade dos serviços corporativos. Dessa forma, a aquisição de monitores fortalece a infraestrutura de hardware da Companhia e mantém alinhamento às boas práticas de governança de TIC e gestão				
A303	Aquisição de Televisores e Acessórios de Suporte.	PRTIU	PRTI	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	A CAESB possui demandas recorrentes para aquisição de televisores polegadas com suporte pedestal, destinados a salas de reunião, treinamentos, áreas de monitoramento e outros ambientes corporativos. Esses equipamentos são fundamentais para apoiar apresentações, videoconferências, divulgação de informações institucionais e acompanhamento de indicadores em tempo real.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de Televisores e Acessórios de Suporte - A padronização da aquisição contribui para modernizar os espaços colaborativos, aprimorar a experiência de comunicação e fortalecer a eficiência nas atividades de gestão e suporte às operações. O modelo com pedestal oferece maior flexibilidade de instalação e mobilidade, permitindo uso versátil em diferentes ambientes da Companhia. Assim, a				
A001	Aquisição de duas licenças para modernização do parque de TO da empresa.	PMIAA	PRTI	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	Servidores atuais instalados no CECOP estão com o Windows Server Standard, não permitindo as virtualizações para os serviços que necessitamos e clients que desejamos virtualizar.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Atualização dos servidores industriais do CECOP, permitindo a virtualização de alguns serviços e clients. Para tanto é necessário aquisição de novos sistemas operacionais compatíveis com dois servidores compostos por 2 x (dois) Intel® Xeon™ SP Gold 6230 20C.				
A005	Atualização do parque computacional da Companhia	PRTIU	PRTI	Muito baixo	2029
<b>Situação Atual</b>	Alguns computadores obsoletos (patrimônio início 61 a 64), fora de garantia e sem suporte técnico ativo.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Atualizar anualmente 25% do parque computacional, trazendo equipamentos mais modernos, tanto desktops quanto monitores, com suporte técnico ativo e garantia durante o período de validade do contrato.				
<b>Promover a Evolução Contínua do ERP</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A076	Desenvolver relatório de apuração de CBS e IBS	CCOF	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	A obrigação fiscal relativa à CBS e ao IBS, que decorre da Lei Complementar nº 214/2025 (Reforma Tributária), exige o desenvolvimento de um novo relatório de apuração no módulo fiscal. Este relatório deverá calcular os débitos dos tributos no Regime de Competência (momento do fato gerador), enquanto o controle dos créditos de aquisições e serviços seguirá o Regime de Caixa (pagamento). Dessa forma, a				
<b>Objetivo Pretendido</b>	O principal objetivo é garantir a correta apuração e o cumprimento das novas obrigações fiscais referentes à CBS e ao IBS. Ao criar este relatório, busca-se automatizar o complexo processo de conciliar dois regimes tributários distintos: o Regime de Competência para o cálculo do imposto a ser pago, e o Regime de Caixa para a dedução dos créditos. Com isso, a empresa assegura que apenas os créditos				

A077	Adaptar tela de Nota Fiscal para incluir campos de CBS e IBS	CCOF	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	O projeto de adequação visa aprimorar a tela de Nota Fiscal para incluir campos específicos para os tributos CBS e IBS. Os valores desses campos serão preenchidos automaticamente a partir da importação das informações contidas nos arquivos XML de documentos fiscais eletrônicos (NFe e NFSe). Além disso, a tela de Cadastro de Informação Contábil também deverá ser atualizada. Ela precisará permitir o registro				
<b>Objetivo Pretendido</b>	O objetivo principal dessas adaptações é garantir a correta e automatizada gestão dos novos tributos CBS e IBS. Ao aprimorar a tela de Nota Fiscal para capturar os dados diretamente dos arquivos XML, o sistema elimina a necessidade de entrada manual, o que reduz significativamente erros e agiliza o processo fiscal. Além disso, a atualização da tela de Informação Contábil para o registro das retenções assegura que todos os				
A080	Adaptar Sisfinrj para aceitar CNPJ alfanumérico	CCOF	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	A partir de julho de 2026, o CNPJ passará a ser atribuído no formato alfanumérico exclusivamente para novas inscrições. Os números de CNPJ já existentes, por sua vez, permanecerão inalterados. Por isso, o SISFIN precisará ser adaptado para aceitar tanto o novo modelo alfanumérico quanto o formato numérico atual.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	O principal objetivo da adaptação é garantir a conformidade regulatória do sistema com a nova regra da Receita Federal. Ao permitir que o SISFIN aceite tanto o novo modelo de CNPJ alfanumérico quanto o formato numérico atual, a empresa assegura a continuidade de suas operações e evita interrupções no cadastro de clientes e fornecedores. Essa atualização é essencial para manter a funcionalidade do sistema				
A311	Desenvolver módulo de custos para elaboração de planilhas de custo e formação de preço	ESEC	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Elaborar o módulo do sistemas de Custos referente a elaboração das planilhas de custo e formação de preço.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Elaborar o módulo do sistemas de Custos referente a elaboração das planilhas de custo e formação de preço.				
A347	Mapear processo de gestão de controle de folha de pagamento (conta vinculada de empregados terceirizados).	POE	P RTP	Muito alto	2029
<b>Situação Atual</b>	Atualmente não existe nenhuma automatização nesse processo, controle executado por planilha excel				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar módulo de gestão de controle de folha de pagamento (conta vinculada de empregados terceirizados), no GCTO				
A348	Sistema de gestão de resíduos com módulo de ateste de valores a pagar ao SLU	POE	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Controle por planilha Excel				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Sistema de gestão de resíduos com módulo de ateste de valores a pagar ao SLU				
A364	Implementar melhorias no ERP para cadastro de equipamentos operacionais	PGOC	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implementar melhorias no ERP-Caesb - Dados Operacionais para viabilizar o cadastro de informações sobre equipamentos ainda não contemplados, de modo a permitir maior integração com as áreas de manutenção e operação dos sistemas, além de outras melhorias e ampliações no sistema.				
A427	Migração de toda a plataforma do SISFIN - Módulo Financeiro (Tesouraria, Execução	CEF	PRTD	Muito alto	2026

	Orçamentária, Recursos de Terceiros)				
<b>Situação Atual</b>	A migração está sendo realizada há 5 anos e nunca termina.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Migração de toda a plataforma do SISFIN - Módulo Financeiro (Tesouraria, Execução Orçamentária, Recursos de Terceiros) da versão antiga para a linguagem "JAVA", objetivando a melhoria no desenvolvimento dos processos, telas, relatórios. Além de agilizar a rotina e tratar algumas limitações existentes na linguagem atual.				
A157	Contratação de sistema para gestão de pessoal.	SGP	PRTI	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a CAESB utiliza sistemas terceirizados para gerir processos de pessoal, folha de pagamento, frequência, benefícios, cargos e salários, entre outros. Esses sistemas atendem às necessidades básicas, porém demandam contratação e manutenção contínuas para garantir conformidade legal e suporte às áreas de folha, benefícios, quadro de pessoal, seleção, avaliação de desempenho, gestão escolar e				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Assegurar a contratação e a manutenção de sistemas que suportem, de forma integrada e em conformidade com as exigências legais, todos os processos de gestão de pessoal da CAESB, incluindo folha de pagamento e encargos sociais, cadastro e controle de frequência, gestão de benefícios, cargos e salários, avaliação de desempenho, gestão do quadro de pessoal, recrutamento e seleção, gestão escolar e				
A214	Criar funcionalidade no App Fiscalização para a execução de Fiscalização de esgoto sem a necessidade de utilização do TOI em papel.	PANPF	PRTD	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar funcionalidade no App Fiscalização para a execução de Fiscalização de esgoto sem a necessidade de utilização do TOI em papel. A nova funcionalidade deverá ser capaz de imprimir o TOI no momento da fiscalização, utilizando impressora térmica. Incorporando todas as informações do físico no digital.				
A252	Incluir coordenadas nas ordens de serviço de fiscalização	CGCP	PRTD	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	A Resolução Adasa nº 03/2012 determina que as coordenadas devem ser incluídas no TOI para tanto essa informação deve constar da OS para que tenhamos a informação em campo.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Incluir informação de coordenada nas ordens de serviço de fiscalização				
A290	Criar serviço de denúncia de ligação clandestina no aplicativo do usuário	CGCP	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Hoje o serviço só existe no Portal de Serviços.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar serviço de solicitação de denúncia de ligação clandestina no aplicativo do usuário				
A334	Implementar mensuração de custo versus receita faturada	CGCP	PRTD	Alto	2028
<b>Situação Atual</b>	Hoje não há formas de realizar a mensuração do custo e compará-la com a receita faturada.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Mensuração do custo x Receita Faturada				
A409	Implementação e aprimoramento do APP OS MANUTENÇÃO	PANCE	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	O objetivo é Aprimorar e implementar processos que atendam a necessidade da Manutenção .				
<b>Objetivo Pretendido</b>	DEMANDA SOLICITADA PELO GERENTE DA PANC. (JOSÉ CARLOS MACIANO) Implementação e aprimoramento do APP OS MANUTENÇÃO;				
A022	Implantar a integração com as APIs oficiais do Governo para automatizar a consulta e validação	PRTD	PRTD	Médio	2026

	de dados de CNPJ, CPF, notas fiscais eletrônicas e demais informações correlatas				
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, os processos de conferência e validação de informações cadastrais e fiscais, como CNPJ, CPF e notas fiscais, são realizados de forma semi-automática, com forte dependência da análise manual de documentos enviados pelos interessados e da digitação dos dados no ERP Caesb. Essa prática gera riscos de inconsistência de informações, retrabalho e maior tempo de processamento, além de demandar esforço				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implantar a integração com as APIs oficiais do Governo para automatizar a consulta e validação de dados de CNPJ, CPF, notas fiscais eletrônicas e demais informações correlatas. O objetivo é reduzir a intervenção manual, aumentar a confiabilidade e a celeridade na verificação de informações, bem como melhorar a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados. A automatização permitirá maior padronização				
A115	Implementar assinatura de anexos por usuários externos no GDOC	SSAA	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualização GDOC				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implementar a opção para que usuários externos possam assinar anexos. Esta funcionalidade é de extrema importância, pois vários usuários precisam da assinatura tanto no documento principal quanto nos anexos.				
A199	Funcionalidade para acompanhamento de projetos e contratos de projetos Módulo Empreendimentos do ERP Caesb	EPRP	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolvimento dos módulos de acompanhamento de projetos e contratos de projetos no GEMP;				
A251	Implementar faturamento de serviços para inscrições inativas	CGCP	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Hoje as cobranças porventura existente para ligações inativas ficam paradas no sistema e só são faturadas quando da ativação da inscrição.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Realizar o faturamento de serviços, multas e cobranças acessórias para inscrições inativas				
A258	Criação de relatório de acompanhamento dos serviços das empresas terceirizadas	CGCP	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	As empresas que prestam serviços de leituras precisam de relatórios para acompanhamento dos serviços prestados, existem alguns relatórios no Sistema GCOLE, contudo é necessária a alteração de relatórios existentes e a criação de outros.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de relatório de acompanhamento dos serviços das empresas terceirizadas				
A265	Permitir vinculação de processo de autuação a múltiplas inscrições	CGCP	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente o sistema só permite o vínculo de um processo de autuação com uma inscrição, contudo no caso de imóveis desmembradas as instalações de esgoto são compartilhadas e, portanto, a irregularidade é comum a várias inscrições.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Permitir a vinculação de um único processo de autuação a várias inscrições				
A288	Criar serviço de solicitação de ligação de água no aplicativo do usuário	CGCP	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Hoje o serviço só existe no Portal de Serviços.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar serviço de solicitação de ligação de água no aplicativo do usuário				
A289	Criar serviço de solicitação de corte a pedido no aplicativo do usuário	CGCP	PRTD	Médio	2026

<b>Situação Atual</b>	Hoje o serviço só existe no Portal de Serviços.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar serviço de solicitação de corte a pedido no aplicativo do usuário				
A291	Criar serviço de solicitação de instalação de hidrômetro por furto no aplicativo do usuário	CGCP	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Hoje o serviço só existe no Portal de Serviços.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar serviço de solicitação de instalação de novo hidrômetro em razão de furto no aplicativo do usuário				
A292	Criar serviço de solicitação de ligação de esgoto no aplicativo do usuário	CGCP	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Hoje o serviço só existe no Portal de Serviços.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar serviço de solicitação de ligação de esgoto no aplicativo do usuário				
A293	Criar serviço de reclamação de conta paga não baixada no aplicativo do usuário	CGCP	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Hoje o serviço só existe no Portal de Serviços.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar serviço de reclamação de conta paga e não baixada no aplicativo do usuário				
A294	Criar serviço de solicitação de religação no aplicativo do usuário	CGCP	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Hoje o serviço só existe no Portal de Serviços.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar serviço de solicitação de religação no aplicativo do usuário				
A310	Elaborar funcionalidade no ERP - Custos referente a elaboração dos custos unitários dos equipamentos.	ESEC	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Elaborar o módulo do sistemas de Custos referente a elaboração dos custos unitários dos equipamentos.				
A385	Elaboração de Painel – Gestão de EREx	PMIEP	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Elaboração de Painel – Gestão de EREx Descrição: Solicita-se a criação de um painel no Power BI, dentro da pasta Energia Elétrica/Departamental				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Objetivo: Disponibilizar ferramenta gerencial para acompanhamento, análise e tomada de decisão quanto ao desempenho e custos relacionados à EREx nas unidades operacionais.				
A417	No módulo Empreendimentos do ERP Caesb incluir no Boletim de Medição as assinaturas da Contratada, do Apoio a Fiscalização e do Fiscal da Obra.	ESON	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	No sistema GEMP, no modulo de Medição, incluir no documento do Boletim de Medição as assinaturas da Contratada, do Apoio a Fiscalização (Concremat) e do Fiscal da Obra. Da mesma maneira que ocorre com o módulo do Diário de Obras.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Esta ação tem por objetivo dar mais transparência e facilitar a busca por informações em auditorias ou processos judiciais futuros.				

A418	Realizar contratação de fábrica de software.	PRTD	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Contrato atual vencerá em 01/09/2026.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Realizar nova contratação para mais 60 meses de acordo com os normativos de contratação de soluções de TIC atualmente vigentes.				
A419	Realizar a contratação de APIs para o enriquecimento e consistência de dados	PRTD	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Não é realizada a verificação de dados importantes nas bases de origem de órgãos governamentais, como por exemplo, dados de pessoas físicas e jurídicas da receita federal.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aumentar a consistência dos dados e informações dos seguintes processos: cadastro de pessoas físicas e jurídicas, habilitação jurídica de licitantes, pagamento de serviços, validação de notas fiscais eletrônicas, consulta de infrações de veículos, consulta de certidões negativas, validação de documentos (VIO), entre outros.				
A420	Realizar a contratação do framework Xseed Innovation para o apoio à manutenção dos sistemas legados	PRTD	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Contratação atual irá vencer em 12/05/2026.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Contratar o suporte e a licença da ferramenta por 12 meses				
A036	Implementar relatório DMPL no Sisfinrj	CCO	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	IMPLEMENTAÇÃO DO RELATÓRIO CONTÁBIL DMPL - DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO, NO SISFINRJ. Atualmente a DMPL é feita em EXCEL com as informações extraídas do SISFINRJ (Balancete Analítico e Razão Contábil). A DMPL (Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido) é um relatório contábil				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Objetivos e Importância da DMPL: Visão Transparente: Apresentar de forma clara e completa as mutações que afetam todas as contas do patrimônio líquido, proporcionando transparência. Gestão de Recursos: Ajudar no gerenciamento dos recursos do patrimônio líquido e a orientar a tomada de decisões.				
A042	Desenvolver relatório DFC no Sisfinrj	CCO	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	DESENVOLVER O RELATÓRIO DFC (DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA) CONTÁBIL NO SISFINRJ. Atualmente a DFC é elaborada pela CCO em EXCEL através de informações extraídas dos relatórios: Balancete Analítico, Razão Contábil, estes do SISFINRJ, e Demonstrativo de Financiamentos e Análise do Não Circulante, elaborados em EXCEL				
<b>Objetivo Pretendido</b>	O objetivo principal é agilizar os fechamentos mensais e trimestrais com a automatização dos relatórios obrigatórios por Lei. Minimizar erros e retrabalhos na elaboração dos demonstrativos contábeis.  O que a DFC apresenta?				
A050	Automatizar importação de encargos do Protheus para o Sisfinrj	CCOS	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	IMPORTAR ENCARGOS NO SISFINRJ. Atualmente, os encargos sobre a folha de pagamento (INSS, Sesi, Senai, FGTS e outros) são extraídos do sistema Protheus pela SGPAT e enviados em planilha de Excel para lançamento no sistema Sisfin pela CCOS. Dessa forma, vislumbramos que o SISFIN poderia importar os encargos diretamente do sistema Protheus, como acontece com a folha de pagamento por				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Importação dos encargos sobre a folha de pagamento (INSS, Sesi, Senai, FGTS e outros), do Protheus para o Sisfin.				
A074	Aprimorar módulo ECF no Sisfinrj	CCOF	PRTD	Baixo	2026

<b>Situação Atual</b>	O módulo do Livro da Escrituração Contábil Fiscal (ECF) já está disponível no SISFIN-RJ para testes e aprimoramento. A equipe da CCOF fará a validação dos parâmetros e, em seguida, fornecerá um feedback com as melhorias necessárias para a finalização da demanda.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A Escrituração Contábil Fiscal (ECF) é uma ferramenta que, para empresas obrigadas à entrega da Escrituração Contábil Digital (ECD), utiliza os saldos e as contas da ECD para o preenchimento inicial; além disso, a partir do ano-calendário 2015, a plataforma recupera os saldos finais da declaração do período anterior. A ECF também é responsável pelo preenchimento e controle, com validações rigorosas, das Partes A e				
<b>A075</b>	Desenvolver módulo EFD-REINF no Sisfinj	CCOF	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	A Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais (EFD-REINF), um dos módulos do SPED complementar ao eSOCIAL, é gerada atualmente no SISFIN da CAESB seguindo o leiaute da TOTVS. O arquivo é transmitido à RFB por meio do sistema de mensageria da TOTVS, mas o setor de TI da CAESB já está trabalhando no desenvolvimento de um sistema próprio. Isso permitirá que a empresa				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A EFD-REINF tem por objetivo escriturar rendimentos pagos e as retenções de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), Contribuições Sociais Retidas na Fonte (CSRF) e INSS, com exceção daquelas relacionadas ao trabalho. O documento também apura as contribuições previdenciárias substituídas com base na receita bruta, substituindo assim o módulo da EFD-Contribuições que tratava da CPRB. O sistema				
<b>A078</b>	Automatizar análise de retenções fiscais integrando ao Sisfinj	CCOF	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	O processo de análise de retenções fiscais, hoje feito manualmente no Excel, será automatizado com a integração ao SISFIN. O preenchimento da Ficha de Informações Tributárias (FIT) se tornará mais rápido, pois as informações serão extraídas diretamente do sistema, uma vez que as retenções tenham sido definidas no Cadastro de Informação Contábil.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	O principal objetivo da integração é aumentar a eficiência e a precisão no processo de análise de retenções fiscais. Ao substituir a análise manual em planilhas por um fluxo de trabalho automatizado dentro do SISFIN, a empresa elimina a dependência de dados externos, reduz o risco de erros de digitação e acelera o preenchimento da Ficha de Informações Tributárias (FIT). Isso garante que as informações sejam				
<b>A081</b>	Desenvolver módulo de cadastro de certidões negativas no Sisfinj	CCOF	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Um novo módulo de Cadastro de Certidões Negativas será desenvolvido no SISFIN para que a CAESB possa gerenciar todas as certidões que é obrigada a possuir. O sistema permitirá o upload da certidão em formato PDF e controlará o vencimento de cada documento. Para assegurar que a área responsável tenha tempo para a atualização, o sistema emitirá um alerta por e-mail com 30 dias de antecedência para				
<b>Objetivo Pretendido</b>	O objetivo principal deste projeto é garantir a conformidade legal e fiscal da empresa, transformando o processo de gestão de certidões de um método manual e reativo para um fluxo de trabalho centralizado e proativo. Ao automatizar o controle de vencimento e o envio de alertas, o novo módulo assegura que a área responsável seja notificada com antecedência suficiente, eliminando o risco de expiração das certidões. Essa				
<b>A110</b>	Alterar a forma que os usuários preenchem o o Termo de Concordância no Peticionamento WEB	SSAA	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Modernização peticionamento web				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Verificação da viabilidade de tornar o termo de concordância do peticionamento disponível online, utilizando um formato semelhante a uma caixa de seleção (checkbox HTML). Isso facilitaria o preenchimento, uma vez que alguns usuários enfrentam dificuldades nesse processo. Além disso, muitas vezes recebemos documentos que não estão em conformidade com o termo aceito pela CAESB.				
<b>A112</b>	Incluir campo de orientações no peticionamento	SSAA	PRTD	Baixo	2026

<b>Situação Atual</b>	Atualização petição web				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Incluir um campo no petição onde seja possível escrever orientações relacionadas ao pedido, para que o usuário possa ler e não deixe de anexar algum documento. Preferencialmente, essas orientações poderiam aparecer entre o tipo de processo e o assunto, logo após a escolha do usuário.				
A116	Permitir a anexação de vídeos como anexo dos processos do Petição WEB	SSAA	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualização petição				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Permitir a anexação de vídeos como anexo "GDOC PETICIONAMENTO - Solicito verificar a viabilidade de permitir que as opções ""Recurso de Resposta"" e ""Ressarcimento de Danos"", no petição GDOC, aceitem vídeos como anexos, uma vez que, atualmente, são aceitos apenas arquivos PDF e JPEG. Essa funcionalidade é fundamental, pois os usuários necessitam comprovar os fatos, e os				
A117	Implementar busca automática de responsável por CNPJ no GDOC	SSAA	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualização GDOC				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Realizar a busca automática do responsável pelo CNPJ durante a inclusão de assinantes GDOC - Avaliar a viabilidade de atualizar o GDOC para incluir a funcionalidade de busca automática do responsável pelo CNPJ durante a inclusão de assinantes. A proposta é habilitar a busca pelo CNPJ, apresentar os indivíduos vinculados a ele e possibilitar ao usuário selecionar o assinante desejado a partir				
A124	Criar funcionalidade para encerramento de contratos por "Anulação" no módulo Contratos do ERP Caesb.	SSAA	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualização e funcionalidade GCTO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Adicionar a modalidade "Anulação" às opções de encerramento de contrato. "O CT 9727 teve seu processo licitatório anulado, conforme processo 00092-00046522/2023-09. Diante disso, foram solicitadas tratativas no sistema GCTO relacionadas a esse contrato. Atualmente, o GCTO oferece as opções de encerramento por Quitação ou Rescisão. Solicitamos a verificação da viabilidade de criar uma nova funcionalidade no				
A125	Criar funcionalidade de devolução para ajuste da solicitação orçamentária no módulo Contratos do ERP Caesb.	SSAA	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualização GCTO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar uma funcionalidade de devolução para ajustes da solicitação orçamentária no GCTO, já ocorrerem situações do processo todo ser executado e ao final verificar que o par de contas estava errado, gerando necessidade de demanda para correção.				
A273	Automatizar fechamento mensal	CGCP	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	O fechamento é manual podendo incorrer em esquecimentos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Automatizar o fechamento mensal				
A278	Criar novas formas de pesquisa para órgãos externos	CGCP	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	A pesquisa de órgão externos possibilita apenas a identificação do endereço, contudo é necessário possibilitar a pesquisa também do usuário.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de novas formas de pesquisa para órgãos externos				

A369	Desenvolvimento de Sistema para Gestão e Consolidação de Dados da ESEB (Gerência de Barragens)	ESE	PRTI	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, os dados da ESEB estão distribuídos em planilhas elaboradas manualmente pelos empregados e armazenadas em pastas do Diretório da unidade e da PRGP. Como se trata de uma área estratégica e sensível, responsável pelo monitoramento e controle de riscos relacionados à segurança de barragens, esse modelo dificulta a padronização, a rastreabilidade, o acesso seguro e a disponibilidade				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver um sistema corporativo para consolidar, organizar e disponibilizar com segurança os dados gerenciados pela ESEB, assegurando padronização, rastreabilidade, controle de acesso e maior eficiência no monitoramento das informações críticas da Gerência de Barragens.				
A401	Incluir funcionalidade para autorização de solicitação de necessidade de TIC pelo Diretor em lote.	PRTT	P RTP	Baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	Diretores precisam entrar em cada solicitação e autorizar uma a uma.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Diretor relacionar e avaliar a priorização salva para autorizar todas as solicitações com apenas um comando.				
A107	Criar funcionalidade do peticionamento web que informe motivo de reprovação de cadastro.	SSAA	PRTD	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Funcionalidade peticionamento web				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implementarem no sistema de Peticionamento Web uma funcionalidade que, após a reprovação do cadastro, permita visualizar o motivo da negativa. Após a recusa do cadastro, não é possível verificar o motivo diretamente, sendo necessário revisar toda a documentação novamente para identificar o problema. Essa funcionalidade é importante, pois algumas áreas solicitam especificamente o motivo da reprovação.				
A109	Implementar notificação por e-mail quando usuário for cadastrado como atribuído no GDOC	SSAA	PRTD	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualização e funcionalidade GDOC				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implementar a opção de receber um e-mail "sempre que eu for cadastrado como Atribuído..." nas parametrizações. Alguns usuários estão deixando de atender demandas, alegando não saber que os processos foram atribuídos.				
A118	Criar rotina de eliminação de documentos com o prazo de guarda expirado no Módulo Documentos do ERP Caesb.	SSAA	PRTD	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Funcionalidades GDOC				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver a funcionalidade de arquivamento no GDOC, após o prazo de guarda expirado os documentos digitais deveriam ser eliminados otimizando a eficiência do sistema que não precisaria manter esse dados, proporcionando uma grande economia de espaço em disco.				
A120	Desenvolver funcionalidade de escolha de área gestora para arquivamento no GDOC	SSAA	PRTD	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Funcionalidade GDOC				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver a funcionalidade de escolha da área gestora dos documentos para o envio ou não do documento para arquivamento, mesmo após o período de guarda expirado. Hj os processos são enviados automaticamente para a SSAAD após o período de guarda expirado.				

A126	Criar funcionalidade para reconhecimento de dívidas no módulo Contratos do ERP Caesb	SSAA	PRTD	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualização GCTO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar uma funcionalidade no GCTO para o reconhecimento de dívidas, alguns contratos terminam seu prazo de vigência e judicialmente tem pendências financeiras imputadas e o processo de pagamento dessa dívida atualmente é feito fora do GCTO o que pode ocasionar perda de dados importantes do contrato.				
A127	Incluir campo de cálculo de valor inicial atualizado no GCTO	SSAA	PRTD	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualização GCTO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Inserir no GCTO um campo relacionado ao cálculo do valor inicial atualizado (aditivos de reequilíbrio, apostilamentos de reajuste, apostilamentos de repactuação) esse valor servirá de base para alterações de supressão e acréscimo nos contratos.				
A128	Criar um histórico no GCTO com a evolução dos valores e dos percentuais do contrato	SSAA	PRTA	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualização GCTO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar um histórico no GCTO com a evolução dos valores e dos percentuais do contrato: apenas informativo, não deverá ser implementado qualquer bloqueio no sistema, ou seja, ficará a cargo do gestor acompanhar a evolução percentual do contrato e tomar as medidas cabíveis.				
A129	Desenvolver funcionalidade de devolução para ajustes no módulo de conta vinculada do GCTO	SSAA	PRTD	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Funcionalidades do GCTO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver uma funcionalidade de devolução para ajustes no módulo de conta vinculada do GCTO, Já ocorreram algumas situações do usuário solicitar a inclusão de novos documentos seja para embasar a movimentação e não ser possível no sistema, somente por meio de demanda.				
A130	Melhorar aba de bem-vindo do GCTO com dashboard de contratos	SSAA	PRTD	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Funcionalidades GCTO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Melhorar a aba bem-vindo do GCTO que contém atualmente uma tabela com os dados de contratos do gestor, a melhoria proposta sugere que essa tabela seja transformada em abas com os dados semelhante a tela inicial do GDOC e dentro de cada aba o usuário terá uma lista com os contratos que se enquadram naquela categoria.				
A131	Incluir campos de preço unitário em apostilamento e aditivo de contratos de fornecimento no GCTO	SSAA	PRTD	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Funcionalidades GCTO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	No sistema GCTO para os contratos de Fornecimento de Materiais incluir no apostilamento e no aditivo os campos para inserção do preço unitário do produto e da quantidade, esses dados irão auxiliar nos cálculos de reajustes de aditivos contratuais.				
A132	Implementar filtro por datas no relatório de faturamento do GCTO	SSAA	PRTD	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Funcionalidades GCTO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Incluir a possibilidade de filtrar no relatório de faturamento do GCTO por datas e não apenas mensal esse ajuste deixará o relatório mais eficiente.				

A136	Desenvolver funcionalidade para bloquear peticionamento de notas fiscais sem saldo contratual no GCTO	SSAA	PRTD	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Funcionalidades GCTO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver uma funcionalidade no GCTO que possibilite o bloqueio do Peticionamento de Notas Fiscais quando o contrato não possuir mais saldo contratual.				
A138	Incluir painel de Contratos no ERP.	SSAA	PRTA	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Funcionalidades GCTO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Melhorar a aba resumo do sistema GCTO utilizando um Painel amigável de preferência desenvolvido pelo Power BI que permita o acompanhamento de todo o andamento do contrato mostrando todo o cronograma financeiro, orçamentário e cronológico do contrato.				
A139	Implementar tooltips no GCTO para melhor detalhamento de informações	SSAA	PRTD	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Funcionalidades GCTO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Deixar o sistema GCTO mais amigável com a utilização de tooltips com o melhor detalhamento das informações relacionadas à valores e datas do sistema.				
A220	Criação dentro do módulo Comercial de uma funcionalidade de gestão de campanhas ativas.	PROC	PRTD	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Criação, dentro do Sistema Comercial, de um módulo de gestão de campanhas ativas, onde seja possível pelo menos: ativar e desativar campanhas, alterar a frequência de campanhas e verificar o quantitativo de campanhas realizadas; Os canais pretendidos são: e-mail, SMS, Push do Aplicativo, Aviso em conta de água e WhatsApp Ativo;				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação, dentro do Sistema Comercial, de um módulo de gestão de campanhas ativas, onde seja possível pelo menos: ativar e desativar campanhas, alterar a frequência de campanhas e verificar o quantitativo de campanhas realizadas; Os canais pretendidos são: e-mail, SMS, Push do Aplicativo, Aviso em conta de água e WhatsApp Ativo;				
A389	Atualizar fluxo de priorização de necessidade de TIC.	PRTT	P RTP	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	As necessidades não eram priorizadas pelas Diretorias. O Comitê de TIC decidiu que além da priorização técnica já existente é necessária a priorização pelas Diretorias, assim é necessário atualizar o fluxo do sistema.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Atualizar o fluxo para incluir a priorização pelas Diretorias.				
A402	Aplicação de IA no ERP para melhoria de produtividade - Módulo Processos de Negócio	PRTT	P RTP	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	A companhia está iniciando a utilização de IA corporativa e não há funcionalidade para pesquisa de processos de negócio utilizando linguagem natural.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Possibilitar que colaboradores possam tirar dúvidas e realizar pesquisas utilizando linguagem natural sobre os processos de negócio da companhia mapeados pela P RTP. A solução será integrada ao ERP Caesb, com interface de conversação (chat) baseada em IA generativa.				
<b>Promover a Gestão Estratégica e inteligência de Dados</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A088	Aprimorar o acompanhamento de prazos e cumprimentos de outorgas e suas condicionantes (nº 655)	RMAR	PRTA	Muito alto	2026

<b>Situação Atual</b>	em andamento				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aprimorar o acompanhamento de prazos e cumprimentos de outorgas e suas condicioantes (nº 655)				
A158	Criação de Painel de BI de ordens de serviço de conserto de vazamento	RRETF	PRTA	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar Painel BI com quantitativo de ordens de serviço de conserto de vazamento executadas no prazo de 48 horas úteis com indicação daquelas que venceram este prazo, bem como avisos de atrasos emitidos aos usuários, conforme estabelece a Lei nº 5.618, de 03 de março de 2016 e art. 29, da Resolução ADASA nº 14/2011. A referida Lei estabelece a obrigatoriedade de comunicar os usuários quanto ao atraso				
A263	Disponibilização da camada semântica com dados do planejamento, execução, contratos e licitação.	PPC	PRTA	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Integrar via BI, o processo macro da área: planejamento, programação, acompanhamento e controle das demandas da DP, através de ferramenta que permeie todo o processo, desde o planejamento da demanda (sistema GPLAN), passando pelo processo de contratação/aquisição (sistemas GDOC, SILOG, GLIC), incluindo a fase licitatória (sistema GLIC, site departamental PRL), até a liquidação orçamentária				
A339	Criação de painéis para gerenciamento de obras.	EEMIN	PRTA	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Necessidade de gerenciamento das obras				
<b>Objetivo Pretendido</b>	- Elaboração de painéis de gerenciamento de obras.				
A352	Aprimorar os painéis de BI referentes ao monitoramento dos parâmetros de controle operacionais "on line" das ETES;	POE	PRTA	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Solução em desenvolvimento				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aprimorar os painéis de BI referentes ao monitoramento dos parâmetros de controle operacionais "on line" das ETES;				
A357	Criar 01 Painel Business Intelligence (BI) para acompanhamento dos serviços executados.	PAS	PRTA	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar 01 Painel Business Intelligence (BI) para acompanhamento dos serviços executados, tempo de atendimento e execução, produtividade das equipes.				
A387	Desenvolver painel BI para monitorar todas as licitações.	GABDE	PRTA	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Ausência de acompanhamento/monitoramento das licitações da Diretoria de Engenharia				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver painel BI para monitorar todas as licitações previstas, em andamento e concluídas, permitindo análise de status, valores, prazos, fornecedores e modalidades, com foco em eficiência, transparência e visão integrada dos processos, conforme solicitado no Chamado nº 44921, aberto na Central de Serviços (suporte. caesb.df.gov.br) em 10/09/2025.				
A048	Criação de Painel de BI dos dados sobre Licenças Ambientais	RMAL	PRTA	Alto	2027

<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a Gerência de Licenciamento Ambiental não conta com ferramenta capaz de realizar de forma visual, organizada e interativa a apresentação dos dados sobre Licenças Ambientais.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	As licenças ambientais são de suma importância para decidir estratégias de expansão ou operação de sistemas de água e esgoto desta Cia. Por isso, solicita-se um Painel BI que possa organizar os dados e apresentá-los de forma interativa e objetiva em variadas situações, de reuniões a simples apresentações, com o objetivo de facilitar o entendimento e a busca das informações, auxiliando na tomada de decisões dos				
<b>A066</b>	Funcionalidade de Proposta Orçamentária no módulo Planejamento no ERP Caesb	PRPO	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualmente a Proposta Orçamentária da CAESB é feita por planilha ou utilizando o cronograma do GPLAN, mas de forma não sistematizada, manual e pouco padronizada. Com o desenvolvimento do módulo de Proposta Orçamentária no GPLAN será possível automatizar esta etapa, de forma a evitar perda de informações, retrabalhos e falta de padronização.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A elaboração da Proposta Orçamentária (criação de projeção de receitas e fixação de despesas) é obrigatório na administração pública e deve atender a um cronograma específico, bem como regras específicas. Com o desenvolvimento do módulo proposto a Companhia irá automatizar esta etapa, podendo estabelecer regras e vinculadas ao SISFIN. Ou seja, este projeto atenderá todas as áreas da Companhia, em especial a				
<b>A067</b>	Criação de funcionalidade de reformulação orçamentária no módulo Planejamento do ERP Caesb.	PRPO	PRTD	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente as reformulações orçamentárias da CAESB são feitas por planilha, de forma não sistematizada, manual e pouco padronizada. Com o desenvolvimento do módulo Reformulação Orçamentária no GPLAN será possível automatizar esta etapa, de forma a evitar perda de informações, retrabalhos e falta de padronização.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A criação de um módulo de reformulação orçamentária é de extrema importância, pois esse processo envolve a necessidade de adequações ao orçamento ao longo do exercício, atendendo a mudanças de cenário e demandas imprevistas. Como a reformulação orçamentária possui regras específicas, um módulo automatizado garante maior controle, transparência e conformidade com a legislação vigente, além				
<b>A068</b>	Criação de painéis de BI para visualização e acompanhamento do orçamento.	PRPO	PRTA	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a PRP não dispõe de painéis de BI para acompanhar o orçamento, bem como sua execução. Essa ausência limita a visualização rápida e eficiente dos dados orçamentários, tornando mais difícil o acompanhamento e a tomada de decisões baseada em informações atualizadas e consolidadas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	O objetivo da criação de painéis de BI para visualização e acompanhamento do orçamento é proporcionar à toda Companhia uma ferramenta capaz de consolidar, analisar e apresentar dados orçamentários de forma clara e dinâmica. Com esses painéis, será possível monitorar em tempo real a execução orçamentária, identificar desvios e tendências, bem como subsidiar decisões estratégicas com base em				
<b>A085</b>	Melhorias nos painéis de Qualidade de Água	RMAR	PRTA	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Necessidade de Melhorias				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implementação nos painéis dos boletins das cargas de fósforo que chegam aos lagos (POE), ao longo dos meses, os tipos de cianobactérias, interpretação em tempo real dos dados de monitoramento. Melhoria no painel do ICE, de modo que apresente também cálculo de outros índices também utilizados na gestão de recursos hídricos, como o IQA (Índice de Qualidade das Águas), Índice de Contaminação por Tóxicos				
<b>A259</b>	Desenvolver marketplace interno para requisição de materiais	SLG	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>					

<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de um Market Place interno para otimizar e modernizar o processo de requisição de materiais pelas unidades da Caesb, proporcionando maior agilidade, transparência e usabilidade. A solução substituirá a rotina atual realizada no sistema Silog, promovendo melhor experiência ao usuário e maior eficiência operacional.				
A330	Ampliar as datas-bases do GCPO contida na Análise de Itens GCPO	ESEC	PRTA	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Ampliar as datas-bases do GCPO contida na Análise de Itens GCPO				
A333	Criação de um agente de Inteligência Artificial (IA) integrado aos painéis de Business Intelligence (BI) atualmente em uso pela PPA	PPASD	PRTA	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Com o objetivo de aprimorar a eficiência na análise de dados e apoiar a tomada de decisões estratégicas, propõe-se a criação de um agente de Inteligência Artificial (IA) integrado aos painéis de Business Intelligence (BI) atualmente em uso pela PPA  Justificativa Técnica e Operacional:				
A350	Desenvolver sistema para recebimento e controle de boletos de gordura	POE	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Módulo específico, atualmente é utilizado o GCOM que não atende a todos as situações				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Sistema para recebimento e controle de boletos de gordura, com o objetivo de melhor acurácia desses dados				
A361	Adaptar aplicativo de fiscalização para fiscalização hidrossanitária	PAS	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Adaptar o Aplicativo de fiscalização para fiscalização hidrossanitária: Inclusão das informações do TOI no espelho da OSF; Criação de campos para registrar a litragem e a quantidade de caixas de gordura solicitadas na vistoria; Criação de campos para registrar a quantidade de caixas desconectoras de gases solicitadas na vistoria; Inserção de uma caixa de texto para que o fiscal registre observações adicionais a				
A032	Migração dos Painéis BI de Hidrologia em MicroStrategy para o Power BI, com implantação de melhorias e novas funcionalidades	RMARH	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Painéis BI de Hidrologia em MicroStrategy que já não atendem por completo as necessidades da área				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Migração dos Painéis para o Power BI com implantação de melhorias e novas funcionalidades, sendo uma parte dedicada a facilitar a análise e consistência de dados e outra parte destinada a divulgar informações a outras áreas da companhia interessadas				
A073	Criação de painel de BI para divulgação de informações e dados relativos a recursos hídricos para público interno e externo da Companhia	RMARH	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Divulgação de dados relativos a recursos hídricos é realizada através de boletins hidrológicos e de qualidade da água; envio de dados para a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico-ANA; painéis BI				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Divulgar informações e dados relativos a recursos hídricos para público interno e externo da companhia, como segue: Público Interno				

	Situação dos Mananciais de Abastecimento; Volume dos Lagos; Boletins Hidrológicos e de Qualidade da Água; Valores Outorgados por manancial/sistemas				
A084	Painel de BI com a frequência de monitoramento dos programas de qualidade da água de responsabilidade da Companhia	RMAR	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Em andamento				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Finalização do Painel de com a frequência de monitoramento dos programas de qualidade da água de responsabilidade da Companhia.				
A087	Painel de Captações	RMAR	PRTA	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Inexistente				
<b>Objetivo Pretendido</b>	1) Construção do Painel de Captações e melhoria no Painel de Qualidade de Água, com a inclusão de análises estatísticas. 2) Construção do painel com base no mapa de enquadramento, com sobreposição de informações como ICE, pontos de monitoramento, frequência de monitoramento, podendo apresentar o diagnóstico de qualidade visual de todo o DF. Construção de				
A089	Painel para auxiliar o controle de Ofícios - RMA com foco nos ofícios enviados de outorga, e também no controle de processo de GDOC	RMAR	PRTA	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	em andamento				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Painel para auxiliar o controle de Ofícios - RMA com foco nos ofícios enviados de outorga, e também no controle de processo de GDOC				
A090	Criação de painel de BI para análise dos dados de águas subterrâneas.	RMAR	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	inexistente				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar painel para auxiliair a análise dos dados de águas subterrâneas, que compõem o monitoramento piezométrico e de qualidade da Companhia				
A229	Criação de painel de BI para o processo de avaliação de desempenho	SGPP	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver painel de análise de dados BI para o processo de avaliação de desempenho a partir dos dados disponíveis no sistema <a href="https://sistemas.caesb.df.gov.br/rhweb/app/processoAvaliacao">https://sistemas.caesb.df.gov.br/rhweb/app/processoAvaliacao</a>				
A230	Criação de Painel de BI para o programa de desligamento voluntário	SGPP	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver painel de análise de dados BI para o processo do programa de desligamento voluntário a partir dos dados disponíveis no sistema <a href="https://sistemas.caesb.df.gov.br/rhweb/app/desligamentoVoluntario">https://sistemas.caesb.df.gov.br/rhweb/app/desligamentoVoluntario</a>				
A231	Criação de painel de BI para o banco de permutas	SGPP	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver painel de análise de dados BI para o processo do banco de permutas a partir dos dados disponíveis no sistema <a href="https://sistemas.caesb.df.gov.br/rhweb/app/permuta/">https://sistemas.caesb.df.gov.br/rhweb/app/permuta/</a>				
A234	Criação de painel de BI para o recrutamento de pessoal efetivo (concurso público) a partir dos	SGPP	PRTA	Médio	2027

	dados do módulo de admissão digital do Protheus - TOTVS				
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver painel de análise de dados BI para o processo de recrutamento de pessoal efetivo (concurso público) a partir dos dados do módulo de admissão digital do Protheus - TOTVS				
A242	Criação de painel de BI para estão do quadro de pessoal	SGPP	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver painel de análise de dados BI para o processo do gestão do quadro de pessoal a partir de dados disponíveis no módulo de recrutamento de pessoal do Protheus.				
A328	Ampliar os dados existentes no Painel Qualidade de Dados - GCPO	ESEC	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Ampliar os dados existentes no Painel Qualidade de Dados - GCPO				
A332	Criar 01 Painel BI para os serviços de adequações e obras, vinculados ao executor 1150.	PAS	PRTA	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar 01 Painel BI para os serviços de adequações e obras, vinculados ao executor 1150. Justificativa: Aprimorar o controle e a gestão dos serviços de adequações e obras; Disponibilizar indicadores consolidados para subsidiar a tomada de decisão; Ampliar a transparência e a rastreabilidade das informações operacionais;				
A353	Inclusão das ETES da POE ainda não contempladas nos painéis de BI;	POE	PRTA	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Solução em desenvolvimento				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Inclusão das ETES da POE ainda não contempladas nos painéis de BI;				
A354	Inclusão das elevatórias nos painéis de BI, em substituição ou complementação ao poe-pmi.caesb.df.gov.br	POE	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Solução em desenvolvimento				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Inclusão das elevatórias nos painéis de BI, em substituição ou complementação ao poe-pmi.caesb.df.gov.br				
A355	Aquisição de software para modelagem de processos de tratamento de efluentes, tais como o Biowin.	POE	PRTI	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente a Caesb não possui desse tipo de software e a aquisição pode otimizar o controle operacional das unidades de tratamento de esgoto.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de software para modelagem de processos de tratamento de efluentes, tais como o Biowin.				
A356	(GDOC 00092-00033121/2020-21) Criar um Software para auxílio elaboração de quantitativos de serviços e materiais de redes e ramais de água e esgoto, com vistas a exportar dados no Sistema GCPO e gerar orçamentos.	PAS	ESEG	Médio	2026

<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar um Software para auxílio elaboração de quantitativos de serviços e materiais de redes e ramais de água e esgoto, com vistas a exportar dados no Sistema GCPO e gerar orçamentos.				
A388	Melhoria no Painel do Planejamento Estratégico	PRP	PRTA	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Com a aprovação do novo ciclo do Planejamento Estratégico 2025/2029, necessitamos da elaboração do novo Boletim de acompanhamento do Planejamento Estratégico. Projeto com a demanda já registrada do Redmine antes da elaboração do novo PDTI				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Boletim do Planejamento Estratégico 2025/2029 elaborado, constando todas as informações do novo Planejamento, com seus gráficos, constando os indicadores e as suas metas.				
A065	Criação Painel para realização de consultas nos sistemas para verificar a contratação/aquisição de materiais/equipamentos/máquinas e serviços no exercício financeiro para evitar o fracionamento de despesas nas contratações diretas.	SLGC	PRTA	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Não dispomos de uma ferramenta para realização de consultas nos diversos sistemas para identificar as contratações/aquisições de materiais, máquinas, equipamentos e serviços no exercício financeiro				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação Painel para realização de consultas nos sistemas para verificar a contratação/aquisição de materiais/equipamentos/máquinas e serviços no exercício financeiro para evitar o fracionamento de despesas nas contratações diretas.				
A238	Criação de painel de BI para o recrutamento do Programa Empregado Aprendiz	SGPP	PRTA	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver painel de análise de dados BI para o processo do Programa Empregado Aprendiz a partir de dados disponíveis no módulo de recrutamento de pessoal do Protheus.				
A240	Criação de painel de BI para os Contratos Sociais (Conveniados)	SGPP	PRTA	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver painel de análise de dados BI para o processo do Contratos Sociais (Conveniados)a partir de dados disponíveis no módulo de recrutamento de pessoal do Protheus.				
A002	Proposição de novo desenho de arquitetura de dados	PRTA	PRTA	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	E estrutura de armazenamento dos dados que dá suporte a criação de painéis precisa ser revista e aprimorada. O desenho que temos hoje é antigo e precisa ser revisto. Estamos experimentando cargas longas, lentidão em alguns servidores, tabelas com grande volume de registros e índices inadequados.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Avaliar a arquitetura atual de dados e propor um novo desenho, com possível utilização de ferramentas mais modernas. O objetivo principal é agilizar com segurança a visualização de dados na CAESB através dos painéis de BI.				
A008	Realizar a contratação de software de gestão de processos judiciais	JPC	PRTI	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	Atualmente a Diretoria Jurídica dispõe do módulo "Jurídico" do ERP da Companhia, como principal ferramenta para gestão dos processos judiciais que envolvem a Companhia. O mencionado sistema foi desenvolvido e é mantido pela PRT.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Realizar a contratação de software de gestão de processos judiciais com ferramentas e funcionalidades avançadas, de modo a permitir otimização do trabalho dos advogados e empregados da Diretoria Jurídica, e também reduzir riscos de falhas processuais, multas e				

	atrasos, promovendo maior eficiência, transparência à gestão e segurança jurídica para a Companhia.				
A028	Disponibilizar painéis da Ouvidoria para acesso ao público externo.	PROI	PRTA	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Como área estratégica da Companhia, a Ouvidoria, com apoio da Gerência de Inteligência Competitiva, necessita acompanhar diversos indicadores e tratar dados de forma sistemática e regular para o desenvolvimento dos processos internos, e é fundamental, neste contexto, a criação, manutenção e desenvolvimento de diversos painéis e dashboards de business intelligence que suportem ações estratégicas da				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver painéis para acesso pelo público em geral e publicação no site da Caesb com dados consolidados que permitam a visão resumida da atividade de Ouvidoria Caesb, como total de protocolos respondidos, tipos de protocolos, índice de resolutividade e agrupamento por assuntos para atender à legislação de transparência ativa e complementar os relatórios que são publicados trimestralmente e anualmente,				
A072	Criar painel para Acompanhamento do Planejamento Estratégico 2025-2029	PRPD	PRTA	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	O Planejamento Estratégico 2025-2029 foi aprovado pelas instâncias de governança da Companhia, conforme Resolução de Diretoria nº 97/2025 (2355603) e Decisão - CA nº20/2025 - CA (2378169), encontrando-se atualmente na fase de execução. Nessa etapa, é crucial para o sucesso do plano o acompanhamento sistemático dos desdobramentos das ações bem como dos indicadores de desempenho estratégicos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Consolidar as informações por meio de um painel para subsidiar o monitoramento e ampliar a divulgação para as partes interessadas.				
A232	Criação de painel de BI para progressão na carreira (mérito e antiguidade) a partir dos dados do módulo de cargos e salários do Protheus - TOTVS	SGPP	PRTA	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver painel de análise de dados BI para o processo de progressão na carreira (mérito e antiguidade) a partir dos dados do módulo de cargos e salários do Protheus - TOTVS				
A237	Aprimorar o painel de BI de estagiários	SGPP	PRTA	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aprimorar o painel de análise de dados BI para o processo de estagiários <a href="https://pbi.caesb.df.gov.br/reports/powerbi/GEST%C3%83O%20DE%20PESSOAS/CORPORATIVO/Programa%20de%20Est%C3%A1gio">https://pbi.caesb.df.gov.br/reports/powerbi/GEST%C3%83O%20DE%20PESSOAS/CORPORATIVO/Programa%20de%20Est%C3%A1gio</a>				
A245	Criação de mecanismos que gerem tickets ou protocolos para os serviços realizados nas origens App Caesb e Portal de Serviços.	PROC	PRTD	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Criação de mecanismos que gerem tickets ou protocolos para os serviços realizados nas origens App Caesb e Portal de Serviços que não possuem métricas, atualmente. Exemplo: Consulta de Débitos, Segunda Via, Consulta de Andamento de Protocolo, Consulta a Regiões com Falta de Água, Parcelamento e outros;				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de mecanismos que gerem tickets ou protocolos para os serviços realizados nas origens App Caesb e Portal de Serviços que não possuem métricas, atualmente. Exemplo: Consulta de Débitos, Segunda Via, Consulta de Andamento de Protocolo, Consulta a Regiões com Falta de Água, Parcelamento e outros;				
A302	Desenvolvimento de painéis de Business Intelligence (BI) destinados à área de :TRATAMENTO DE ÁGUA, ADUTORAS	PPASD	PRTA	Muito baixo	2026

<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Venho por meio deste solicitar o desenvolvimento de painéis de Business Intelligence (BI) destinados à área de :TRATAMENTO DE ÁGUA, ADUTORAS considerando a crescente necessidade de aprimorar o acompanhamento e a análise dos indicadores de desempenho.				
<b>d.2) Desenvolver soluções de Business Intelligence (BI)</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A424	Painéis de BI para a área de patrimônios.	SSAP	PRTA	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	A SSAP não possui nenhum painel de BI.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	É implementar soluções de Business Intelligence na SSAP para a melhor tomada de decisões.				
A425	Criação de Painel de BI para análises de custos de manutenção de veículos	SSATM	PRTA	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Solicitação de criação de B.I. de MANUTENÇÃO para análise de dados e gastos com as compras de peças por ÁREA / MES E ANO				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Análise dos dados coletados em planilhas pois estamos (sem plataforma atual) de manutenção, necessitamos que as informações base sejam : * VALOR DO CONTRATO; * UTILIZAÇÃO SALDO DO CONTRATO POR MÊS / ANO;				
<b>d.3) Aprimorar soluções de tecnologia da informação em Ciência de Dados e Business Intelligence</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A423	Criação de painel de indicadores da EPR (Gerências) no Business Intelligence - BI	EPR	PRTA	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Acompanhar os indicadores de forma sistemática, de maneira que se possa mensurar as a efetividade e ganho das ações planejadas com foco na melhoria de processo.. É necessário Criação de painel de indicadores da EPR (Gerências) no Business Intelligence - BI. Pois				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Acompanhar os indicadores da Superintendência para dar suporte à Gestão na tomada de decisões e implementação de ações.. Um painel para acompanhamento geral dos indicadores Gerais e específicos a serem definidos para cada unidade.				
<b>Modernizar processos</b>					
<b>Ampliar o monitoramento da qualidade da água</b>					
<b>Modernizar laboratórios</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A123	Aquisição de software especializado para a gestão integrada de calibração e manutenção dos equipamentos dos laboratórios da PGOQ.	PGOQM	PRTI	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Necessidade de aquisição de software especializado para a gestão integrada de calibração e manutenção dos equipamentos dos laboratórios da PGOQ				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de software especializado para a gestão integrada de calibração e manutenção dos equipamentos dos laboratórios da PGOQ, cujos ensaios são acreditados conforme a norma ABNT NBR ISO/IEC 17025. Esta aquisição visa aprimorar a eficiência operacional, a rastreabilidade metrológica e a conformidade normativa do laboratório.				
A366	Aquisição de Software para Cálculo de Validação de Métodos e Incerteza de Medição conforme ABNT NBR ISO/IEC 17025	PGOQF	PRTI	Muito alto	2027

<b>Situação Atual</b>	Atualmente, o laboratório realiza os cálculos de validação de métodos e incerteza de medição, exigidos pela ABNT NBR ISO/IEC 17025, por meio de planilhas em Excel. Esse processo exige a criação de planilhas individuais por parâmetro, envolve cálculos complexos e amplia o risco de erros, além de demandar conferências sucessivas e gerar grande volume de documentos para controle. Falhas ou inconsistências nesses				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implantar um software que permita realizar de forma prática, segura e padronizada os cálculos de validação de métodos e de incerteza de medição, eliminando a necessidade de planilhas individuais e conferências manuais, garantindo conformidade com a ABNT NBR ISO/IEC 17025.				
A322	Desenvolver sistema de registro de monitoramento de qualidade da água	PPAC	PRTD	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolvimento de sistema de registro dos dados de monitoramento de qualidade da água produzida nas unidades de tratamento da PPA. O sistema deve gerar relatórios de gestão, com fechamento de indicadores de qualidade (IQAP, IEUT, IQAC, IQCT, entre outros). Além de gerar relatórios enviados aos órgãos externos (ADASA e DIVAL);				
A349	Aquisição/Contratação de serviços de impressão térmica	PGOQ	PRTI	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a identificação dos frascos de coleta é realizada com etiquetas produzidas por métodos manuais ou impressoras não específicas, o que gera inconsistências, risco de leitura incorreta dos códigos de barras e retrabalho na rastreabilidade das amostras de água e efluente. A ausência de impressoras do tipo Zebra dificulta a padronização e a confiabilidade das etiquetas, comprometendo a identificação unívoca				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Adquirir impressoras térmicas do tipo Zebra para garantir a impressão padronizada de etiquetas com código de barras, assegurando a identificação unívoca dos frascos de coleta de amostras de água e efluente.				
A358	Aquisição de software para cálculo de incerteza e validação de metodologia.	PGOQ	PRTI	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, os cálculos de incerteza e a validação de metodologias nos laboratórios da CAESB são realizados por meio de planilhas e procedimentos manuais, o que aumenta o risco de inconsistências, demanda tempo e dificulta a padronização metrológica. A ausência de um software específico limita a precisão, a rastreabilidade e o aperfeiçoamento das atividades de metrologia.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Aquisição de software para cálculo de incerteza e validação de metodologias, importante para o aperfeiçoamento das atividades de metrologia nos laboratórios da Caesb.				
<b>Melhorar a área administrativa e gestão de patrimônio</b>					
<b>Modernizar a gestão patrimonial</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A044	TAP (Termo de Abertura de Projeto) - Módulo Micromedição no ERP Caesb.	PGOMT	PRTD	Muito alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente a gestão de hidrômetros é realizada com os dados disponível no ERP - Atendimento Comercial e Serviços, na aba Micromedição. Os dados são exportados para tratamento com auxílio do B.I.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar um ERP- Micromedição, que possibilite a gestão de todo parque de hidrômetros da CAESB, desde os hidrômetros adquiridos ainda não instalados, os que estão em uso, e os que retirados que serão descartados ou enviados ao processo de logística reversa.				
A062	Integrar Sisfinrj com sistemas dos fiscos para validação de XML	CCOS	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	VINCULAÇÃO DO SISFINRJ COM OS SISTEMAS DOS FISCOS. O SISFINRJ deveria possuir vinculação com os sistemas dos fiscos, por meio da leitura do arquivo .xml, para validar os dados cadastrados das Notas Fiscais, e não permitir cadastrar e pagar uma nota fiscal que esteja cancelada, por exemplo.				

<b>Objetivo Pretendido</b>	VINCULAÇÃO DO SISFINRJ COM OS SISTEMAS DOS FISCOS.				
A071	Automatizar contabilização de arrecadação bancária integrando GCOM e Sisfinrj	CCOC	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Contabilização Arrecadação Bancária: Os relatórios de arrecadação (RAVIB) são gerados no sistema GCOM e enviados por e-mail no formato Excel. Esse arquivo é devidamente reconfigurado para adequar sua estrutura ao processo de lançamento contábil. São realizados lançamentos contábeis da arrecadação por dia, importando cada um individualmente do arquivo Excel ajustado.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implementar a automatização dos lançamentos por meio da integração entre os sistemas GCOM e SISFINRJ, visando otimizar o fluxo de trabalho e minimizar os riscos de falhas.				
A083	Criação de painel de PB para as informações dos contratos e convênios da RMA	RMAP	PRTA	Muito alto	2027
<b>Situação Atual</b>	As informações dos contratos e convênios da RMA estão centralizadas no EP da Superintendência, com o objetivo de apoiar a gestão. No entanto, essa metodologia não tem garantido agilidade e eficiência na busca e uso dos dados. A falta de integração com sistemas como GELIC e GDOC, somada a atualização contínua, gera retrabalho, possíveis inconsistências e limita a tomada de decisões.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Diante da dificuldade atual em acessar com agilidade e eficiência as informações dos contratos e convênios armazenados no EP da Superintendência RMA, propõe-se a implantação de painéis de Business Intelligence (BI) como solução mitigatória. Os painéis de BI permitem consolidar, visualizar e analisar dados de forma dinâmica e interativa, facilitando o monitoramento contínuo dos contratos e convênios. Com essa				
A086	Migrar processos da CEFP do Excel para o ERP	CEFP	PRTD	Muito alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, os processos sob responsabilidade da CEFP são executados, em sua maioria, por meio de planilhas eletrônicas (Excel), sem integração com o sistema transacional da Caesb (ERP Caesb – Financeiro, Contábil, Orçamento e Patrimônio). Essa prática gera alta dependência de controles manuais, aumentando o risco de inconsistências, retrabalho e falta de rastreabilidade das informações.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	O objetivo é eliminar a dependência de controles manuais e integrar os processos de planejamento financeiro ao ERP corporativo, garantindo maior confiabilidade, rastreabilidade e eficiência operacional. Para isso, propõe-se o desenvolvimento de um módulo de Planejamento Financeiro no ERP Caesb – Financeiro, Contábil, Orçamento e Patrimônio.				
A166	Implementar PIX Automático no processo de arrecadação	CEFA	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Todo o mercado está migrando para o pix automático e saindo débito em conta. Devemos modernizar os meios de recebimento da nossa receita.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Com o objetivo de ampliar as opções de pagamento disponíveis aos clientes, solicitamos a inclusão do PIX Automático no processo de arrecadação. Para viabilizar essa modalidade, será necessário realizar ajustes na estrutura atual de cobrança, contemplando a integração com plataformas que suportem a automação de débitos via PIX.				
A033	Criar uma funcionalidade que permita que a MBP seja feita de forma automatizada dentro do Aplicativo GINPA e no módulo Inventário Patrimonial do ERP Caesb.	SSAP	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	A Movimentação de Bens Patrimoniais - MBP é feita em formulário em Excel ou em papel. Isso dificulta a gestão patrimonial por parte dos clientes que utilizam esse serviço. (ITEM 6 DA NR-11/2022-DS) E (Anexo 3 da NR-11/2022-DS).				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar uma funcionalidade que permita que a MBP seja feita de forma automatizada dentro do Aplicativo GINPA E TAMBÉM NO ERP INVENTÁRIO PATRIMONIAL. Inclusive com integração com o SIMAN (nº de ordem de serviço de manutenção). Esta nova				

	funcionalidade está inserida no planejamento estratégico vigente. É uma diretriz também pedida pela ADASA para melhor organização dos ativos vinculados à				
A047	Desenvolver o App GINPA para o sistema IOS.	SSAP	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	O aplicativo GINPA somente funciona em sistema Android.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver o App GINPA para que também funcione em sistema IOS.				
A049	Criar funcionalidade no App Ginpa que permita a pesquisa de bens imóveis.	SSAP	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	ATUALMENTE O APLICATIVO GINPA SÓ FAZ INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	CRIAR FUNCIONALIDADE NO APLICATIVO QUE PERMITA TAMBÉM O INVENTÁRIO DE BENS IMÓVEIS (TERRENOS, EDIFICAÇÕES E ETC.)				
A060	Implementar rateio no GCTO para importação pelo Sisfinrj	CCOS	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	IMPLEMENTAR RATEIO NO GCTO PARA IMPORTAÇÃO PELO SISFINRJ. Atualmente, os gestores de contratos elaboram uma planilha em Excel com os dados de rateio de despesas das Notas Fiscais/documentos a apropriar entre as áreas da Companhia, e anexam a planilha no GCTO para lançamento na contabilidade. Solicitamos que esses dados sejam incluídos no sistema GCTO de forma que o				
<b>Objetivo Pretendido</b>	IMPLEMENTAR RATEIO NO GCTO PARA IMPORTAÇÃO PELO SISFINRJ.				
A154	Automatizar vinculação orçamentária de notas fiscais do GCTO	CEFO	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	todo trabalho é realizado manualmente, aumentando o risco				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Automatizar a vinculação orçamentária das notas fiscais provenientes do GCTO (contratos e notas de empenho).  Atualmente, a vinculação do empenho é realizada manualmente. A proposta é que, após a apropriação contábil da nota fiscal no SISFIN, o sistema efetue				
A365	Aquisição de software de modelamento e análise de sistemas elétricos de potência.	PGOE	PRTI	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, as análises dos sistemas elétricos de potência são realizadas de forma limitada, utilizando cálculos manuais e ferramentas não especializadas, o que reduz a precisão na previsão de comportamento, estimativas de consumo e avaliação de componentes das subestações. A ausência de um software dedicado dificulta a identificação de riscos operacionais e compromete a qualidade das análises técnicas				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Através de software de modelamento e análise de sistemas elétricos de potência prever comportamento, realizar estimativas de gastos com energia elétrica, óleo diesel de geradores e analisar qualitativamente os componentes das subestações e identificar riscos operacionais. Exemplo de softwares: ETAP, POWERTOOLS SKM e EASY POWER.				
A026	Desenvolver aplicativo para agendamento e gestão de veículos do Pool	SSATC	PRTD	Médio	2028
<b>Situação Atual</b>	Utilização de papel para controle dos agendamentos de uso dos veículos do Pool				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Modernizar o Pool, disponibilizando app p/ agendamento e retorno do veículo, com a administração de rotatividade, lavagem, revisão, entre outros, beneficiando todos os usuários				
A034	Desenvolvimento de funcionalidade no App Ginpa para utilização pela Comissão de Inventário Patrimonial.	SSAP	PRTD	Médio	2028

<b>Situação Atual</b>	A situação atual é que o GINPA foi desenvolvido com o intuito de ser uma ferramenta colaborativa e acessível a todos os colaboradores da Companhia, a qualquer momento, para que realizem quantas leituras forem necessárias para cada bem patrimonial listado na base de ativos. Desta maneira, verifica-se que o GINPA não foi originalmente concebido para uso por parte da Comissão de Inventário. Porém,				
<b>Objetivo Pretendido</b>	É que se desenvolva um módulo específico e exclusivo para que seja utilizado pela Comissões de inventário trianuais da Companhia.				
A037	Criar funcionalidade para Gestão automatizada do IPTU/TLP dos imóveis dentro dos módulos Financeiro, Contábil, Orçamento e Patrimônio do ERP Caesb, com a possibilidade ainda de emissão de relatórios	SSAP	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Gestão automatizada do IPTU/TLP dos imóveis - Atualmente a SSAP paga os IPTUs e as TLPs dos imóveis da Companhia e realiza o controle em um tabela de excel. Processo já havia sido pedido no PDTI 2020/2024 sob o ID solicitação: 373138 (demanda nº A496).				
<b>Objetivo Pretendido</b>	É trazer esse controle para dentro do sistema ERP Financeiro, Contábil, Orçamento e Patrimônio para que fique sistematizado e com a possibilidade de que se emita relatórios.				
A041	Permitir a inserção de pelo menos 02 fotografias por leitura de bem no App Ginpa.	SSAP	PRTD	Médio	2025
<b>Situação Atual</b>	O inventários feitos pelo Aplicativo GINPA somente permitem a inclusão de uma única foto por bem inventariado.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	É permitir que seja incluída a possibilidade inserção de pelo menos 2 fotografias por leitura. O objetivo é assegurar maior transparência no inventário dando maior confiabilidade nos inventários realizados.				
A043	Desenvolver uma funcionalidade de transferência de bens no módulo Inventário Patrimonial do ERP Caesb.	SSAP	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Transferência de Bem Patrimonial - TBP atualmente é feita pela SSAP, dentro do ERP Financeiro, Contábil, Orçamento e Patrimônio ou pelo Aplicativo GINPA.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	É que seja desenvolvida dentro do ERP Inventário Patrimonial, uma funcionalidade de TBP, nos mesmos moldes da transferência pelo APP GINPA para utilização pelos gestores.				
A046	Criar funcionalidade para consulta de bem dentro do App Ginpa.	SSAP	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	O app GINPA não contempla a funcionalidade de consulta de bem móvel.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar funcionalidade NO APP GINPA que permita aos usuários realizarem a consulta do bem móvel nos mesmo moldes da funcionalidade existente no ERP INVENTÁRIO PATRIMONIAL (BEM PATRIMONIAL), INCLUSIVE COM AS LEITURAS ANTERIORES REALIZADAS.				
A064	Criação de painéis de BI para automatizar a busca de métricas contábeis e operacionais os quais envolvem dados de toda a companhia.	PRPI	PRTA	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Em torno de 50% dos dados (métricas) do SISFIN foram migrados para o Power BI. Dos dados operacionais, o status é de migração dos dados operacionais da PGO que correspondem à 5% dos dados operacionais da companhia.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de painéis para automatizar a busca de métricas contábeis e operacionais os quais envolvem dados de toda a companhia. Os dados extraídos dos diversos sistemas (GCOM, SISFIN, GPLAN, GTOPI, etc) se destinam à possibilitar o calculo de indicadores estratégicos, regulatórios e legais. Além disso, são utilizados para a elaboração de diversos documentos legais (Relatório da Administração, Sistema de				
A082	Modernizar preenchimento do Boletim Diário de Tráfego com GPS	SSATC	PRTD	Médio	2026

<b>Situação Atual</b>	Boletim Diário de Tráfego - BDT é preenchido manualmente e posteriormente passado para o sistema GFrota				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Modernizar o BDT, com utilização direta do GPS ou app com funcionamento offline ou inclusão de função no próprio app do Pool, com transmissão direta ao GFrota				
A092	Mapeamento das necessidades de adequações no módulo Financeiro do ERP Caesb, para atender o IFRS de sustentabilidade e os novos Pronunciamento Contábeis	CCOC	P RTP	Médio	2029
<b>Situação Atual</b>	Não há em razão de demandas novas exigidas nos IFRS e Pronunciamentos Técnicos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Mapeamento das necessidades de adequações no módulo Financeiro do ERP Caesb, para atender o IFRS de sustentabilidade e os novos Pronunciamento Contábeis.				
A133	Controle de ligação de água vinculado com sistema comercial e com a medição no módulo Empreendimentos do ERP Caesb	ESODP	P RTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Sistema GEMP (Empreendimentos): Controle de ligação de água vinculado com sistema comercial e com a medição.				
A134	Implementação de funcionalidade para gestão de materiais no módulo Empreendimentos do ERP Caesb	ESODP	P RTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Sistema GEMP (Empreendimentos): Implementação do módulo gestão de materiais.				
A135	Funcionalidade de aprovação de itens contratuais no módulo Empreendimentos do ERP Caesb	ESODP	P RTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Sistema GEMP (Empreendimentos): Modulo de aprovação de itens contratuais, como materiais, equipamentos, cadastros, projetos e relatórios.				
A137	Empreendimentos: Vincular Modulo documentos com processo principal do GDOC.	ESODP	P RTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Sistema GEMP (Empreendimentos): Vincular Modulo documentos com processo principal do GDOC.				
A140	Empreendimentos: Implantar e vincular com GCTO o controle de ata de registro de preço e nota de empenho.	ESODP	P RTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Sistema GEMP (Empreendimentos): Implantar e vincular com GCTO o controle de ata de registro de preço e nota de empenho.				
A141	Funcionalidade de licitação vinculando módulos Licitação e Empreendimentos no ERP Caesb	ESODP	P RTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Sistema GEMP (Empreendimentos): Implementar modulo de licitação e vincular o gemp com GELIC.				

A142	Empreendimentos: Integrar com atlas e prontuário de projetos e GIS.	ESODP	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Sistema GEMP (Empreendimentos): Vincular Gemp com atlas e prontuário de projetos.				
A145	Automatizar anexação de Relatório de Conferência de Notas Fiscais aos processos GDOC	CEFR	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	funcionalidade agilizará os serviços de conferência das notas fiscais				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar funcionalidade no ERP Financeiro para que o Relatório de Conferência de Lançamento de Notas fiscais seja anexado automaticamente aos processos de pagamento de faturas.				
A315	Empreendimentos: Criar um módulo para a ESOO gerenciar contratos por meio de OSs individualizadas	ESOD	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Sistema Empreendimentos (GEMP): Criar um módulo no Sistema Empreendimentos para a Gerência de Obras Correntes (ESOO), permitindo o gerenciamento de contratos por meio de Ordens de Serviço (OS) individualizadas por obra. O módulo deve integrar o GEMP para o controle preciso de materiais (Caesb e contratada) e medições, possibilitar a busca por critérios como RA e localização, e gerar relatórios completos de				
A321	Criação de BI para o acompanhamento de ações no âmbito do Programa Produtor de Água do Descoberto.	RMA	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de BI para o acompanhamento de ações no âmbito do Programa Produtor de Água do Descoberto.				
A325	Desenvolver sistema de controle de serviços, materiais e pessoal	PPAC	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolvimento de sistema de controle de serviços, materiais, combustível, quilometragem e pessoal. O sistema deve gerar relatórios de gestão para avaliação da prestação de serviço por empresa terceirizada. Além de gerar relatório de medição de serviços.				
A326	Criação de BI para a gestão documental da Superintendência (RMA)	RMA	PRTA	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de BI para a gestão documental da Superintendência (RMA), similar ao desenvolvido para a RMAR, com integração SEI e GDOC.				
A359	Aquisição Licenças do software de Análise Topográfica	ESEFA	PRTI	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, os trabalhos topográficos são executados com softwares que não atendem plenamente às necessidades técnicas da área, o que limita a precisão, a produtividade e a padronização dos processos. A ausência de licenças do Metrica Topo dificulta o tratamento adequado dos dados de campo e a elaboração eficiente de produtos topográficos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	ADQUIRIR 3 Licenças do software METRICA TOPO para aprimoramento dos processo topográficos				

A035	Sistematizar emissão da Ficha de Chapeamento e Registro Patrimonial no ERP	SSAP	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente quando a Companhia adquirir um bem passível de ser imobilizado com plaqueta de patrimônio, a SSAP emite um documento chamado de Ficha de Chapeamento e Registro Patrimonial - FCRP, no qual o gestor assume a responsabilidade sobre o item. Hoje esse documento é emitido por meio do Excel. O item já havia sido pedido no PDTI 2020/2024, sob o ID solicitação: 373230. DEMANDA				
<b>Objetivo Pretendido</b>	A SSAP necessita sistematizar a emissão deste documento por meio do ERP Financeiro, Contábil, Orçamento e Patrimônio e do APLICATIVO GINPA.				
A039	Funcionalidade que realize no SISFINRJ a busca de bens sob sua responsabilidade de empregado a ser desligado, e emita o nada consta diretamente no módulo Documentos do ERP Caesb.	SSAP	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualmente quando algum empregado vai se desligar da Companhia, a SGPAF faz uma consulta à SSAP solicitando um nada consta. A SSAP realiza pesquisas no SISFINRJ para verificar se o empregado possui algum bem patrimonial vinculado a ele, caso não tenha, a SSAP emite o nada consta por meio de um Despacho no GDOC. Demanda já havia sido pedida no PDTI 2020/2024 sob o ID solicitação: 373136 (				
<b>Objetivo Pretendido</b>	É automatizar este processo no ERP Financeiro, Contábil, Orçamento e Patrimônio, Para que ao inserir os dados de um empregado o próprio sistema realize a busca de bens sob sua responsabilidade e emita o nada consta em caso negativo.				
A040	Desenvolver uma funcionalidade no ERP Inventário Patrimonial e APP GINPA, para demonstrar os bens que estão marcados como "ocioso" na Companhia	SSAP	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Não há um local disponível para que os empregados tenham conhecimento de possíveis bens ociosos na Companhia. Já havia sido pedido na Demanda nº OSR #126752.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	É desenvolver uma funcionalidade para demonstrar os bens que estão marcados como Ocioso na Companhia. Deverá ser inserido no ERP Inventário Patrimonial e APP GINPA. Isso evita compras desnecessárias e que bens venham a ser alienados sem a necessidade ou a um baixo custo. Está alinhada às políticas ESG da Companhia.				
A045	Criar funcionalidade que permita extrair do ERP inventário patrimonial relatório de inventário realizados, tanto no formato PDF quanto em EXCEL	SSAP	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualmente o ERP inventário patrimonial não emite relatórios de inventários realizados.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar funcionalidade que permita extrair relatório de inventário realizados, tanto em PDF quanto em EXCEL.				
A051	Automatizar importação de provisão de férias e décimo terceiro do Protheus para o Sisfinrj	CCOS	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	IMPORTAR PROVISÃO DE FÉRIAS E DÉCIMO TERCEIRO NO SISFINRJ. Atualmente, as provisões de férias e décimo terceiro sobre a folha de pagamento são extraídas do sistema Protheus pela SGPAF e enviados em planilha de Excel para lançamento no sistema Sisfin pela CCOS. Dessa forma, vislumbramos que o SISFIN poderia importar as provisões de férias e décimo terceiro diretamente do sistema				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Importar a provisão de férias e décimo terceiro sobre a folha de pagamento, do Protheus para o Sisfin.				
A052	Automatizar cálculo de atualização monetária do PDV no Sisfinrj	CCOS	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	CALCULAR ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DO PDV NO SISFINRJ. Os valores do PDV (Programa de Demissão Voluntária) constam registrados no sistema Sisfin. Atualmente,				

	mantemos um controle analítico dos valores do PDV em planilha Excel para efetuarmos o cálculo da atualização monetária que é lançada mensalmente no sistema Sisfin. Vislumbramos automatizar o processo para que o Sisfin calcule e a				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Efetuar a atualização monetária do PDV (Programa de Demissão Voluntária) diretamente no sistema Sisfin.				
A053	Automatizar importação de baixa de pessoal cedido do GCOM para o Sisfinrj	CCOS	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	IMPORTAR BAIXA DE PESSOAL CEDIDO NO SISFINRJ. Atualmente lançamos manualmente os movimentos contábeis de baixa de pessoal cedido (pagamento das faturas de pessoal cedido pelos órgãos cessionários) no sistema Sisfin com base em informações obtidas no sistema GCOM. Dessa forma, vislumbramos a importação dos dados do sistema GCOM para o sistema SISFIN, semelhante à importação do				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Importação da baixa de pessoal cedido, do GCOM para o Sisfin.				
A054	Automatizar cálculo de apropriação de despesas antecipadas no Sisfinrj	CCOS	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	CALCULAR APROPRIAÇÃO DAS DESPESAS ANTECIPADAS NO SISFINRJ. Atualmente, temos um controle em Excel para calcular os valores a lançar de apropriação das despesas antecipadas mensalmente (débitos em contas de despesas e créditos em contas de despesas antecipadas no ativo). Solicitamos que o Sisfin faça o cálculo para ser lançado de forma automática.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Lançamento automático das despesas antecipadas				
A055	Implementar conciliações da folha de pagamento no Sisfinrj	CCOS	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	IMPLEMENTAR CONCILIAÇÕES DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SISFINRJ. Atualmente as conciliações das contas contábeis relacionadas a folha de pagamento são elaboradas em planilha Excel mensalmente, com base em dados extraídos do sistema Protheus (planilha SRD) e do sistema Sisfin (relatório razão). Dessa forma, solicitamos que o Sisfin realize as conciliações de forma automatizada, agilizando o				
<b>Objetivo Pretendido</b>	IMPLEMENTAR CONCILIAÇÕES DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SISFINRJ.				
A056	Automatizar cálculo de atualização monetária de depósitos recursais no Sisfinrj	CCOS	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	CALCULAR ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DOS DEPÓSITOS RECURSAIS NO SISFINRJ. Os valores dos depósitos recursais constam registrados no sistema Sisfin. Atualmente, mantemos um controle analítico desses valores em planilha Excel para efetuarmos o cálculo da atualização monetária que é lançada mensalmente no sistema Sisfin. Solicitamos automatizar o processo para que o Sisfin calcule a atualização				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Conciliação dos depósitos judiciais e registro da atualização monetária				
A057	Implementar conciliação de restituições de crédito no Sisfinrj	CCOS	PRTD	Baixo	2028
<b>Situação Atual</b>	IMPLEMENTAR A CONCILIAÇÃO DAS RESTITUIÇÕES DE CRÉDITO NO SISFINRJ. Atualmente, a conciliação das restituições de crédito é feita mensalmente em planilha de Excel, com base nos dados extraídos do sistema GCOM (relatório de faturamento detalhado por inscrição) e sistema SifsfinRJ (relatório razão). Dessa forma, solicitamos que o sistema faça essa conciliação, visando facilitar, agilizar e mitigar erros na				
<b>Objetivo Pretendido</b>	IMPLEMENTAR A CONCILIAÇÃO DAS RESTITUIÇÕES DE CRÉDITO NO SISFINRJ.				
A058	Implementar conciliação de condenações comerciais no Sisfinrj	CCOS	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	IMPLEMENTAR A CONCILIAÇÃO DAS CONDENAÇÕES COMERCIAIS NO SISFINRJ. Atualmente, a conciliação das condenações comerciais (pagamentos de condenações judiciais relacionadas com contas de água) é feita mensalmente em planilha de Excel, com				

	base nos dados extraídos do sistema GCOM (relatório de faturamento detalhado por inscrição) e sistema SifsfinRJ (relatório razão). Dessa				
<b>Objetivo Pretendido</b>	IMPLEMENTAR A CONCILIAÇÃO DAS CONDENAÇÕES COMERCIAIS NO SISFINRJ.				
A059	Automatizar lançamento de atualização monetária de cauções no Sisfinrj	CCOS	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	LANÇAR A ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DAS CAUÇÕES NO SISFINRJ. Os valores das cauções em espécie constam registradas no sistema Sisfin. Atualmente, mantemos um controle analítico desses valores em planilha Excel para efetuarmos o cálculo da atualização monetária que é lançada mensalmente no sistema Sisfin. Solicitamos automatizar o processo para que o Sisfin calcule a atualização monetária e				
<b>Objetivo Pretendido</b>	LANÇAR A ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DAS CAUÇÕES NO SISFINRJ.				
A061	Automatizar lançamento de atualização monetária de precatórios a pagar no Sisfinrj	CCOS	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	LANÇAR A ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DOS PRECATÓRIOS A PAGAR NO SISFINRJ. Os valores dos precatórios a pagar constam registrados no sistema Sisfin. Atualmente, mantemos um controle analítico desses valores em planilha Excel para efetuarmos o cálculo da atualização monetária que é lançada mensalmente no sistema Sisfin. Solicitamos automatizar o processo para que o Sisfin calcule a atualização				
<b>Objetivo Pretendido</b>	LANÇAR A ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DOS PRECATÓRIOS A PAGAR NO SISFINRJ.				
A063	Automatizar importação de pagamentos judiciais no Sisfinrj	CCOS	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	IMPORTAR OS PAGAMENTOS JUDICIAIS NO SISFINRJ. Atualmente, os pagamentos judiciais são cadastrados manualmente no sistema Sisfin. Solicitamos que tais pagamentos sejam importados do sistema jurídico, gerando agilidade e automação no processo, mitigando erros.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	IMPORTAR OS PAGAMENTOS JUDICIAIS NO SISFINRJ.				
A079	Unificar informações de tombamento patrimonial em tela única	CCOI	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	A tela de consulta dos tombamentos no SISFIN traz algumas informações a respeito deste, mas nem todas ficam disponíveis na mesma tela. Unificar as informações em tela irá facilitar a visualização de dados				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Permitir o rastreamento completo e cronológico do bem no sistema, abrangendo todas as etapas desde seu cadastro inicial, passando pelos registros de chapeamento, carga, classificação, desmembramento, depreciação, baixa, até demais operações realizadas ao longo de sua vida útil.				
A114	Painel novas obras e das reformas realizadas.	SSAO	PRTA	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de painel BI para melhorar a gestão, andamento e controle das novas obras e das reformas realizadas. Dados, como número de contrato, valores, datas, setores solicitantes, tipo de intervenção, dentre outros serão utilizados para modernizar a gestão do setor. Dentre as vantagens do painel BI, citamos:				
A147	Desenvolver relatório automatizado de variação de reajuste para gestores de contratos	CEFR	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	o desenvolvimento dessa funcionalidade otimizará o processo e o tempo de serviço dos funcionários				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar Relatório automatizado para informe de variação de reajuste para as áreas gestoras dos contratos.				

A156	Desenvolver plataforma no Sisfinrj para gestão de recursos de terceiros	CEFR	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	todo controle é efetuado em planilhas				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver plataforma no SISFIN para solicitação, acompanhamento, emissão de relatórios, controle e prestação de contas dos recursos de terceiros.				
A351	Implementar assinatura digital de documentos de pagamento	CEFT	PRTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Essa otimização é muito importante, tendo em vista que acabará com todas as aprovações em papel, diminuindo o risco e modernizará o processo. Ocorre que existe a dependência ao BRB. Assim, quando resolver a questão com o BRB, a prioridade será alterada para muito alta.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Otimizar e agilizar os procedimentos de pagamento entre as áreas financeira, diretoria e presidência e também entre a CAESB e o BRB, melhorando a segurança, reduzindo custos e tempo na execução dos pagamentos. Além de Automatizar o processo de pagamento à fornecedores / credores.				
A038	Migrar tela de Lotação para o ERP Financeiro	SSAP	PRTD	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Migração da Tela de Lotação. Atualmente está funcionando de forma correta no sistema antigo. Demanda já havia sido pedida no PDTI 2020/2024 sob o ID solicitação: 373137 (demanda nº A074).				
<b>Objetivo Pretendido</b>	É necessário migra está tela para o ERP Financeiro, Contábil, Orçamento e Patrimônio, tendo em vista que está é a única funcionalidade ainda presente no sistema antigo.				
A144	Necessidade de implantar um sistema integrado para gestão de ordens de serviço.	SSAT	PRTI	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a SSA não possui um sistema integrado para gestão de atendimentos e ordens de serviço. As informações de produtividade, custos, materiais, prazos e manutenções são tratadas de forma manual ou dispersa, sem alertas, sem consolidação e sem integração com o sistema da contratada, o que dificulta o controle operacional e a geração de relatórios confiáveis.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolvimento do sistema de Atendimento e Ordens de Serviço para emitir relatórios de produtividade de empregado, custos por equipamentos e áreas, comparativos de manutenções, Tempo para tipos de serviço. Além disso, tela para acompanhamento de prazos e recurso para acompanhamento de manutenções preventivas com alertas. E recursos para acompanhamos de totais de materiais				
A146	Implementar chatbot para atendimento	SSAT	PRTD	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Aquisição softwares				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Sistema para chatbot adequado às necessidades da área. Navegação por opções e direcionamento para sites e números de contato.				
A149	Incluir variação do último ano no cálculo de índice de reajuste no ERP	CEFR	PRTD	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	funcionalidade facilitará o trabalho de todas as áreas da CAESB				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver funcionalidade no ERP Financeiro para demonstrar, além da variação acumulada do índice de reajuste, também a variação apenas do último aniversário do orçamento/proposta.				
A153	Automatizar verificação de pendência financeira	CEFR	PRTD	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Funcionalidadee facilitará o trabalho de todas as áreas da CAESB				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Automatizar verificação de pendência financeira, evitando o retrabalho e buscando maior eficiência.				
A155	Desenvolver importação de planilhas de atualização monetária e melhorar devolução de caução	CEFR	PRTD	Muito baixo	2027

<b>Situação Atual</b>	funcionalidade facilitará o trabalho de todas as áreas da CAESB				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar funcionalidade para importar planilhas com valores para atualizações monetárias e melhoria na tela de devolução de caução para repetir automaticamente a data final de atualização nas linhas de devolução.				
A319	Criação de processo sancionatório no GDOC a partir do descumprimento de prazos de entrega de Notas de Empenho	SPC	PRTD	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Aprimoramento GELIC. OBS PRTD: existe o envio de email no SILOG mas não a criação do processo no gdoc. Gerenciamento de Notas de Empenho serão migradas para o ERP Caesb - Contratos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Pedido de Automação – Instauração de Processo Sancionatório Assunto: Solicitação de automação para instauração de processo administrativo sancionatório no GDOC, a partir dos dados do Painel de BI de acompanhamento das notas de empenho que se encontra em produção. Justificativa:				
<b>Melhorar a gestão comercial</b>					
<b>Melhorar cadastro comercial</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A235	Atualizar textos de comunicados enviados via coletor de leitura	CGCP	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Textos desatualizados e risco de multa da adasa. foi incluído no pdti passado e não foi atendido. Multas que porventura vieram a ser paga pela CAESB, cairão sob a responsabilidade da PRT				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Ajustar texto dos comunicados enviados aos usuários via coletor de leitura				
A244	Implementar validação e georeferenciamento com alta precisão	CGCP	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	não está em funcionamento e está vigente no contrato de leitura				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Ajuste para validação e realização de georeferenciamento com alta precisão				
A246	Relatório de pagamento removendo multiplicação de glosa	CGCP	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	o relatório existente apresenta erro. risco de acionamento judicial pelo contratado em virtude que eles não estão sendo remunerado adequadamente. foi incluído no pdti passado e não foi atendido. Multas que porventura vieram a ser paga pela CAESB, cairão sob a responsabilidade da PRT				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Refazer relatório de pagamento retirando a multiplicação de glosa				
A247	Alterar regra de cálculo de resíduo negativo	CGCP	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Existe determinação da ADASA para cálculo e pagamento dos resíduos negativos. Processo feito manualmente. risco. Multas que porventura vieram a ser paga pela CAESB, cairão sob a responsabilidade da PRT				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Alterar regra de cálculo de resíduo negativo				
A248	Alterar vinculação do sistema para validação por CPF/CNPJ	CGCP	PRTD	Muito alto	2027
<b>Situação Atual</b>	O sistema vincula pela inscrição. Desde 2011 deveria ser pelo CPF. foi incluído nem todos os pdti passados e não foi atendido. Multas que porventura vieram a ser paga pela CAESB, cairão sob a responsabilidade da PRT				

<b>Objetivo Pretendido</b>	Alterar vinculação do sistema para que todas as validações e lançamentos de débito e cobrança sejam feitas por CPF/ CNPJ				
A257	Implementar validação e controle de lacre no ERP Comercial	CGCP	PRTD	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Os lacres não possuem lastro de fornecimento, utilização e retirada, trazendo imprecisão para aplicação de penalidades em razão da ausência de lacre.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Validação e controle do lacre no ERP Caesb Comercial de forma a garantir a confiabilidade do dado				
A269	Incluir agendamento de atendimento comercial no aplicativo do usuário	CGCP	PRTD	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Hoje o serviço só existe no Portal de Serviços.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Incluir o serviço de agendamento de atendimento comercial no aplicativo do usuário				
A378	Criação de painel de Perfil dos Clientes (perfil de pagamento, perfil de dívida e perfil de cadastro)	CGCP	PRTA	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Acompanhamento de perfis de clientes				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de painel de Perfil dos Clientes (perfil de pagamento, perfil de dívida e perfil de cadastro)				
A379	Integração do sistema de senhas com painéis de acompanhamento	CGCP	PRTA	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Será realizado a contratação de atendimento comercial				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Integração do sistema de senhas com painéis de acompanhamento				
A375	Implementar autenticação e assinatura via Gov.br	CGCP	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Hoje as assinaturas são feitas de forma física e as digitais não estão integradas ao sistema				
<b>Objetivo Pretendido</b>	criação de autenticação e assinatura pelo Gov.br.				
A376	Criação de painel para acompanhamento, controle e acompanhamento do contrato de fiscalização	CGCP	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Será realizado terceirização da fiscalização				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de painel para acompanhamento, controle e acompanhamento do contrato de fiscalização				
A377	Criação de painel para acompanhamento, controle e pagamento dos serviços de atualização cadastral	CGCP	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Será realizada contratação para atualização e revisão cadastral				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de painel para acompanhamento, controle e pagamento dos serviços de atualização cadastral				
<b>Modernizar gestão de grandes clientes</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A277	Reformular cadastro, faturamento e concessão de créditos para cliente especial	CGCP	PRTD	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	É necessário a revisão da forma de cadastro, faturamento e baixa de pagamento parcial para cliente especial.				

<b>Objetivo Pretendido</b>	Reformulação do cadastro, faturamento e concessão de créditos para cliente especial				
A297	Desenvolver módulo no GCTO para acompanhamento de contratos de clientes especiais	CGCP	PRTD	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	O controle e acompanhamento dos contratos é feito manualmente.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de Módulo no GCTO para acompanhamento dos Contratos de Clientes Especiais				
A253	Ajustar faturamento de comunicados para inscrições agrupadoras	CGCP	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	As inscrições agrupadoras embora passem pelas regras de faturamento para cobrança da multa de impedimento de leitura não recebem os comunicados no momento da leitura, descumprindo assim os normativos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Ajustar o faturamento para envio e entrega de comunicados para inscrições agrupadoras de forma a atender as exigências regulatórias				
A279	Melhorar interface e ampliar serviços para cliente especial	CGCP	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Os serviços disponíveis para os clientes especiais são restritos.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Melhoria na interface do site para cliente especial, bem como ampliação dos serviços oferecidos no site e aplicativo do usuário para cliente especial				
<b>Modernizar processo de cobrança administrativa</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A255	GNFS - Reforma Tributária - Transformar conta em nota fiscal eletrônica	CGCP	PRTD	Muito alto	2025
<b>Situação Atual</b>	Em razão da reforma tributária é obrigatório a transformação da conta em nota fiscal eletrônica.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Transformação da conta em nota fiscal eletrônica de forma a atender a legislação tributária				
A380	Utilização de tecnologia com inteligência artificial para identificação de operações com indicio de fraude	CGCP	PRTA	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Hoje as análises são feitas manualmente				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Utilização de tecnologia com inteligência artificial para identificação de operações com indicio de fraude				
A336	Criação de Perfil dos Clientes (perfil de pagamento)	CGCP	PRTA	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Hoje não temos qualquer análise automatizada para definir perfil de pagamento dos usuários.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de Perfil dos Clientes (perfil de pagamento)				
A338	Calcular o custo de cada sistema e quanto ele retorna de faturamento para utilizar isso como base para decidir onde faremos investimentos	CGCP	PRTA	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Não é possível medir o custo de receita vinculado ao custo do ativo e despesa variável, de forma a mensurar o retorno de cada sistema distribuidor.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Calcular o custo de cada sistema e quanto ele retorna de faturamento para utilizar isso como base para decidir onde faremos investimentos				
A340	Alterar rotina de registro de perda de faturamento	CGCP	PRTD	Alto	2027

<b>Situação Atual</b>	Hoje é necessário o refaturamento manual das contas, ocasionando um trabalho moroso além de impossibilitar o pagamento voluntário por parte do usuário.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Alteração sistêmica para rotina de registro de perda de faturamento				
A261	Mapeamento das necessidades de reajuste nas relações entre processos administrativos, judiciais, clientes e imóveis	CGCP	P RTP	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	É necessário a revisão de todo o fluxo e vínculo de processos administrativos e judiciais aos clientes e inscrições.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Mapeamento das necessidades de reajuste nas relações entre processos administrativos, judiciais, clientes e imóveis				
A264	Ajustar faturamento para distribuir consumo após impedimentos de leitura	CGCP	P RTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	A Resolução Adasa nº 14/2011 determina que cessado os impedimentos o faturamento pela média deve ser ajustado pelo volume medido.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Ajustar o faturamento para entrega de conta com consumo distribuído no caso de leitura após ocorrências impeditivas				
A274	Automatizar restituição de crédito	CGCP	P RTD	Médio	2028
<b>Situação Atual</b>	O processo de restituição de crédito é manual, podendo incorrer em risco e necessitando de conferência de mais um colaborador no processo.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Automatizar a restituição de crédito				
A331	Implementar virtualização de processos judiciais	CGCP	P RTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Hoje ainda há necessidade de virtualização de documentos para compor os processos judiciais.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Virtualização dos processos judiciais movidos pela Caesb contra os usuários e vice-versa				
A337	Vincular fato gerador com faturamento	CGCP	P RTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Hoje é possível incluir faturamentos de tarifa sem vínculo com leitura, causando divergências nos relatórios?				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Vinculação do fato gerador (OS, Leitura) com Faturamento (cobrança)				
A283	Automatizar cálculo de consumo evadido	CGCP	P RTD	Baixo	2028
<b>Situação Atual</b>	Hoje o cálculo é feito manualmente.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Automatização do cálculo de consumo evadido				
A287	Automatizar acompanhamento e quitação de parcelamentos	CGCP	P RTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Hoje o processo é manual.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Automatizar o acompanhamento e quitação do parcelamentos em caso de descumprimento				
<b>Modernizar processos de habite-se e de individualização</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A373	Desenvolver solução para vistoria de habite-se remota	CGCP	P RTD	Médio	2028
<b>Situação Atual</b>	Hoje todas as vistorias são realizadas de forma presencial, empreendendo assim tempo para deslocamento, ao realizar a vistoria de forma remota será possível atender a um maior numero de solicitações				

<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de solução que possibilite a realização e o registro da vistoria de habite-se de forma remota				
A374	Desenvolver funcionalidade para cadastro e vínculo de inscrições individualizadas pelos usuários	CGCP	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Hoje o cadastro e vínculo é feito individualmente através de planilha fornecido no processo de individualização. A funcionalidade passará a responsabilidade ao usuário de realizar seu cadastramento e anexar a documentação pertinente				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de funcionalidade para que cada usuário realize o cadastro com o download de documentos pessoais e vinculo com as inscrições individualizadas				
A286	Padronizar OS de habite-se para análise estatística	CGCP	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Hoje a aprovação e os motivos da pendência são incluídas em campo texto, impossibilitando análise estatística dos dados.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Ajustes da OS de habite-se de forma a padronizar e mensurar as aprovações e os motivos de pendências				
A295	Implementar assinatura eletrônica de Carta de Aceite no ERP Comercial	CGCP	PRTD	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Hoje é necessária a criação de um processo no GDOC para possibilitar a assinatura eletrônica.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de funcionalidade para assinatura eletrônica da Carta de Aceite no ERP Caesb Comercial				
<b>Melhorar a gestão de fornecedores</b>					
<b>Aprimorar a gestão de fornecedores</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A019	Contratação de um novo sistema para a operacionalização da fase externa das licitações eletrônicas.	PRL	PRTD	Muito baixo	2025
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a CAESB utiliza o sistema de licitações fornecido pelo Governo Federal "Compras.gov" para a operacionalização da fase externa das licitações eletrônicas. Porém, esse sistema tem apresentado dificuldades oriundas da parametrização da plataforma, que hoje atende exclusivamente à legislação federal (Lei 14.133/21), não tendo abertura para os certames regidos pela Lei 13.303/16.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	O objetivo principal seria conseguir novas funcionalidades e menos falhas, possibilitando uma padronização dos procedimentos de contratação; possibilidade de parametrização flexível, de acordo com as necessidades da Companhia; maior estabilidade da ferramenta; e suporte em tempo real, tanto para os usuários internos quanto para os licitantes.				
<b>Socioambiental</b>					
<b>Otimizar o Uso dos Recursos Hídricos e Reduzir Perdas de Água</b>					
<b>Gerir Recursos Hídricos</b>					
<b>Proteger e conservar recursos</b>					
<b>Investir em conservação e eficiência hídrica</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A371	Criação de painel de BI para gestão e a sintetização de informações do Plano de Melhoria da Qualidade da Água do Lago Paranoá.	RMAA	PRTA	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	O Plano de Ação para Melhoria da Qualidade da Água do Lago Paranoá (assunto interdisciplinar e envolve várias superintendências) é feito utilizando o EP (para acompanhamento) e o GDOC para inserção de informações. Não há georreferecimento de informações.				

<b>Objetivo Pretendido</b>	Criar BI, Solução GIS ou mesmo módulo ERP de forma que o acompanhamento/monitoramento, a gestão e a sintetização de informações do Plano de Melhoria da Qualidade da Água do Lago Paranoá.				
A316	(GDOC 00092-00042900/2025-22) Criação de camada no Atlas Caesb para a gestão do Programa Produtor de Água do Descoberto.	RMA	ESEG	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	As poligonais das intervenções e estruturas estão sendo geradas pela RMA, porém, ainda não foi criada camada no Atlas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de camada no Atlas Caesb para a gestão do Programa Produtor de Água do Descoberto.				
<b>Gestão Planejada e Otimizada de Perdas</b>					
<b>Reduzir perdas de água</b>					
<b>Controlar e monitorar perdas reais</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A360	Contratar solução de software para monitoramento inteligente de perdas de água.	PGOG	PRTI	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, o monitoramento de perdas de água é realizado de forma descentralizada, com dados dispersos em diferentes sistemas, planilhas e registros operacionais, o que dificulta a análise integrada e o acompanhamento de indicadores de desempenho. Necessita-se de uma solução específica para reduzir a visibilidade sobre ocorrências, limitar a identificação de padrões e comprometer a tomada de decisão baseada em informações.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Contratar solução de software para monitoramento inteligente de perdas de água, visando centralizar dados, ampliar a visibilidade operacional e apoiar a tomada de decisão baseada em indicadores de desempenho.				
A362	Renovação de Licenças do software InfoWater.	PGOG	PRTI	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualmente, a Companhia depende do software InfoWater para realizar modelagens hidráulicas e análises operacionais essenciais ao planejamento e à gestão dos sistemas de abastecimento. A licença vigente está próxima do vencimento, e sua não renovação comprometeria a continuidade das atividades técnicas, a atualização dos modelos e a confiabilidade das análises realizadas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Renovar a licença do software InfoWater, assegurando a continuidade das atividades de modelagem hidráulica e suporte às análises operacionais da Companhia.				
<b>Reduzir a emissão de GEE</b>					
<b>Mitigar impactos ambientais</b>					
<b>Promover a gestão de resíduos</b>					
<b>Gerenciar os resíduos gerados</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A426	Implementar novas funcionalidades no ERP - Ambiental	RMAA	PRTD	Muito alto	2027
<b>Situação Atual</b>	O ERP de Gestão de Resíduos não sendo utilizado por necessidade de finalização do sistema.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Finalizar o ERP de Gestão de Resíduos, preparando para exportação de informações para futura criação de painel de BI, e também elaborar novo módulo, dentro do módulo GHIDRO, sobre a gestão de ocorrências ambientais: ROCA - Relatório de Ocorrência Ambiental e RMA - Relatório de Melhoria Ambiental.				
<b>Sustentabilidade Financeira</b>					
<b>Implementar Gestão Financeira Sustentável</b>					
<b>Captar Recursos para Projetos de Investimentos</b>					
<b>Promover a captação de recursos em consonância com os investimentos estratégicos</b>					

Alavancar investimentos					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A414	Adquirir ferramenta com um Módulo de Gestão de Recursos de Financiamento, tanto para o BID quanto para o KfW.	CPE	PRTD	Muito baixo	2026
<b>Situação Atual</b>	Atualmente a CPE realiza o acompanhamento de seus processos por meio de planilhas e relatórios manuais, o que limita a agilidade e a precisão das informações. A aquisição de sistemas de TI dedicados permitirá atualizações em tempo real, maior controle e integração dos dados. Isso reduzirá retrabalho, facilitará a tomada de decisão e fortalecerá a governança dos projetos. Por isso, justifica-se a priorização				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Adquirir ferramenta com um Módulo de Gestão de Recursos de Financiamento, tanto para o BID quanto para o KfW, integrada com o ERP Caesb, sendo capaz de contribuir no gerenciamento dos projetos, acompanhamento de prazos, execução, desembolso etc., com as seguintes funcionalidades principais:1. Informações bancárias, categorias e atividades do programa. 2. Taxas de câmbio e vinculação com itens do GPLAN. 3.				
A415	Elaborar painel de BI para visualização e acompanhamento dos dados relacionados à coordenação dos financiamentos tanto para o BID quanto para o KfW.	CPE	PRTA	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente a CPE realiza o acompanhamento de seus processos por meio de planilhas e relatórios manuais, o que limita a agilidade e a precisão das informações. A aquisição de sistemas de TI dedicados permitirá atualizações em tempo real, maior controle e integração dos dados. Isso reduzirá retrabalho, facilitará a tomada de decisão e fortalecerá a governança dos projetos. Por isso, justifica-se a priorização				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Elaborar um BI para visualização e acompanhamento dos dados relacionados à coordenação dos financiamentos tanto para o BID quanto para o KfW, abrangendo os seguintes elementos: 1. Acompanhamento físico-financeiro dos projetos: Indicadores de execução física e financeira, com alertas para desvios e atrasos.				
<b>Maximizar Resultados/ Gerar Lucro</b>					
<b>Aumentar Receita e Arrecadação</b>					
<b>Melhorar a gestão do faturamento e da arrecadação</b>					
<b>Aumentar faturamento</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A372	Criar boletos para cobrança de serviços de engenharia	CGCP	PRTD	Muito alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Não existe forma de cobrança dos serviços de engenharia				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Criação de novos boletos para cobrança dos serviços de engenharia;				
A262	Implementar cobrança de parte fixa para ligações factíveis	CGCP	PRTD	Alto	2025
<b>Situação Atual</b>	Só realizamos faturamento para inscrições ativas, contudo deve-se cobrar parte fixa para inscrições factíveis.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Cobrança de parte fixa para ligações factíveis				
A272	Implementar validação de boletos avulsos de caminhão pipa e descarte de gordura	CGCP	PRTD	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Hoje não é possível realizar baixas dos boletos avulsos no GCOM fazendo com que usuários utilizem o mesmo boleto mais de um vez.				

<b>Objetivo Pretendido</b>	Ajuste para validação de utilização de boleto referente a caminhão pipa e descarte de gordura				
A280	Revisar regras para concessão de bônus desconto	CGCP	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	É necessário revisão das regras considerando o constante na Resolução Adasanº 06/2010.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Revisão das regras para concessão de bônus desconto				
A270	Incluir revisão de categoria no momento da leitura	CGCP	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	O leiturista visita mensalmente os imóveis contudo sem realizar a revisão da categoria.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Incluir revisão de categoria no momento da leitura				
A299	Alterar modelo de faturamento para imóveis com fonte alternativa	CGCP	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	É necessário a criação de uma segunda inscrição para faturamento do esgoto oriundo da utilização da fonte alternativa.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Alteração do modelo de faturamento para imóveis que possuem fonte alternativa				
A386	Estimar consumo de uma inscrição recomendando capacidade de hidrometro.	PGOM	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Não possuímos sistema que estime o consumo de uma inscrição e recomende uma capacidade de hidrômetro baseado nesta estimativa teórica. Existe apenas a recomendação de capacidade de hidrômetro baseado no histórico de consumo da inscrição. Contudo esse histórico pode estar contaminado por problemas na medição ou fraudes.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Estimar teoricamente o consumo de uma inscrição baseado no consumo estimado previsto normas técnicas através da atividade exercida, quantidade de pessoas, área construída, região administrativa, quantidade de unidades de consumo, etc. A estimativa de consumo, quando comparada com o consumo medido, pode indicar possibilidade de fraudes, problemas de medição ou problemas na instalação do				
A324	Desenvolver funcionalidade no Sisfinrj para ingresso e movimentação de recursos financeiros	CEFT	PRTD	Muito baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	processo manual.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolver no SISFIN (módulo financeiro) funcionalidade para ingresso de recursos financeiros (Recursos Próprios e Recursos de Terceiros) e automatizar o lançamento de "Movimento Contábil" (Tesouraria), que atualmente são realizados de forma manual.				
<b>Diminuir a evasão</b>					
<b>ID</b>	<b>Título</b>	<b>Área Solic.</b>	<b>Ger. PRT</b>	<b>Prior.Dir.</b>	<b>Ano</b>
A266	Permitir negociação com cartão de crédito para ex-responsáveis financeiros	CGCP	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Hoje só o responsável financeiro pode executar parcelamento em razão da emissão das parcelas, contudo no cartão de crédito o parcelamento será contabilizado à vista pela Caesb, possibilitando a negociação por usuários que não são mais responsáveis financeiros.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Permitir a negociação com cartão de crédito para usuários que possuem dívida mas que não são mais o responsável financeiro da inscrição				
A260	Alterar forma de devolução de créditos por pagamento indevido para compensação de débitos	CGCP	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Quando há registro de pagamentos indevidos os créditos são lançadas para faturamento futuros, contudo o ideal é que seja feita a compensação de débitos existentes e só após a habilitação para futuros faturamentos.				

<b>Objetivo Pretendido</b>	Alteração da forma de devolução de créditos por pagamento indevidos para usuários com débitos				
A282	Automatizar remessa de contas para protesto	CGCP	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	Embora a definição dos elegíveis para protesto esteja automatizado a remessa ao sistema do Cartório ainda é manual.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Automatização da remessa das contas para protesto				
<b>Reavaliar e Otimizar a composição tarifária</b>					
<b>Fortalecer a gestão de ativos</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A191	Gestão de Ativos - Redes - Módulo Empreendimentos do ERP Caesb - Evolução para execução das medições e demais procedimentos das obras recorrentes (ESOO)	RREG	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Redes - Evolução do ERP - Empreendimentos, para que as medições e demais procedimentos das obras recorrentes (ESOO) sejam executados no ERP.				
A195	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Implementar melhorias apontadas no redesenho de processos	RREG	P RTP	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Implementar melhorias apontadas no redesenho de processos da gestão dos ativos redes de água e esgoto.				
A202	Gestão de Ativos - Criação de Painéis BI das "planilhas" da base de ativos regulatórios	RREG	PRTA	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Criação de Painéis BI das "planilhas" da base de ativos regulatórios (Blindado e 4RTP)				
A205	Gestão de Ativos - Módulo Logística do ERP Caesb - Evolução para apresentação do detalhamento dos quantitativos de insumos armazenados no Almoxarifado de Manutenção em data específica.	RREG	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Evolução do ERP - Logística para que apresente o detalhamento dos quantitativos de insumos armazenados no Almoxarifado de Manutenção em data específica.				
A391	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução módulo Empreendimentos do ERP - Envio de e-mail informando necessidades de ligações de esgoto no momento do cadastramento de uma obra.	RREG	PRTD	Muito alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Foi realizado o redesenho dos processos visando o controle de todo o ciclo de vida do ativo ligação predial, de modo a garantir o seu integral reconhecimento na Base de Ativos Regulatório. A partir desse redesenho inicial, foram apontadas evoluções necessárias a serem desenvolvidas.				

<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do ERP - Empreendimentos para que no momento do cadastramento de uma obra seja enviado um e-mail informando necessidades de ligações de esgoto vinculados a obra				
A393	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do módulo Empreendimentos do ERP - Inclusão de dois campos na inserção de informações de execução da ligação de esgoto.	RREG	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Foi realizado o redesenho dos processos visando o controle de todo o ciclo de vida do ativo ligação predial, de modo a garantir o seu integral reconhecimento na Base de Ativos Regulatório. A partir desse redesenho inicial, foram apontadas evoluções necessárias a serem desenvolvidas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do ERP - Empreendimentos para que no momento da inserção de informações de execução da ligação de esgoto seja incluído 2 novos campos: - Profundidade (Combo) - Extensão (Combo)				
A394	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do módulo Empreendimentos do ERP - Envio de e-mail após a execução da ligação informado necessidade de ativação das ligações.	RREG	PRTD	Muito alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Foi realizado o redesenho dos processos visando o controle de todo o ciclo de vida do ativo ligação predial, de modo a garantir o seu integral reconhecimento na Base de Ativos Regulatório. A partir desse redesenho inicial, foram apontadas evoluções necessárias a serem desenvolvidas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Evolução do ERP - Empreendimentos para que após a execução da ligação seja enviado um e-mail informado necessidade de ativação das ligações para CAC				
A396	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do Módulo Empreendimentos do ERP - Criação de funcionalidade para as ligações relacionadas ao projeto Água Legal	RREG	PRTD	Muito alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Foi realizado o redesenho dos processos visando o controle de todo o ciclo de vida do ativo ligação predial, de modo a garantir o seu integral reconhecimento na Base de Ativos Regulatório. A partir desse redesenho inicial, foram apontadas evoluções necessárias a serem desenvolvidas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do ERP - Empreendimentos para criação de funcionalidade para as ligações relacionadas ao projeto Água Legal				
A398	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do módulo Comercial do ERP - Registro do número do contrato da empresa responsável pela execução da ligação.	RREG	PRTD	Muito alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Foi realizado o redesenho dos processos visando o controle de todo o ciclo de vida do ativo ligação predial, de modo a garantir o seu integral reconhecimento na Base de Ativos Regulatório. A partir desse redesenho inicial, foram apontadas evoluções necessárias a serem desenvolvidas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do ERP - Comercial para que o número do contrato da empresa responsável pela execução da ligação seja registrado no ERP - Comercial.				
A399	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Módulo Comercial do ERP - Desenvolvimento de relatório automatizado com base nas informações registradas para	RREG	PRTA	Muito alto	2027

	consolidação de todas as ligações realizadas ou substituídas.				
<b>Situação Atual</b>	Foi realizado o redesenho dos processos visando o controle de todo o ciclo de vida do ativo ligação predial, de modo a garantir o seu integral reconhecimento na Base de Ativos Regulatório. A partir desse redesenho inicial, foram apontadas evoluções necessárias a serem desenvolvidas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Desenvolvimento de relatório automatizado com base nas informações registradas no módulo Comercial do ERP, visando a consolidação de todas as ligações realizadas ou substituídas no período.				
A172	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Implementar melhorias apontadas no redesenho de processos da gestão dos ativos hidrômetros.	RREG	P RTP	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Implementar melhorias apontadas no redesenho de processos da gestão dos ativos hidrômetros.				
A183	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Módulo Comercial do ERP Caesb - Emissão da listagem dos hidrômetros disponíveis para descarte	RREG	P RTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Emissão da listagem dos hidrômetros disponíveis para descarte, via sistema ERP - Comercial, conforme as regras da legislação e normativos internos.				
A186	Gestão de Ativos - Redes - Implementar melhorias apontadas no redesenho de processos da gestão dos ativos redes de água e esgoto.	RREG	P RTP	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Redes - Implementar melhorias apontadas no redesenho de processos da gestão dos ativos redes de água e esgoto.				
A194	Gestão de Ativos - Redes - Integração entre o SISFIN e a ferramenta GIS na fase de imobilização do ativo	RREG	P RTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Redes - Integração entre o SISFIN e a ferramenta GIS na fase de imobilização do ativo de redes de água e esgoto.				
A197	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Módulo Empreendimentos do ERP Caesb - Inserção de funcionalidade que realize a unitização das ligações prediais de água executadas e haja a integração com o módulo Comercial	RREG	P RTD	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Inserção de funcionalidade no ERP - Empreendimentos para que realize a unitização das ligações prediais de água executadas e haja a integração com o ERP - Comercial.				
A203	Gestão de Ativos - Criação de Painéis BI sobre o acompanhamento de investimentos	RREG	P RTA	Alto	2027

<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Elaboração de Painéis BI sobre o acompanhamento de investimentos, comparando o previsto/planejado, executado, contabilizado, registrado nos cadastros técnicos e reconhecido na Base de Ativos Regulatórios.				
A206	Gestão de Ativos - Estruturação de dados para subsidiar a Chamada Pública de Projetos da Caesb 005/2024 - PDI	RREG	PRTA	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Estruturação de dados para subsidiar a Chamada Pública de Projetos da Caesb 005/2024 - PDI, Projeto 3: Desenvolvimento e aplicação de uma solução computacional de gestão e renovação de ativos a partir da aplicação de técnicas de análise de dados e inteligência artificial.				
A392	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do módulo Empreendimentos do ERP - Inclusão de campos na inserção e vinculação da nota de serviço as ligações cadastradas.	RREG	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Foi realizado o redesenho dos processos visando o controle de todo o ciclo de vida do ativo ligação predial, de modo a garantir o seu integral reconhecimento na Base de Ativos Regulatório. A partir desse redesenho inicial, foram apontadas evoluções necessárias a serem desenvolvidas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do ERP - Empreendimentos para que no momento da inserção e vinculação da nota de serviço as ligações cadastradas seja apresentado 2 novos campos: - Profundidade (Combo) - Extensão (Combo)				
A395	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Criar funcionalidade para envio automático das necessidades de OS de ligação de cada inscrição, do Módulo Comercial para o Módulo Empreendimentos do ERP Caesb.	RREG	PRTD	Alto	2026
<b>Situação Atual</b>	Foi realizado o redesenho dos processos visando o controle de todo o ciclo de vida do ativo ligação predial, de modo a garantir o seu integral reconhecimento na Base de Ativos Regulatório. A partir desse redesenho inicial, foram apontadas evoluções necessárias a serem desenvolvidas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Criar funcionalidade para envio automático das necessidades de OS de ligação de cada inscrição, do ERP - Comercial para o ERP - Empreendimentos. (Gerir os dados da campanha de adesão das ligações Água Legal)				
A397	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do Módulo Comercial do ERP - Inclusão do campo para informar o número do lacre na execução da ligação de água/esgoto.	RREG	PRTD	Alto	2027
<b>Situação Atual</b>	Foi realizado o redesenho dos processos visando o controle de todo o ciclo de vida do ativo ligação predial, de modo a garantir o seu integral reconhecimento na Base de Ativos Regulatório. A partir desse redesenho inicial, foram apontadas evoluções necessárias a serem desenvolvidas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do ERP - Comercial para que no momento da inserção de informações de execução da ligação de água/esgoto seja incluído um campo específico para informar o N° do Lacre.				
A400	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do Módulo Comercial do ERP - Registro das datas de	RREG	PRTD	Muito alto	2026

	substituição ou remanejamento das ligações.				
<b>Situação Atual</b>	Foi realizado o redesenho dos processos visando o controle de todo o ciclo de vida do ativo ligação predial, de modo a garantir o seu integral reconhecimento na Base de Ativos Regulatório. A partir desse redesenho inicial, foram apontadas evoluções necessárias a serem desenvolvidas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Ligações Prediais - Evolução do ERP - Comercial para que realize o registro das datas de substituição ou remanejamento das ligações				
A173	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Módulo Comercial do ERP Caesb - Revisão dos status/situação do hidrômetro durante sua utilização	RREG	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Hidrômetros - ERP Comercial - Revisão dos status/ situação do hidrômetro durante sua utilização no processo, com a finalidade de manter uma base histórica lógica.				
A174	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Módulo Comercial do ERP Caesb - Verificação e proibição do cadastramento em duplicidade dos hidrômetros	RREG	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Inclusão no sistema ERP - Comercial, a verificação e proibição do cadastramento em duplicidade dos hidrômetros.				
A176	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Módulo Comercial do ERP Caesb - Solicitação, análise e aprovação para retirada do hidrômetro no estoque interno da PGOM	RREG	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	solicitação, análise e aprovação para retirada do hidrômetro no estoque interno da PGOM				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Inserção do fluxo no sistema ERP - Comercial, para solicitação, análise e aprovação para retirada do hidrômetro no estoque interno da PGOM.				
A177	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Módulo Comercial do ERP Caesb - Transferência de hidrômetro entre unidades da Caesb	RREG	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Possibilidade de transferência do hidrômetro entre as unidades da Caesb.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Hidrômetros - ERP Comercial - Possibilidade de transferência do hidrômetro entre as unidades da Caesb.				
A178	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Módulo Comercial do ERP Caesb - Inclusão de regra de negócio, onde OSM será fechada apenas quando a numeração do hidrômetro informada, estiver vinculada ao estoque interno da área	RREG	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	hidrômetro informada, esteja vinculado ao estoque interno da área.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Inclusão de regra de negócio, para que o sistema ERP - Comercial, somente permita que a OSM seja fechada no sistema ERP - Comercial, caso a numeração do hidrômetro informada, esteja vinculado ao estoque interno da área.				
A179	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Módulo Comercial do ERP Caesb -	RREG	PRTD	Médio	2027

	Vinculação de tombamento ao cadastro do hidrômetro				
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos – Hidrômetros - Vinculação de tombamento ao cadastro do hidrômetro no sistema ERP - Comercial.				
A181	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Módulo Comercial do ERP Caesb - Revisão da funcionalidade de emissão do relatório contendo os hidrômetros instalados nos últimos 3 meses.	RREG	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Hidrômetros - ERP Comercial - Revisão da funcionalidade de emissão do relatório contendo os hidrômetros instalados nos últimos 3 meses.				
A182	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Módulo Comercial do ERP Caesb - Inclusão do fluxo de descarte do hidrômetro com a finalidade de manter o histórico para consultas futuras.	RREG	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Inclusão do fluxo de descarte do hidrômetro, no sistema ERP - Comercial, com a finalidade de manter o histórico para consultas futuras.				
A184	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Módulo Comercial do ERP Caesb - Inclusão do fluxo de controle do estoque de hidrômetros	RREG	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Hidrômetros - Inclusão do fluxo de controle do estoque de hidrômetros, pelo sistema ERP - Comercial.				
A187	Gestão de Ativos - Redes - Módulo Empreendimentos do ERP Caesb - Inserção do projeto básico elaborado pela EPR	RREG	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Redes - Evolução do ERP - Empreendimentos para que este possibilite a inserção do projeto básico elaborado pela EPR.				
A190	Gestão de Ativos - Redes - Módulo Logística do ERP Caesb - Evolução para realizar a vinculação dos materiais à unidade operacional em que serão utilizados	RREG	PRTD	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Redes - Evolução do ERP - Logística para realizar a vinculação dos materiais à unidade operacional em que serão utilizados.				
A200	Gestão de Ativos - Criação de camada semântica do Sistema Integrado de Manutenção - SIMAN	RREG	PRTA	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Criação de camada semântica do Sistema Integrado de Manutenção - SIMAN visando a possibilidade de criação de painéis por meio do Power BI.				

A207	Gestão de Ativos - Redesenho do processo de gestão dos ativos equipamentos operacionais	RREG	P RTP	Médio	2025
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Redesenho do processo de gestão dos ativos equipamentos operacionais				
A208	Gestão de Ativos - Redesenho do processo de gestão do ativo equipamentos de laboratório	RREG	P RTP	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Redesenho do processo de gestão do ativo equipamentos de laboratório				
A209	Gestão de Ativos - Redesenho do processo de gestão do ativo de construção civil	RREG	P RTP	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Redesenho do processo de gestão do ativo de construção civil				
A210	Gestão de Ativos - Redesenho do processo de gestão do ativo barragem	RREG	P RTP	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Redesenho do processo de gestão do ativo barragem				
A211	Gestão de Ativos - Redesenho do processo de gestão dos ativos recebidos por meio de doação	RREG	P RTP	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Redesenho do processo de gestão dos ativos recebidos por meio de doação				
A189	Gestão de Ativos - Redes - Módulo Empreendimentos do ERP Caesb - Evolução da integração com o módulo Custos	RREG	P RTD	Baixo	2026
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Gestão de Ativos - Redes - Evolução do ERP - Empreendimentos, atualizando a integração com o ERP - Custos, já que a interação atual está sendo feita com uma versão antiga do sistema.				
<b>Propor uma recomposição da metodologia tarifária</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A163	Implantar painel BI para acompanhamento e gestão empresarial do nível dos custos operacionais da Caesb em relação aos custos operacionais eficientes reconhecidos nas tarifas	RREE	P RTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	A metodologia estabelecida pelo Manual de Revisão Tarifária Periódica da ADASA determina o reposicionamento tarifário e o nível de cobertura dos custos operacionais da Companhia nas tarifas.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implantar painel BI para acompanhamento e gestão empresarial do nível dos custos operacionais da Caesb em relação aos custos operacionais eficientes reconhecidos nas				

	tarifas, com vistas a avaliar a cobertura tarifária e direcionar os possíveis ajustes metodológicos e discussões com Agência reguladora.				
A161	Criação de painel BI para acompanhamento e gestão empresarial quanto a evolução das Metas e Indicadores Regulatórios do Fator X	RREE	PRTA	Baixo	2027
<b>Situação Atual</b>	A metodologia estabelecida pelo Manual de Revisão Tarifária Periódica da ADASA determina o cálculo do Fator X que é o mecanismo de equalização do reconhecimento da receita operacional com base no atendimento das metas de desempenho operacional. Se os indicadores não alcançarem as metas regulatórias o Fator X é negativo e reduz tarifa. Por outro lado, a superação das metas resulta em uma				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Implantar painel BI para acompanhamento e gestão empresarial quanto a evolução das Metas e Indicadores Regulatórios do Fator X, de forma a otimizar os resultados das tarifas entre as revisões tarifárias periódicas.				
<b>Reduzir Despesas e ter Eficiência nos Gastos</b>					
<b>Ter Eficiência nos Gastos</b>					
<b>Implantar e gerenciar sistema de Gestão de Custos</b>					
ID	Título	Área Solic.	Ger. PRT	Prior.Dir.	Ano
A306	Desenvolvimento de Painel de visão geral de Orçamento x Contratos, demonstrando os KPIs: Execução orçamentária, saldo disponível, liquidação x pagamento, número de contratos ativos, economia em renovações.	RPC	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolvimento de dashboards integrados que consolidem, em tempo real, informações de orçamento, execução financeira e contratos: Desenvolvimento de Painel de visão geral de Orçamento x Contratos, demonstrando os KPIs: Execução orçamentária, saldo disponível, liquidação x pagamento, número de contratos ativos, economia em renovações. Visualização por gráfico de velocímetro, por gráfico de				
A313	Criação de Painel BI de Gestão de Riscos de contratos	RPC	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolvimento de Painel BI de Gestão de Riscos de contratos contendo os KPIs de projeção de estouro de orçamento, forecast de pagamentos - tendências de despesas e índice de contratos críticos, dentre outros indicadores.				
A314	Criação de Painel BI de desempenho contratual	RPC	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>					
<b>Objetivo Pretendido</b>	Desenvolvimento de Painel BI de desempenho contratual, detalhando os resultados do Instrumento de Medição de Resultado e de cumprimento de cláusulas de todos os contratos vigentes, contendo os KPIs de prazos atendidos, qualidade de execução, eficiência de processo, índice de conformidade, penalidades aplicadas, dentre outros indicadores.				
A069	Adequar módulo OSMP para baixa de ordens de serviço	SSAOM	PRTD	Médio	2026
<b>Situação Atual</b>	ERP/Atendimento, Comercial e Serviços (GCOM)/Atendimento/OSMP: Estamos usando esse módulo APENAS para receber as demandas de serviços das unidades. O lançamento e baixa das ordens serviços está sendo feita no EP.CAESB/SharePoint, mas para isso, temos que relançar as ordens de serviços, onde estamos alimentando os seguintes campos (Num.OS/O.S GCOM/GDOC/SITUAÇÃO O.S/DESCRIÇÃO/TIPO				

<b>Objetivo Pretendido</b>	Precisamos com urgência que sejam feitas as devidas adequações e ajustes no Módulo OSMP/GCOM para que seja possível a baixa no próprio Módulo OSMP, com o lançamento de todos os dados, acima citados, envolvidos na execução das ordens de serviços de manutenção de próprios. JUSTIFICATIVA: Para universalização/tratamento/gestão dos dados em ambiente corporativo, evitar				
<b>A070</b>	Criar painel de BI para acompanhamento dos dados de OSMPs.	SSAOM	PRTA	Médio	2027
<b>Situação Atual</b>	Atualmente a SSAOM cria e gera seu próprio PAINÉL BI, a partir da baixa das Ordens de Serviços de Manutenção de Próprios - OSMP com o lançamento de todos os dados no SharePoint/EP.CAESB.				
<b>Objetivo Pretendido</b>	Necessitamos da criação de um PAINÉL BI pela TI/CAESB a partir dos dados inseridos na baixa das Ordens no Módulo OSMP/GCOM - ERP Caesb, quando da realização dos ajustes necessários (Solicitação nº 31393735).				

# Certificação de Autenticidade e Integridade Documental

## Dados do documento

Página para validação	<a href="https://sistemas.caesb.df.gov.br/gdoc/Verificador?numeroGdoc=2808744&amp;uid=2adba8">https://sistemas.caesb.df.gov.br/gdoc/Verificador?numeroGdoc=2808744&amp;uid=2adba8</a>
Identificador	2adba8
Nº GDOC	2808744
Páginas	134
Documento	Plano Diretor de TI - PDTI
Assunto	PDTIC 2025/2029
Classificação	011 - COMISSÕES. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS
Interessados	PRT - ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E TELECOMUNICACOES

## Lista de assinaturas

Documento assinado eletronicamente por **KEISE CRISTIENE DIAS RODRIGUES, MEMBRA DO CTI (CTI), Mat.: 516872**, em 05/05/2026 as 11:57, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **LUIZ MARCELO F S SERIQUE, MEMBRO DO CTI (CTI), Mat.: 526100**, em 05/05/2026 as 11:58, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **MARCIA SABINO DUARTE, CHEFE DA ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E TELECOMUNICACOES (PRT), Mat.: 516961**, em 05/05/2026 as 11:59, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **BERNARDO VERGNE DIAS, FUNCAO INCORPORADA ADMINISTRATIVAMENTE (PRTT), Mat.: 526142**, em 05/05/2026 as 13:35, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **MELISSA SIQUEIRA NOGUEIRA CRUZ, GERENTE (PRTA), Mat.: 534331**, em 05/05/2026 as 15:53, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **UANDERSON R DE OLIVEIRA, GERENTE (PRTI), Mat.: 518573**, em 06/05/2026 as 16:29, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **ANDRE KLUPPEL CARRARA, MEMBRO DO CTI (CTI), Mat.: 394432**, em 08/05/2026 as 16:29, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **AGENOR VALLADAO NETO, DIRETOR (GAB DC), Mat.: 395307**, em 11/05/2026 as 11:22, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **LUIS ANTONIO ALMEIDA REIS, PRESIDENTE (PR), Mat.: 394327**, em 22/05/2026 as 18:03, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.